

就业见习岗位需求信息表

序号	单位名称	见习岗位名称	需求人数	岗位要求			工作地点	见习时间(月)	待遇		伙食	住宿	联系人	联系电话	邮箱
				学历	专业	岗位职责描述			见习补贴(元)	额外生活补贴(元)					
1	陕西奥鹏在线教育科技有限公司	办公室文员	5	专科及以上	不限	负责公司学员资料整理归档等	榆林市上郡北路149号	6	1700	500	自理	自理	韩珍珍	15529989797	
2		教务老师	3	专科及以上	不限	组织学员考试学习		6	1700	500	自理	自理			
3		招生老师	5	不限	不限	线上线下宣传		6	1700	500	自理	自理			
4		行政文员	3	专科及以上	不限	整理资料, 登记来客		6	1700	360	自理	自理			
5	陕西华西牧业有限责任公司	驻场技术员	2	不限	畜牧专业优先	驻场服务	养殖场	6	1700	360	提供早中晚3	提供	王美娟	13379421839	719364968@qq.com
6	榆林市聚鑫财税服务有限公司	实习会计	6	不限	财经类	辅助会计人员完成企业日常账务处理工作	榆林市榆阳区航宇路	6	1700	400	自理	自理	叶艳军	15009227003	527267800@qq.com
7		财税顾问(业务专)	8	不限	财经类	负责与银行、税务、工商等对接工作; 负责客户开发工作		6	1700	400	自理	自理			
8		办公文员	2	不限	管理学	根据领导的要求, 完成有关报告、文稿的起草、修改工作。做好办公室每月考勤, 做好物品保管工作。做好领导吩咐的其他工作		6	1700	400	自理	自理			
9		广告平面设计	2	不限	艺术学	完成领导吩咐的设计任务		6	1700	400	自理	自理			
10	榆林仁汇通财税有限公司	会计助理	10	专科及以上	不限	负责辅助会计粘贴凭证、记账、报税等	榆林市建榆路盛景家苑A	6	1700	360	自理	自理	曹静	15289321617	852790628@qq.com
11		财税顾问	10	专科及以上	不限	做公司与客户的纽带, 负责好公司和客户之间的沟通		6	1700	360	自理	自理			
12	陕西大华电子商务有限公司	播音主持	5	专科及以上	广播影视类	协助策划部完成视频播音等工作	榆阳区上郡南路劳动服务综合大楼311室	6	1700	500	提供早中2餐	自理	贺春华	13289727533	459558912@qq.com
13		影视编导	5	专科及以上	广播影视类	策划、编纂、导演商业短视频		6	1700	500	提供早中2餐	自理			
14		设计师	5	专科及以上	艺术设计传媒大学	完成公司内外业务美学方面宣传的设计制作		6	1700	500	提供早中2餐	自理			
15		经理助理	5	专科及以上	公共事业类大学	辅助执行董事项目经理完成工作任务		6	1700	500	提供早中2餐	自理			
16		人事经理	2	—	—	制定人力战略规划, 监督执行, 全面负责人力资源部门的工作		6	1700	500	提供早中2餐	自理			
17		项目经理	5	专科及以上	文化创意与策划	要职责是在预算范围内按时优质地领导项目小组完成全部项目工作内容, 并使客户满意		6	1700	500	提供早中2餐	自理			
18		影音艺术表演	5	专科及以上	表演艺术类	配合公司领导、项目经理做好表演类的工作		6	1700	500	提供早中2餐	自理			
19		电商运营	2	专科及以上	电子信息类	网店运营、上传优化商品详细信息、直播过程中的一系列操作。		6	1700	500	提供早中2餐	自理			
20		摄影师	3	—	—	根据要求制定拍摄计划与安排, 对拍摄的图像进行编辑处理出片		6	1700	500	提供早中2餐	自理			
21		财务会计	2	专科及以上	财务管理类	公司财务管理、做账报税开发票		6	1700	500	提供早中2餐	自理			
22		业务主管	3	专科及以上	不限专业	要职责是在预算范围内按时优质地领导项目小组完成全部项目工作内容, 并使客户满意		6	1700	500	提供早中2餐	自理			
23		业务经理	6	专科及以上	不限专业	要职责是在预算范围内按时优质地领导项目小组完成全部项目工作内容, 并使客户满意		6	1700	500	提供早中2餐	自理			
24		陕西神州通港企业管理咨询有限公司	财务助理	1	专科及以上	专业不限		熟悉会计行业知识、企业知识和产品知识及掌握销售知识与技能等	榆林路社区榆林大道506号福顺小区A座904室	6	1700	500			
25	榆林云税通财税代理咨询有限公司	会计助理	4	专科及以上	不限	协助会计做账、报税、领票开票。	榆阳区	6	1700	400	无	自理	马海凤	17309127773	278837232@qq.com
26		后勤	2	不限	不限	负责公司业务方面、整理资料。		6	1700	400	无	自理			
27	榆阳区人民医院	办公文员	2	专科及以上	财务类	财务日常工作	榆阳区人民医院	6	1700	360	自理	自理	王源	0912-3363495	1156882923@qq.com
28		护士	15	专科及以上	护理学	护理基础工作		6	1700	360	自理	自理			
29		临床医师	15	专科及以上	临床医学	临床基础工作		6	1700	360	自理	自理			
30		影像医师	5	专科及以上	医学影像	影像基础工作		6	1700	360	自理	自理			
31		检验技师	3	专科及以上	医学检验	检验基础工作		6	1700	360	自理	自理			
32	榆林市盈龙会计业务咨询服务有限公司	会计	2	本科	会计	会计、审计相关工作	西人民路327号	6	1700	1000	自理	自理	高洁	18098029798	8450002@qq.com
33	榆林众火空间创业服务有限公司	活动策划	3	不限	不限	撰写策划活动	航宇路众火创业基地	6	1700	500	自理	自理	牛霞	18729885197	1148655546@qq.com
34		日常管理员	1	专科及以上	不限	负责基地日常管理		6	1700	500	自理	自理			
35		培训助理及指导	2	不限	不限	辅助导师进行培训		6	1700	500	自理	自理			
36		电话客服	2	专科及以上	不限	接听电话通知事宜		6	1700	500	自理	自理			
37	榆林市支点创业科技服务有限公司	影视服务部编导助理	3	专科及以上	不限专业(影视编导、汉语言文学专业更)	剧本印发; 拍摄协助器整理、视频文档整理及保存、简单的视频剪辑	主要在支点创客空间, 会有外勤拍摄	6	1700	400	提供餐补自理	自理	高俊梅	15529871027	1933683191@qq.com

就业见习岗位需求信息表

序号	单位名称	见习岗位名称	需求人数	岗位要求			工作地点	见习时间(月)	待遇		伙食	住宿	联系人	联系电话	邮箱
				学历	专业	岗位职责描述			见习补贴(元)	额外生活补贴(元)					
38	司	培训助理	4	不限	不限专业	协助培训老师课堂管理、课程发布及宣传招生	以培训地点为准,主要在支点创客	6	1700	400	提供餐补自理	自理			■
39	榆林市三农养殖服务有限公司	技术员	20	专科及以上	畜牧兽医	饲草料原料检测及配比、疫病防控、配种(人工授精)、接产、羔羊培育、育种及档案建设等。	榆阳区牛家梁镇常乐堡村15万只湖羊养殖基地	6	1700	1300	提供早中晚3餐	提供	李美丽	15319684270	1493227863@qq.com
40	榆林市榆阳区永安机动车检测有限公司	外检员	2	不限	无	外观检验	榆林市榆阳区麻黄梁镇汽车产业园	6	1700	450	提供早中晚3餐	自理	纪志强	13409183737	273555812@qq.com
41		微机员	1	专科及以上	无	外观检验		6	1700	450	提供早中晚3餐	自理			
42		电话客服	1	不限	不限	通过线上与客户进行沟通		6	1700	360	自理	自理			
43	支点创业管理服务	市场销售	1	不限	不限	负责公司产品的推广	榆林市建榆路盛景家苑A座5楼	6	1700	400	自理	自理	焦虎成	15929820001	
44		办公室	3	专科及以上	不限	日常管理		6	1700	360	自理	自理			
45		财务助理	2	不限	不限	协助公司财务工作		6	1700	360	自理	自理			
46		售酒机维护员	3	不限	不限	负责售酒机的维护等相关事宜,需出差,男性		6	1700	360	提供早中晚3餐	自理			
47	陕西榆林塞北酒业有限公司	业务员	10	不限	不限	负责公司产品推广和销售	塞北酒业公寓酒店	6	1700	360	提供早中晚3餐	自理	蔡倩	18392255588	971169501@qq.com
48		文秘	1	本科	汉语言文学,文秘等	负责公司文件起草,收发,活动策划文案等		6	1700	360	提供早中晚3餐	自理			
49	榆林百顺财税有限公司	实习会计	6	专科及以上	会计	做账,报税,整理凭证	肤施路税务局对面	6	1700	365	自理	自理	段顺顺	18142439888	
50		销售	8	高中	不限	联系有记账需求客户		6	1700	365	自理	自理			
51		行政	2	高中	不限	表格、文档的编辑,整理资料		6	1700	365	自理	自理			
52		试验实习生	10	专科及以上	市政工程类	1.施工现场测量放样,质量成本控制,内业资料; 2.试验员混合料配合比,混合料抽检,现场检测,检测报告等内业资料;		6	1700	1000	提供早中晚3餐	提供			
53	陕西千丰工程集团有限公司	技术实习生	20	专科及以上	市政工程类	1.看懂图纸,对工程量进行复核; 2.对工地进行测量放线,对控制点进行复核; 3.负责对施工队伍施工期间进行监督指导,开具结算单等; 4.参与分部分项工程验收以及项目完工验收; 5.整理跟踪项目变更通知单,变更纪要等相关工作。	榆林某项目部	6	1700	1000	提供早中晚3餐	提供	李辉	13772311349	
54	陕西新瑞智信电子科技有限公司	信息技术工程师	5	本科	工学	1.负责客户端软件,硬件,操作系统,基础网络的安装,维护及支持工作; 2.各系统服务器运行管理; 3.负责计算机等办公电子设备维护管理; 4.熟悉产品开发流程,参与新产品从研发,测试,生产,质检,销售流程的工程化工作;	陕西省榆林市榆阳区上郡南路185号劳动服务综合大楼	6	1700	360	自理	自理	党治艳	15686600332	1297271470@qq.com
55		业务员	1	专科及以上	不限	负责业务制定洽谈,维护客户关系		6	1700	1000	提供早中晚3餐	提供			
56	陕西塞上军旅文化园	文员	2	专科及以上	不限	办公室文件的制作打印文件的整理	榆林市榆阳区芹河镇军旅文化园	6	1700	1000	提供早中晚3餐	提供	刘树丽	13992208532	2960274347@qq.com
57		售票员	2	专科及以上	不限	售卖景区项目门票		6	1700	1000	提供早中晚3餐	提供			
58		平面设计	1	专科及以上	不限	负责公司宣传方面的设计策划、视频剪辑,拍摄		6	1700	1000	提供早中晚3餐	提供			
59	榆阳区榆阳镇中心卫生院	财务	2	专科及以上	会计学、财政学	负责处理日常账务、编制财务报表等	肤施路	6	1700	360	自理	自理	匡元元	0912-3683516	794548960@qq.com
60		物业管理经	5	专科及以上	不限	负责公司日常管理,要求有相关工作经验		6	1700	2500	自理	自理			
61	榆林市蓝标物业管理有限公司	办公文员	5	专科及以上	财务会计类	负责公司财务方面业务	高新区	6	1700	1000	提供早中晚3餐	自理	王琳	15249078666	2271984217@qq.com
62		安保人员	20	失业青年	不限	根据公司安排到用人单位开展工作		6	1700	1000	提供早中晚3餐	提供			
63	榆林晟瑞会计师事务所	审计助理	2	本科	会计学、审计学、财务管理	协助项目经理完成年报审计、专项审计、资产清查等工作	榆林高新产业园区西环路天然气大	6	1700	800	自理	自理	王丽芳	15509226678	38195384@qq.com
64		人事经理	2	大学专科	不限专业	对单位的人力资源作出合理规划、负责企业员工的合同签订与管理等工作		6	1700	360	提供餐补自理	自理			
65		财务主管	2	大学专科	财经大类	根据公司的财务制度和财务管理规定,组织财务会计人员进行日常的会计核算等工作		6	1700	360	提供餐补自理	自理			
66		会计助理	4	大学专科	不限专业	协助主办会计开展工作,做好会计业务、会计核算和分析等工作		6	1700	360	提供餐补自理	自理			

就业见习岗位需求信息表

序号	单位名称	见习岗位名称	需求人数	岗位要求			工作地点	见习时间(月)	待遇		伙食	住宿	联系人	联系电话	邮箱
				学历	专业	岗位职责描述			见习补贴(元)	额外生活补贴(元)					
67	陕西睿凡诺企业管理咨询有限公司	实习会计	4	大学专科	不限专业	协助主管会计办理新户报到、熟练操作往来款项的结算业务等	陕西省榆林市榆阳区上郡南路185号劳动服务综合大楼F312	6	1700	360	提供餐补自理	自理	李彦	18791802995	944727731@qq.com
68		财税销售顾问	9	大学专科	不限专业	向会员单位提供财税法规/财务管理知识服务、定期对会员单位财务等人员进行培训		6	1700	360	提供餐补自理	自理			
69		平面设计	2	大学专科	艺术设计传媒大类	有责任心、吃苦耐劳、有上进心等		6	1700	360	提供餐补自理	自理			
70		办公文员	3	大学专科	不限专业	主要负责会议、文书、印信、档案、接待、宣传栏的整理等工作		6	1700	360	提供餐补自理	自理			
71		工程预算	4	大学专科	土建大类	负责审查施工图纸、全面掌握施工合同条款，深入现场了解施工情况等		6	1700	360	提供餐补自理	自理			
72		会计	5	大学专科	不限专业	负责公司整体财务规划以及公司的财务管理、成本管理、会计核算和资金总体调度等工作		6	1700	360	提供餐补自理	自理			