|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1:桂林市经济建设投资总公司招聘职位及资格条件 | | | | | |
| 岗位名称 | 所属部门 | 招聘人数 | 任职资格 | 岗位职责 | 薪酬范围 （参考） |
| 投资管理岗 | 投资发展和资产管理部 | 1-2 | 1. 本科及以上学历，工商管理、财会、经济学、投资管理、法律等相关专业； 2. 5年以上工作经验，其中2年及以上投资项目管理、战略规划分析等岗位经验，年龄35岁以下。若为优秀应届生，不要求工作经验； 3、取得经济、财会类中级及以上职称。若为优秀应届生，不要求职称； 4、思维条理清晰，目标导向良好，有较强的执行力及沟通协调能力； 5、有良好的文案撰写能力、项目策划能力、数据分析能力； 6、具有相应政治素养和政策水平，坚持原则、廉洁奉公、诚信至上、遵纪守法。 | 1、根据公司投资发展战略规划，负责具体规划实施，根据市场形势，修正和调整投资战略规划； 2、负责对公司投资项目进行可行性研究分析，通过有效、正规渠道获取行业相关信息资料，为公司提供商机，整理相关文字资料； 3、负责投资管理项目推进和执行工作，包括但不限于前期尽调、项目谈判、项目执行落地、风险分析及规避等，跟踪项目发展进程，设计交易结构，拟定相关合同协议，确保项目落地； 4、完成领导交办的其他工作 | 年薪6-8万 |
| 党务专员 | 党群工作部 | 1 | 1. 本科及以上学历，汉语言文学、新闻学、行政管理等相关专业； 2. 5年以上工作经验，其中2年及以上党务相关工作，年龄35岁以下；   3、中共党员，具有较高的政治素质，坚持原则、廉洁奉公、诚信至上、遵纪守法。有文字功底，能够熟练撰写各类党建文件和报告；  4、具有党建活动策划、组织与协调能力。 | 1、协助完成上级党组织有关文件、会议精神、材料的贯彻落实、推动、汇报等相关工作；  2、协助策划组织支部大会、支部委员会、党课教育、民主生活会、集中学习等活动；  3、撰写和上报各种总结材料、报表；  4、协助发展党员、党员组织关系管理、党务信息系统管理等工作；  5、完成领导交办的其他工作。 | 年薪6-8万 |