**衡阳市妇幼保健院合同制护士招聘方案**

因医院工作需要，根据《事业单位人事管理条例》（中华人民共和国国务院令第652号）、《湖南省事业单位公开招聘人员办法》（湘人社发〔2019〕1号）等文件的要求，结合医院和招聘岗位实际情况，特制定本方案。

一、组织领导

医院成立公开招聘工作领导小组，领导小组办公室设人力资源部，具体负责招聘工作的组织、实施、协调等事宜。医院纪检监察室全程监督。

二、招聘原则

1、坚持德才兼备、以德为先的原则；

2、坚持公开、平等、竞争、择优的原则；

3、坚持工作需要、人岗相适，注重综合能力和专业知识相结合。

三、招聘人数和条件

1、面向社会公开招聘5名合同制护士；

2、本科及以上学历，具有护士执业资格证；

3、年龄为25岁及以下，即1996年1月1日及以后出生。全日制本科及以上学历，年龄放宽到30岁，即1991年1月1日及以前出生；

4、身体健康，具有良好的品行和职业道德，五官端正，形象气质佳。

四、招聘程序

（一）发布招聘信息

招聘信息通过医院网站www.hyfybj.com面向社会公开发布。

（二）报名

1、报名方式：采取现场报名的方式。

2、报名时间：2021年1月25日至2021年1月27日（上午8:00-12:00、下午2:00-5:00）。

3、报名地点：衡阳市妇幼保健院人力资源部 （衡阳市解放路89号 联系电话：0734-8127028）。

4、报名资料：

1）应聘者携带个人简历、毕业证、身份证、资格证复印件和原件。

2）提供《衡阳市妇幼保健院合同制护士招聘报名表》（本人签名）（见附件）。

（三）资格审查

根据岗位招聘条件对应聘人员进行资格审查，应聘人员提交的所有资料必须真实有效，如发现弄虚作假者，则取消应聘资格。

（四）考试

1、开考比例：招聘岗位计划数与岗位报名人数的比例原则上不低于1:3。如确实难以形成竞争，经医院党委会研究决定，根据实际情况可适当降低开考比例、或核减岗位招聘计划。

2、考试方式：采取笔试、实践技能考试和面试的方式进行。笔试、实践技能考试和面试均采取百分制计分。按笔试占综合成绩的40%、实践技能考试占综合成绩的30％、面试占综合成绩的30％计算出每名考生的综合成绩。按照招聘岗位计划数1：3的比例，根据笔试成绩从高分到低分确定参加实践技能考试和面试人员。凡经党委会批准降低开考比例，或实际参考人数未达到开考比例的，设定综合成绩最低分值为75分。笔试、实践技能考试、面试、综合成绩均保留小数点后二位。入围名单将适时公布在医院官网。

3、考试时间：2021年 1 月 29日，考生凭身份证和准考证参加考试，自带考试工具。

（五）体检

根据综合成绩（综合成绩相同的以笔试成绩为准）排名先后，按岗位招聘数1：1的比例等额确定体检人员。体检参照公务员录用标准执行。有体检不合格者或放弃资格者，医院可根据实际情况按综合成绩排名依次等额递补1次。

五、公示

根据综合成绩、体检结果，经公开招聘工作领导小组集体研究确定拟聘用人员，名单在医院网站公示七个工作日。

六、聘用及待遇

经公示无异议的，办理入职手续，试用期半年，试用期满，经科室和护理部考核合格者，予以签订正式聘用合同。不合格者，取消聘用。被聘人员享受本单位同类人员同等待遇。

七、纪律与监督

1、实行回避制度。凡是与考生有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系或者近姻亲关系的都应回避。

2、在考试过程中发现有应聘人员违纪违规、材料不齐或提供虚假信息等情况者，取消应聘资格。

3、公开招聘工作严格按照文件的规定和要求执行，确保招聘工作公开、公平、公正，如有违纪违规行为将严肃查处。   
 附件1：《衡阳市妇幼保健院合同制护士公开招聘报名表》

   衡阳市妇幼保健院

2021年1月25日

附件1：

衡阳市妇幼保健院合同制护士招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘单位： 应聘岗位： 报名序号： | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | | | | 民族 |  | | | 相片 |
| 出生年月 | |  | | 政治面貌 | |  | | | | 学历学位 |  | | |
| 毕业院校 | |  | | | | | | | | 所学专业 |  | | |  |
| 职称、执（职）业资格 | | | | |  | | | | | 取得时间 |  | | |
| 户 籍  所在地 | |  | | | 婚姻状况 |  | | | | 档案保  管单位 |  | |  | |
| 身份证号 | | |  | | | | | | | 有何特长 |  | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系电话 | |  | | | | | | E-mail | | |  |  | | |
| 简历 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 与应聘岗位相关的实践经历或取得的成绩。 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 应  聘  人  员  承  诺 | **本人承诺所提供的材料真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件**  **。如有弄虚作假，承诺自动放弃考试和聘用资格。**  **应聘人签名：**  **年 月 日** | | | | | | 资  格  审  查  意  见 | | **经审查，符合应聘资格条件。**  **审查人签名： 招聘单位（章）**  **年 月 日** | | | | | |
| 备  注 |  | | | | | | | | | | | | | |

说明1、报名序号由招聘单位填写。2、考生必须如实填写上述内容，如填报虚假信息者，取消考试或聘用资格。3、经审查符合笔试资格条件后，此表由招聘单位留存，并由考生现场登记确认。4、考生需准备1寸彩色登记照片3张，照片背面请写上自己的姓名。5、如有其他学术成果或课题及需要说明的情况可另附。