南湖街道面向社会公开招聘

“两中心”工作人员公告

南湖街道“两中心”是指行政事务服务中心和社会管理网格化服务中心（以下简称“两中心”）。为加强“两中心”队伍建设，根据街道体制改革需要，依照《武昌区街道行政事务服务中心（平台）和社会管理网格化服务中心工作人员招聘办法》《武昌区机关事业单位编外用人管理办法（试行）》和《武昌区街道行政事务服务中心（平台）和社会管理网格化服务中心工作人员管理办法》等文件精神，结合街道“两中心”岗位设置的实际情况，为及时填补岗位空缺，南湖街道面向社会公开招聘“两中心”工作人员。现将有关情况公告如下：

一、招聘计划

“两中心”业务岗：4人。其中，行政事务服务中心业务岗4人。

二、招聘条件

（一）应聘条件

1.应具有武昌区户籍，年龄45周岁以下（1975年12月1日后出生），大专及以上文化程度；

2.遵纪守法，品行端正，责任心强；

3.热爱基层工作，乐于奉献，具有公益品格和为民服务精神；

4.具有一定的口头和书面表达能力，熟悉计算机办公软件操作；

5.具备法律法规规定的从业人员身体条件，可正常从事公共服务各项工作；

6.履行街道“两中心”岗位职责需要具备的其他条件。

（二）有下列情况之一的，不受理应聘

1.受到党纪、政纪处分或刑事处罚，正在处分（罚）期间的人员。

2.正在接受纪律审查、司法调查或者审计的人员。

3.曾因犯罪受过刑事处罚或者曾被开除公职的人员。

4.法律、法规、规章及政策规定不受理应聘的人员。

5.同时报考本岗位以外其他街道“两中心”招聘岗位的人员。

三、招聘流程

（一）现场报名及资格审查

1.现场报名

（1）报名时间：2020年12月24日--12月30日（仅限工作日9:00-12:00, 14:30-17:30）

（2）报名地址及联系方式：武昌区南湖街行政事务服务中心（武昌区南湖瑞安街1号），咨询电话：027-88035295。

（3）携带报名材料：

a.1寸登记照2张；

b.户口本原件及复印件;

c.身份证原件及复印件;

d.学历学位证原件及复印件;

e.《教育部学历证书电子注册备案表》（学信网下载打印，有效期至1月10日）;

f.社保缴纳明细(应届毕业生不需提供);

g.报名表。

2.资格审查。对符合报名条件的人员进行初审，对报名人员资料审核后予以确认，并留存复印资料，对不符合报名条件的告知理由。

3.准考证领取：资格审查通过的，2021年1月6日至2021年1月7日期间到武昌区南湖街行政事务服务中心（武昌区南湖瑞安街1号）领取笔试准考证。

4.（二）笔试

凭身份证原件、准考证参加笔试，笔试不指定考试用书。笔试结束后，在武昌区人民政府官网http://www.wuchang.gov.cn/发布笔试成绩和面试入围人员名单。

（三）面试

根据笔试成绩从高分到低分，按实际招聘人数与参考人数1:2比例确定参加面试人员。若实际招聘人数与参考人数比例不足1:2，保留招聘名额，面试成绩须达到最低合格分数线60分以上。

面试采取结构化面试方式，参加面试人员需携带身份证原件、笔试准考证于指定时间到指定地点参加面试，未在规定时间内参加面试的视作主动放弃。

（四）综合成绩

综合成绩按100分计算，其中笔试成绩占40%、面试成绩占60%，综合计分四舍五入，保留到小数点后两位。

（五）考察和体检

根据综合成绩排名，按 1：1 的比例确定拟聘人选，综合成绩相同的，面试成绩高者入围，并由街道统一组织考察。考察合格的拟聘人员，统一组织到三甲医院体检（体检项目参照公务员招录体检要求）。

如出现考察或体检不合格的，按考生的综合成绩排名由高到低依次等额补充进入考察、体检。

（六）公示

经体检考察合格，确定拟聘用人员名单，并在武昌区人民政府官网上公示7天。

（七）聘用及管理

1.拟聘用人员经公示无异议后，名单提交街道党工委研究确定聘用岗位，并填写《武昌区机关事业单位编外人员登记表》和《武昌区机关事业单位编外用人管理手册》，分别报区委编办和区人力资源局登记备案。

2.街道公共服务办公室负责行政事务服务中心工作人员的日常管理，按有关规定办理聘用手续，实行劳动合同管理。

四、其他事项

1.应聘人员应严格遵守招聘工作纪律，提供真实信息，凡发现报名人员不符合招聘资格条件的，或在招聘过程中任一环节出现违纪违规行为的，将直接取消应聘资格，涉嫌违法违纪的，移送相关部门处理。

2.应聘人员应遵守疫情防控期间卫生防疫相关规定，配合做好卫生防疫工作，在招聘的各环节按要求佩戴口罩、出示健康码、接受体温测量并实名登记。

3.招聘期间应聘人员应及时查看公告，并保持电话畅通，凡因通信不畅造成的后果，由本人承担责任。

4.未聘用的面试人员择优纳入街道“两中心”工作人员储备人才库，街道“两中心”工作人员如出现空缺，根据综合成绩排名按程序依次补录。

本公告由南湖街道办事处负责解释。

报名咨询电话：027-88035295

附件：南湖街道“两中心”公开招聘工作人员报名表

武昌区人民政府南湖街道办事处

2020年12月22日

**南湖街道“两中心”公开招聘工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 | |  | | （1寸近期免冠彩色登记照） |
| 政治面貌 |  | 学历学位 |  | 户籍地 | |  | |
| 毕业院校及  专业、时间 | |  | | | | | |
| 现工作单位及职务 | |  | | | | | | |
| 工作简历 | |  | | | | | | |
| 身体状况 | |  | | | 有无不得报考情况 | | |  |
| 身份证号码 | |  | | | 手机号码 | |  | |
| 现居住地 | |  | | | | | | |
| 个人承诺 | | 本人符合《南湖街道“两中心”公开招聘工作人员公告》的招聘对象和报考条件，报名表所填内容真实。  承诺人（签字）：  年 月 日 | | | | | | |
| 街道办事处  资格审核意见 | | 审查人（签字）：  （盖章）  年 月 日 | | | | | | |