# 福民公司应聘人员申请表

# 应聘职位：\_\_\_\_\_\_\_ 岗位编号 填表日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | | 出生日期 | | |  | 照  片 |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  | | 民族 | | |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  | | QQ | | |  |
| 最高学历 |  | 婚姻状况 |  | | 健康状况 | | |  |
| 毕业院校 |  | | | | 专业 | | |  |
| 身份证号码 |  | | | | 资质证书 | |  | | |
| 家庭地址 |  | | | | 证书编号 | |  | | |
| 教育背景 | | | | | | | | | |
| 起止时间 | 毕业院校（从高中填起） | | | | 专业 | | | 获得的学历学位 | |
|  |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | | |  | |
| 工作经历 | | | | | | | | | |
| 起止时间 | 工作单位 | | | | 职位 | | | 证明人及电话 | |
|  |  | | | |  | | |  |  |
|  |  | | | |  | | |  |  |
|  |  | | | |  | | |  |  |
|  |  | | | |  | | |  |  |
| 家庭状况 | | | | | | | | | |
| 姓名 | 关系 | 工作单位以及职务 | | | | | | | 联系电话 |
|  |  |  | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | |  |
| 基本技能 | | | | | | | | | |
| 计算机操作 | Word 口 Excel 口 Powerpoint 口 Photoshop 口 其他\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 普通话 | 精通 口 熟练口 良好 口 一般 口 | | | 英语 | | 精通口 熟练口 良好口 一般口 不会 口 | | | |
| 特长 |  | | | | | | | | |

兹声明本人在此“求职申请表”上所填报的全部内容属实，愿接受公司查询，

如有虚报，公司可不予录取或随时解除劳动合同，并不给予任何经济补偿。

申请人签名： 日期：