西安航空城建设发展（集团）有限公司下属公司招聘岗位一览表

（合计24人）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司 | 岗位 | 需求人数 | 岗位职责 | 任职条件 |
| 航源  公司  （6人） | 市场拓展岗 | 2 | 1.负责公司市场调研和分析，拟定、实施公司市场拓展计划；  2.负责公司客户拓展和维护； 3.负责公司市场化业务实施；  4.负责日常市场开发信息的收集整理，为公司市场营销决策提供依据；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，经济管理类、工程类等相关专业；具备较强的沟通协调能力、组织协调能力、市场开拓能力；具有2年及以上相关工作经验或有水务行业经历者优先。 |
| 运营管理岗 | 2 | 1.负责公司项目建设、运营管理工作；  2.负责项目建设过程中的成本、质量、进度、安全管理工作；  3.负责组织项目成本管理及竣工验收工作； 4.负责基础设施维护、管养工作；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，土木工程、给排水工程、水利工程、暖通工程等相关专业；具有较强的计划管理能力、现场管理能力、组织协调能力；具有2年及以上相关工作经验或有水务、污水处理、热力等相关行业经历者优先。 |
| 合同预算岗 | 2 | 1.负责项目投资估算、限价、结算的编制及审核工作；  2.负责项目的招标及备案工作；  3.负责项目运行过程中合同管理工作；  4.负责项目的固定资产投资、收支预算、招投标数据统计工作；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，工程造价、工程管理、建筑类、土木工程及安装工程类等相关专业；具备较强的合同成本管理能力、沟通协调能力；具有2年及以上相关工作经验或取得全国注册造价师资格证书者优先。 |
| 卓航  公司  （4人）  卓航  公司  （4人） | 造价管理岗 | 3 | 1.负责项目目标成本核算及全成本的监督管理，进行投资估算、限价、结算的编制及审核工作；  2.负责经办招标项目的全过程招标工作；  3.负责经办合同全过程管理工作；  4.负责工程项目的固定资产投资、收支预算、招投标数据统计工作；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，工程造价、工程管理、建筑类、土木工程及安装工程类等相关专业；具备较强的综合协调能力、材料撰写能力；具有2年及以上大型建设项目合同成本管理工作经验或取得全国注册造价师等执业资格证书者优先。 |
| 工程资料管理岗 | 1 | 1.负责部门日报、周报及在建项目会议纪要的编辑、归档工作；  2.负责部门所有在建项目建设过程中前期、报建、设计、施工、验收等过程中资料的收集整理工作；  3.负责项目付款资料手续办理及资料归档工作；  4.负责相关资质证件的办理工作；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，土木工程类相关专业；具备较强的综合协调能力、材料撰写能力；具有2年及以上工程资料管理工作经验者优先。 |
| 基金管理公司  （5人） | 副总经理 | 1 | 1.负责公司基金投资业务，按照发展战略规划推进实现年度经营指标和重点工作目标；  2.负责基金项目的统筹规划，做好行业分析及市场调研，制定基金投资计划；  3.牵头组织基金投资工作，包括前期投资标的搜寻、投资可行性论证以及项目尽职调查、合同谈判、交易结构设计、提交投资决策并完成投资协议签订等；  4.整合内外资源并维护与其他合作投资机构、项目企业的关系；  5.负责做好公司领导交办的其他其他工作。 | 40周岁及以下，全日制本科及以上学历学位，经济、管理、金融、投资类相关专业；具备优秀的组织协调、资源拓展和团队管理能力；具备3年以上金融或投资类企业管理岗位工作经历者、具备产业背景、具有理工科及商科复合背景者或持有CPA/CFA(三级)等相关金融业资格证书者优先。 |
| 投资管理岗 | 1 | 1.负责对投资项目进行调研分析，研究政策及信息，揭示相关风险，为投资决策提供依据；  2.负责跟进投资项目的实施进度和完成情况，做好跟踪管理和统计分析；  3.负责投资项目评审、决策等会议的组织工作；  4.负责制定实施公司投资计划，完善投资管理制度和流程；  5.负责做好公司领导交办的其它工作。 | 35周岁及以下；硕士研究生及以上学历学位，经济管理类相关专业毕业；熟知投资管理相关政策法规，熟悉投资运营各个模块工作流程及要求，具有较强的投资分析能力、材料撰写能力及沟通协调能力；具有2年及以上投资管理相关工作经验或有相关职称或资格证书者优先。 |
| 基金管理公司  （5人） | 项目  经理 | 3 | **募资方向（1名）**：  1.研究私募股权投资基金相关政策，编制基金设立方案；  2.负责新设基金的筹备和组建工作；  3.负责开展基金募资工作；  4.开拓、建立并维护各种资金合作渠道，与金融机构保持良好的合作关系，拓宽公司资金募集来源。  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；硕士研究生及以上学历学位，经济管理类相关专业；具备基金设立策划、方案制定、资金渠道安排、方案执行的基础能力；具有政府引导基金发起、募资、设立相关工作经验者、中共党员或持有CPA/CFA(三级)等相关金融业资格证书者优先。 |
| **投资方向（2名）**：  1.开展行业分析、挖掘投资机会、跟进新兴行业发展动态；  2.拟投项目的评估与考察、前期洽谈、投资方案的拟订；  3.组织开展尽职调查，撰写尽职调查报告和投资建议书，交易结构设计、投资条款拟订、投资谈判和投资协议拟签等  4.按要求开展投后管理工作；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；硕士研究生及以上学历学位，经济管理类、航空航天类等相关专业；具有较强的材料撰写能力、沟通协调能力、承压能力和学习能力；高端装备制造、航空航天、新材料等行业投资经验者、中共党员或持有CPA/CFA(三级)等相关金融业资格证书者优先。 |
| 担保  公司  （4人） | 业务管理部部门经理 | 1 | 1.建立并维护与银行、政府和其他金融机构的良好合作关系，定期沟通有效拓展和维护渠道资源；  2.研判行业和市场情况，提出运营和管理建议，制定业务发展规划；  3.负责担保业务的市场开发工作，开展相关金融产品的创新工作；  4.定期组织对在保项目进行保后检查；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 40周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，经济、金融、财务等相关专业；熟悉各行业中中小企业的行业现况、经营管理特点、融资需求，熟悉反担保措施设定和操作要点；具有良好的数据分析能力、谈判、沟通和文字处理能力；具有2年及以上相关工作经验，有一定的客户资源者优先。 |
| 担保  公司 （4人） | 项目  经理 | 1 | 1.了解行业情况，协助上级制定业务发展规划；  2.根据公司整体工作任务指标开展担保业务；  3.执行公司业务流程，做好尽职调查，落实反担保措施；  4.执行保后监管措施，及时汇报发现的风险。  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，经济、金融、财务等相关专业；具有较强的风险意识、良好的沟通协调能力、逻辑分析能力、判断能力、抗压能力和学习能力；具有2年及以上银行对公（中小）客户经理、担保公司从业经验者或中共党员优先。 |
| 融资管理岗 | 2 | 1.负责融资项目的策划包装，撰写项目融资建议书和融资方案； 2.负责制定并实施融资项目工作计划；  3.负责融资项目推进、相关手续办理及跟踪管理；  4.负责拓展、维护与金融机构的合作关系；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，经济管理类相关专业毕业；熟悉金融政策法规，具有较强的信息汇总分析能力、文字材料撰写能力、沟通协调能力；具有2年及以上相关工作经验；有开发区或国有企业投融资、银行、信托、证券等工作经验者优先。 |
| 航展  公司  （3人） | 市场拓展岗 | 2 | 1.负责拟定、实施公司市场拓展计划；  2.负责寻找、跟踪、拓展新客户，组织项目谈判及落地；  3.负责公司市场化业务的实施；  4.负责公司市场化业务材料的撰写工作；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，经济管理类相关专业；具备较强的综合协调能力、沟通协调能力；具有2年及以上相关工作经验；有市场营销及会展策划工作经验者优先。 |
| 机场建设运营岗 | 1 | 1.负责公司运营机场的日常维修维护工程的实施；  2.负责公司运营机场的日常物业管理工作；  3.负责公司运营机场的经营性资产的管理工作；  4.负责公司运营机场的合作洽谈及业务拓展工作；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，工程类、机场管理运营等相关专业；具有2年及以上相关工作经验；有通用机场建设及管理运营经验者优先。 |
| 艾维申物业  （2人） | 综合管理岗  （人事） | 1 | 1.负责组织公司员工的培训等相关工作  2.负责部门宣传相关的工作；  3.负责部门工作相关材料的撰写；  4.负责建立企业人才储备库，做好简历管理与信息保密等相关工作；  5.做好领导交待的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，经济管理类、汉语言文学类等相关专业；具有2年及以上人事相关工作经验；熟悉文字材料写作；有政府机构、国有企业人事工作经验者或人力资源行业知名企业工作经验者优先。 |
| 综合管理岗 | 1 | 1.负责部门综合行政及后勤保障相关工作；  2.负责部门党建、对外宣传相关工作；  3.负责部门工作相关材料撰写；  4.负责部门文件等综合档案整理保管工作；  5.做好领导交待的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，经济管理类、汉语言文学类等相关专业毕业；具有较强的文字材料撰写能力、综合协调能力；具有2年及以上相关工作经验；有开发区、大型国企相关工作经验者或中共党员优先。 |

备注：招聘岗位具体程序、组织最终以发布通知为准。