附件1：

阳谷县机关事业单位“归雁兴阳”人才引进申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性别 | |  | | 出生  年月 | | |  | | | | （1寸电子版照片） | | |
| 籍 贯 |  | | | 民族 | |  | | 参加工作时间 | | |  | | | |
| 政治  面貌 |  | | | 身体状况 | |  | | 联系  电话 | | |  | | | |
| 学历  学位 | 全日制  教育 | | |  | | | 毕业院校及专业 | |  | | | | | | | | |
| 在职  教育 | | |  | | | 毕业院校及专业 | |  | | | | | | | | |
| 工作意愿 | | 🞎学校 🞎公立医院 🞎机关 🞎其他事业单位 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现工作单位及职务、职称 | | | | |  | | | | | | | | | 进入现单位时间 | | |  |
| 所在单位性质（经费性质） |  | | | 人员  身份 | |  | | | | | | 是否进行公务员（参公）登记 | | | |  | |
| 简 历  （包括学历简历） |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 历年年度考核结果 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员及重要社会关系 | 称谓 | | 姓名 | | | | 出生  年月 | 政治面貌 | | | | | 工作单位及职务 | | | | |
|  | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | |
| 是否服从安排 |  | | | | | | 其他  说明 |  | | | | | | | | | |
| 所在单位及主管部门意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 机构编制部门意见 | XXX同志为XXXX部门（单位）在编人员，使用XX编制，经费性质为XXXX。  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 组织或人社部门意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 个人承诺  我已认真阅读《山东省阳谷县机关事业单位“归雁兴阳”人才引进公告》。现郑重承诺：本人自觉遵守各项规定，诚实守信，所提供信息、材料等真实准确。对因提供不实信息或材料所造成的后果，自愿承担相应责任，接受组织处理。  本人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**填表说明**

1、“出生年月”、“参加工作时间”、“进入现单位时间”的日期，采用统一格式，如：1982年1月出生，2005年9月参加工作，则分别填写为“1982.01”、“2005.09”。

2、“籍贯”具体到乡镇、街道，如阳谷县阿城镇、阳谷县侨润街道。

3、“工作单位”填写机关、事业单位规范全称。

4、“毕业院校及专业”与毕业证书一致。

5、“所在单位性质（经费性质）”分行政编制和事业编制（经费性质”分“财政拨款”、“财政补贴”、“经费自理”）。

6、“人员身份”填公务员、参公或干部。

7、“简历”从大学学历开始填写。

8、“奖惩情况”填写何时经何部门（单位）授予（给予）何种奖励（处分），没有的填“无”。

9、“家庭成员及重要社会关系”主要填写干部本人的配偶、子女和父母的有关情况。称谓、姓名、出生日期、政治面貌、工作单位及职务要填写准确。“称谓”的写法要规范：配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿，多子女为长子、次子、三子、长女、次女、三女等，父母为父亲、母亲。

10、教师取得教师资格证书的情况；医疗护理人员取得医师执业证书或护士执业证书的情况在“其他说明”栏中予以说明。

11、“所在单位及主管部门意见”栏必须注明“同意调出”，所在单位及主管部门均需加盖单位公章。

12、“机构编制部门意见”栏必须注明人员为某部门（单位）在编人员及所占编制性质、经费性质。

13、“组织或人社部门意见”栏必须注明“同意调出”，根据干部管理权限分别加盖组织或人社部门公章。