**应聘人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照  片  （两寸彩照） |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 入党  时间 |  | 工作  时间 |  | 健康  状况 |  |
| 技术职称 |  | | 有何  特长 |  | |
| 学历学位 | 全日制  教 育 |  | | 毕业时间  院校专业 |  | |
| 在 职  教 育 |  | | 毕业时间  院校专业 |  | |
| 现单位及职务 | |  | | | | |
| 通讯地址  联系电话 | |  | | | | |
| 应聘职位 | | （注：填明意向工作地点及职位） | | | | |
| 工作  简历 |  | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | |
| 主要  业绩 |  | | | | | |
| 本人签字 |  | | | | | |

注：1、“学历学位”栏填写所取得相应的最高学历学位。

2、“简历”从全日制最高学历写起，重点写工作简历。

3、“主要业绩”从技术、业务、管理、经营等方面书写，以写实为主，简要填写，不超过500字。

4、须同时报送填写好的报名表word版和签字后的扫描版。