附件1

****德能勤绩廉量化考核表****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****被考核人**** |  | ****得分：**** |
| ****序号**** | ****考核内容**** | ****考核标准**** | ****最高分值**** | ****得分**** |
| ****1**** | ****德（20%）**** | 1、对单位忠诚，保守单位的秘密，自觉维护单位形象 | 3 |  |
| 2、忠于本职工作，有强烈的事业心和责任感，有奉献精神 | 3 |  |
| 3、尊敬和服从上级领导、顾全大局、既分工又协作 | 3 |  |
| 4、乐观进取、思虑缜密、公正廉明、求真务实 | 3 |  |
| 5、团结同事，工作配合默契、与同事相处融洽 | 3 |  |
| 6、仪表大方、谈吐文明、待人真诚、态度和蔼 | 2 |  |
| 7、遵章守纪，无违法违纪行为 | 3 |  |
| ****2**** | ****能（30%）**** | 1、有一定的统筹规划的能力 | 5 |  |
| 2、有一定的分析问题、解决问题的能力 | 5 |  |
| 3、有一定的沟通协调的能力 | 5 |  |
| 4、有一定的影响力和号召力 | 3 |  |
| 5、履行岗位职责，善于总结改进 | 5 |  |
| 6、有较高的专业技能水平和系统理论知识 | 4 |  |
| 7、工作作风好、工作灵活、方式方法得当 | 3 |  |
| ****3**** | ****勤（10%）**** | 1、按时出勤、不迟到早退 | 2 |  |
| 2、工作勤恳，任劳任怨，能起表率作用 | 2 |  |
| 3、善于创新和学习 | 2 |  |
| 4、脚踏实地、勤勤恳恳、一丝不苟 | 2 |  |
| 5、能听取和接受同事的正确意见 | 2 |  |
| ****4**** | ****绩（30%）**** | 1、完成工作目标 | 6 |  |
| 2、工作效率明显，取得良好成绩 | 6 |  |
| 3、办事效率高，无重大失误 | 6 |  |
| 4、工作业务与单位管理井然有序 | 6 |  |
| 5、工作在上级及同事中受到好评 | 6 |  |
| ****5**** | ****廉（10%）**** | 1、廉洁自律、洁身自好 | 3 |  |
| 2、兴趣爱好健康高雅、自觉抵制不健康行为 | 3 |  |
| 3、不以权谋私、无不正当行为 | 4 |  |
| ****6**** | ****合计**** |  | 100 |  |

附件2

会昌县乡镇选调人员考核表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 身份证号码 |  |
| 德      才      表      现 |
| 内容包括政治思想表现、工作情况、遵纪守法情况等方面：  |
| 所在单位意见 |    盖章：      年    月    日  |
| 招聘单位意见 |   盖章：      年    月    日 |