柳州市标准技术和知识产权研究中心编外聘用人员招聘简章

因工作需要，柳州市标准技术和知识产权研究中心现面向社会公开招聘5名编外聘用人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘条件

（一）基本条件：

1.遵守中华人民共和国宪法、法律和法规；

2.品行端正，具有良好的职业道德；

3.18-35周岁，身体状况良好；

4.全日制大学专科及以上学历。

（二）有下列情形之一者不得报考：

1.曾因犯罪受过刑事处罚的；

2.曾被开除公职的；

3.受党纪、政纪处分，处分期未满的；

4.因涉嫌违法违纪，正在接受审查的；

5.其他不符合报考资格条件的。

二、招聘岗位及要求

**柳州市标准技术和知识产权研究中心招聘岗位表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 专业 | 岗位要求 | 备注 |
| 1 | 专业技术岗一 | 1 | 会计、财务相关专业 | 熟悉政府会计制度、国家财经政策和会计、税务法规；熟练使用各种财务工具和办公软件，且电脑操作娴熟，有较强的责任心，有良好的职业操守，作风严谨；工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神。 | 具有初级会计职称 |
| 2 | 专业技术岗二 | 1 | 专业不限 | 具有较好的文字功底，能熟练使用办公软件及办公自动化设备，有较强的责任心，有良好的职业操守，作风严谨；工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神。 | 具有初级职称 |
| 3 | 辅助管理岗一 | 1 | 会计、财务相关专业 | 熟悉政府会计制度、国家财经政策和会计、税务法规；熟练使用各种财务工具和办公软件，且电脑操作娴熟，有较强的责任心，有良好的职业操守，作风严谨；工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神。 | 中共党员优先 |
| 4 | 辅助管理岗二 | 2 | 专业不限 | 具有较好的文字功底，能熟练使用办公软件及办公自动化设备，有较强的责任心，有良好的职业操守，作风严谨；工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神。 | 中共党员优先 |

1. 招聘程序
2. 报名：

1.报名时间：自发布之日起至2021年3月19日。

2.网上报名：应聘者请填写《柳州市标准技术和知识产权研究中心编外聘用人员报名表》（详见附件1），连同身份证复印件、学历（学位）证复印件及与岗位相关的职称或从业（执业）资格证书，一并发送至邮箱lzsbzzx@163.com(请注明姓名+应聘岗位)。

（二）面试

对报名资料初步筛选后确定参加面试人员名单，届时将通过电话或短信方式告知入围人员相关事宜，初审未通过者，不再另行通知。

（三）体检

面试结束后，根据应聘者综合素质研究确定体检人员名单。体检时间另行通知，体检费用由报考人员自理。

四、薪酬福利

（一）本次招聘编外聘用人员依法依规签订劳动合同。编外聘用人员工资标准根据《关于印发<柳州市市级事业单位利用财政资金聘用人员管理暂行办法>的通知》（柳编办通〔2018〕42号）文件执行。

（二）按照国家规定购买社保和公积金，依法享受带薪年休假、婚假、产假等国家法定节假日。

（三）上述岗位聘用人员试用期均为一个月。

五、联系方式

电话：0772-2131587

地址：柳州市八一路49号。

附件1：

柳州市标准技术和知识产权研究中心

编外聘用人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | |  | | | 出生年月  （ 岁） | |  | | 相 　片 |
| 民 族 |  | | | 籍 贯 | |  | | | 出生地 | |  | |
| 政 治  面 貌 |  | | | 婚 姻  状 况 | |  | | | 健康状况 | |  | |
| 身 份  证 号 |  | | | | | | | | 应聘岗位 | |  | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教　育 | |  | | | | 毕业院校  系及专业 | | |  | | | |
| 在　职  教　育 | |  | | | | 毕业院校  系及专业 | | |  | | | |
| 现工作单位及职务 | | | | |  | | | | | | | | |
| 通讯地址 | | | | |  | | | | | | | | |
| 联 系  电 话 | |  | | | | | | 职称或从业（执业）资格 | | | |  | |
| 个  人  简  历 | |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 获奖及  证书情况 |  | | | | |
| 主要  家庭  成员  及  社会  关系  (主要填写配偶、子女、父母信息) | 称谓 | 姓　名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备  注 |  | | | | |