|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件1** 山西能投科技2021年公开招聘工作人员招聘岗位及招聘条件 | | | | | | | |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **招聘条件** | | | | **岗位职责** | **备注** |
| **学历要求** | **专业要求** | **年龄要求** | **其他要求** |
| 总会计师 | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 会计学、审计学、财务管理、工商管理等相关专业 | 50周岁以下 | 1.10年以上相关工作经验，或现任职省属国有企业、中央驻省企业，或类似省外机构相关部门负责人可适当放宽条件； 2、有相关行业资格证书者优先。 | 1.负责组织公司的会计核算、财务管理及融资等工作； 2.负责监控本公司的财务状况，及时采取有效措施控制财务风险，并定期开展经济活动分析，提出合理化经营建议； 3.负责将公司各项业务和财务有效结合，为公司的经营发展提供数据支持和分析，为领导决策提供依据； 4.负责与集团内部、外部相关监管部门的联系和沟通，积极配合集团各项要求，密切关注财政、工商、税收等部门最新政策； 5.负责根据公司发展规划，组织年度收支预算和资金流预算。负责维护和巩固包括商业银行在内的各类金融及非金融机构的日常合作关系，筹划融资方案，合理调配资金使用，确保公司稳健经营； 6.配合相关部门审查或参与拟定公司有关经济合同、工程合同及各种协议、方案等； 7.负责协调上级相关监管部门及会计师事务所、审计事务所等中介机构针对公司开展的各项检查和专项审计。 |  |
| 综合管理部部长 | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 企业管理、工商管理、行政管理、人力资源管理、文秘等相关专业 | 40周岁以下 | 1.5年以上相关工作经验，或现任职省属国有企业、中央驻省企业，或类似省外机构部门负责人可适当放宽条件； 2、中国共产党党员优先。 | 1.负责组织制定公司行政管理、人事管理相关制度、工作流程，并组织实施，同时协调各部室工作，督导行政事务的落实； 2.负责制定本部门的年度和月度工作计划，并组织实施； 3.负责起草、审核、批转重要文件、决定和决议文稿； 4.负责公司各类会议，检查各项决议（决策）贯彻执行情况； 5.负责上级单位视察、来访等对外联络工作； 6.负责审核公司行政费用开支，控制本部门的行政费用； 7.负责公司的劳动工资管理、奖金、统计管理和养老保险管理，并组织实施； 8.负责企业的后勤管理和日常管理工作，负责车辆管理。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 山西能投科技2021年公开招聘工作人员招聘岗位及招聘条件 | | | | | | | |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **招聘条件** | | | | **岗位职责** | **备注** |
| **学历要求** | **专业要求** | **年龄要求** | **其他要求** |
| 运营维护部部长 | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 电器工程与自动化、机电一体化等相关专业 | 40周岁以下 | 1、5年以上电力行业运维管理工作经验，或现任职省属国有企业、中央驻省企业，或类似省外机构部门负责人可适当放宽条件； 2、有相关行业资格证书者优先。 | 1.负责运营维护部全面管理工作，制定并执行运维规章制度； 2.根据公司下达的生产任务，负责组织制定生产计划并实施； 3.负责完善运营维护部组织架构和工作流程； 4.负责开展公司运维项目的成本、质量管理考核； 5.负责部门员工和各区域电站运维负责人的工作绩效考核； 6.负责有关运维的新产品、新工艺的引进、实施和相关验证工作； 7.负责定期对各运维项目进行检查，分析运行维护数据，总结经验教训。 |  |
| 运营维护部副部长 | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 计算机、软件工程、通信工程等相关专业 | 35周岁以下 | 1、3年以上相关工作经验，或现任职省属国有企业、中央驻省企业，或类似省外机构部门负责人可适当放宽条件； 2、有相关行业资格证书者优先。 | 1.协助部长完成运营维护部的生产任务和经营指标； 2.负责对山西省光伏扶贫监测调度中心的管理； 3.负责对省监测调度中心数据的统计、分析； 4.参与对全省光伏扶贫电站的成效评估； 5.负责公司主机房及各项目分机房的管理。 |  |
| 运维核算人员 | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 会计学、审计学、财务管理等相关专业 | 30周岁以下 | 1、能熟练操作MS office、C语言、VB语言者优先； 2、有相关行业资格证书者优先。 | 1.负责公司各电站每月发电量收益的统计； 2.负责核对每月发电量与发电收益、补贴等是否准确； 3.负责按约定向相关各方对电费收益进行分配； 4.负责出具公司各电站的收入报表； 5.完成其他与电费结算相关的工作。 |  |