附件

椒江邮政管理局公开选调工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性 别 |   | 出生年月 |   | 照片（二寸近期正面免冠彩照，电子版） |
| 民 族 |   | 籍 贯 |   | 出生地 |   |
| 入 党时 间 |   | 参加工作时间 |   | 报考岗位 |   |
| 身份证号 码 |  | 联系电话（手机） |  |
| 学 历学 位 | 全日制教育 |   | 毕业院校系及专业 |   |
| 在职教育 |   | 毕业院校系及专业 |   |
| 工作单位及职务 |   |
| 事业单位人员经费形式 | □全额拨款 □差额拨款□自收自支 □企业化管理 |
| 家 庭 住 址 |  |
| 学习和工作简历 |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 奖惩情况 |   |
| 考核结果近三年年度 |   |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 所在单位党委（党组）意见 |  单位（盖章）： 2021年 月 日 |

【填表说明】

1. 报考岗位分办公室、财务、行业监管三类。
2. 学习与工作简历要填写到月。
3. 学习简历从中学学习经历开始填写。工作简历要填写清楚工作变化的时间（包括工作岗位变化时间）；籍贯与出生地填写到县市区。