**安溪海丝国际旅行社有限公司公开招聘简章**

**一、公司简介**

**安溪海丝国际旅行社有限公司成立于2017年4月14日，是隶属于安溪县文化旅游发展有限公司旗下的国有企业，公司经营范围：入境旅游业务；国内旅游业务；旅游信息咨询；票务代理；酒店预订；汽车租赁；商务会展；代办移民；出国留学；销售工艺品等。我司严格按照《福建省旅行社服务质量信用等级划分与评定》的标准来建设和规划旅行社，发扬创新发展、规模发展、和谐发展的精神；坚持以人为本，秉承“安全、诚信、优质、高效、引领”的经营理念；树立人才是企业第一生产力的原则参与市场竞争，提升综合竞争实力。为建设一支爱岗敬业高素质的人才队伍，我司根据“按劳分配、多劳多得、优胜劣汰”的态度，合理分配员工工作报酬。现因公司业务发展需要，向社会诚聘以下岗位：**

1. **招聘岗位**

**（一）招聘岗位、人数、职责、任职要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **基本条件** |
| 财务人员 | 1名 | 1.按照财务制度做好结账报账的工作。2.按照会计制度及时报账，定期对帐，保证帐帐相符。3.完成上级领导临时交办的各项工作任务。 | 1.年龄在25-35周岁，会计相关专业，大专以上学历。2.三年以上工作经验，有国有企业工作经验者优先。3.认真细致，爱岗敬业，吃苦耐劳，有良好的职业操守。4.思维敏捷，接受能力强，能独立思考，善于总结工作经验。5.熟练应用财务及Office办公软件，对金蝶、用友等财务系统有实际操作者优先。6.具有良好的沟通能力。 |
| 导游  （讲解员） | 2名 | 1.认真完成公司分配的导游任务，按接待计划安排和组织游客参观、游览。2.严格遵守《导游员管理条例》，提供规范的导游服务。3.负责旅游过程中同各地接待旅行社的联系、衔接、协调工作。4.负责向游客导游，讲解、介绍目的地地方文化和旅游资源。5.按照旅游接待行程，安排好游客的交通、餐饮、住宿，保护游客的人身和财产安全。6.反映旅客的意见和要求，协助安排会见，座谈等活动。7.耐心解答游客的问询，妥善处理旅游相关服务方面的协作关系以及旅途中发生的各类问题。 | 1.年龄在25-35周岁，旅游专业大专以上学历。2.要求身体状况良好、外貌端正、活泼开朗、普通话标准、语言表达能力强，有较强的组织应变能力及较强的服务意识。3.具有较强的事业心、责任感、团队合作和奉献精神。4.负责团队接待记录及团队反馈；处理团队突发状况或意外事件；维护本公司良好形象和声誉；完成上级领导安排的其它工作。5.持有国家导游证或领队证，肯吃苦耐劳、品德优良、有上进心、热爱旅游行业。有从事过景区、酒店、旅行社等游客服务相关工作经验者优先。 |

**（二）特别说明**

1．对于行政（事业）身份干部参加应聘并录用的，其组织人事关系不调入安溪海丝国际旅行社有限公司，不保留其行政（事业）级别和原有行政（事业）干部身份。

2．应聘者还应符合以下要求：

（1）具有中华人民共和国国籍，遵守国家法律法规；

（2）具有干事创业的事业心和责任感；

（3）具有良好的职业素养，团结合作；

（4）廉洁从业，无不良履职记录；

（5）具有良好的心理素质和能够正常履职的身体素质。

**（三）有下列情况之一的，不得参加应聘：**

1．有《中华人民共和国公司法》第一百四十六条所列情形之一的；

2．因个人原因，导致企业经营管理不善，发生安全、质量等重大责任事故，或出现严重亏损，造成国有或集体资产严重流失和重大经济损失的；个人在企业经营管理活动中有重大弄虚作假行为的；

3．受过党纪、政纪处分期限内的；正在接受司法机关立案侦查或纪检监察机关立案审查的；

4．国家法律法规、党纪政纪和有关政策另有规定不能担任相应职务的。

**三、薪酬待遇**

薪酬实行岗位薪资制，薪资总额：3500-4500元，包括固定工资、绩效工资、效益奖金等。固定工资按月兑现，绩效工资和年度效益奖金根据企业整体效益情况及个人工作绩效情况核发。

**四、公开招聘程序**

**（一）公开报名。**报名时间：2021年2月23日～2月28日（正常工作日上班时间），符合条件的人员于2021年2月28日前下载填写报名登记表（附件：安溪海丝国际旅行社有限公司公开招聘报名登记表），并准备以下材料的电子文档（照片或扫描件均可，文字图片要求清晰可辨）：（1）本人身份证、学历证明、学位证明、学信网《教育部学历证书电子注册备案表》、职（执）业资格证、专业技术资格（职务）证书；（2）工作经历证明（提供聘书、合同或单位证明，或当地人社部门盖章的社保证明，或所在单位人事部门提供的具体工作岗位证明）；（3）个人简历、近两年来主要工作业绩（成果）材料和相关证明材料；（4）近期2寸彩色证件照片。各项材料汇总整理成压缩文件后，以“姓名+应聘岗位”为文件名，发送至公司招聘专用邮箱： 775186288@QQ.com；（5）现场报名：以上各项材料纸质版汇总成件至公司（地点）安溪县永隆三馆青少年宫405室 进行现场报名。电话：0595-23281766，联系人：林先生

**（二）资格审查。**资格审查小组对报名者进行资格审查。

**（三）组织考核。**

招聘考核采用面试的形式进行，主要考察了解应聘人员的个性特征、心理素质、求职动机、工作期望等，成绩按百分制计算，每个岗位按考核成绩从高至低确定进入社会调查人员名单。若同一招聘岗位所有面试人员的成绩均低于70分，则视情况将取消本岗位本次招聘计划。

**（四）资格审核。**对面试人选进行背景调查，包括有关证书、证件的真实性，任职经历、工作表现、业务能力、综合素质及计生、综治等情况。

**（五）人选确定。**若资格审核结果符合任职要求，按面试成绩得分高者确定为聘用人选。

**（六）入职体检。**组织拟录用人员在规定时间内到指定医疗机构参加健康检查，体检参照机关事业工作人员录用体检标准实施，体检费用由个人承担。

**（七）办理入职。**录用人员在接到录用通知后的2个工作日内报到；若在发出录用通知后未能按时报到的，取消录用资格。若有特殊情况经批准的，可延期报到。

**五、其他事项**

**（一）**所有人员实行聘任制，签订劳动合同，聘期一年，试用期1个月，试用期工资按正式工资的80%发放，若试用期满经考核合格，则予以转正并可享受年终效益奖金；若试用期满经考核不合格或不适岗，则予以转岗、降职或辞退。聘用期内，根据业绩考核情况，决定解聘或续聘。

**（二）**应聘人员应严格按照岗位任职资格要求报名，并对材料真实性、准确性负责，凡弄虚作假、恶意报考的，一经核实取消录用资格。

**（三）**应聘人员所填写资料、联系方式必须完整且准确无误，因联系方式有误影响招聘的，结果个人自负。

**（四）**公开招聘未尽事宜，解释权归安溪海丝国际旅行社有限公司所有。

附件：

安溪海丝国际旅行社有限公司公开招聘

报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | | | | 性别 | | |  | | 出生年月 | | | | |  | | | | | | | | 照  片 |
| 身份证号码 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 政治面貌 | | | | | |  | | | | | 民族 | | |  | | | 籍贯 | | |  | | | | | |
| 学历 | | |  | | 学位 | | | | | |  | | | | | | 专业 | | |  | | | | | |
| 毕业时间、院校  （最高学历） | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作单位及职务 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 邮编 | | | |  | |
| 职称/执业  资格 | | | | （可多填） | | | | | | | | | | | | | | 电话  号码 | | |  | | | | | |
| 应聘职位 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 有何特长 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | 身体状况 | | | | | |  | | |
| 档案保管机构及地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要简历  （何年何月至何年何月在何学校学习、何单位工作、任何职务） | | | | | | （填写不下的，可另附纸张） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 承  诺 | 本人提供的证书和个人证明材料如有虚假，愿被取消招聘资格。  签名（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 资格 审查 | （由招聘单位填写）  初审人签名： 复审人签名：   年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |