附件2

观山湖区融媒体中心2021年招聘派遣聘用制

工作人员岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位**  **名称** | **招聘人数** | **学历 要求** | **专业**  **要求** | **其它**  **条件** | **备注** |
| 办公室  工作  人员 | 2 | 本科及以上学历 | 不限专业 | 能熟练使用办公软件，具备拟写活动方案、简报信息、工作总结等文字材料的能力。 |  |
| 外联部工作  人员 | 1 | 本科及以上学历 | 不限专业 | 能熟练使用办公软件，具有较强的沟通协作能力，具备拟写活动策划方案等文字材料的能力。 |  |