窗体顶端

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **需求岗位** | **工作能力要求** | **年龄要求** |
| 学院办公室行政岗 | 要求具有较强的的公文稿件写作能力、办公软件操作能力和沟通协调能力，具有高校工作经验者、良好外语水平优先。 | 截至2020年7月15日，博士不超过35周岁，硕士不超过28周岁。 |
| 国际学生心理辅导岗 | 要求具有流利的外语沟通能力,具有心理咨询师证书、高校留学生心理辅导工作经验者、海外高等教育背景者优先。 | 截至2020年7月15日，博士不超过35周岁，硕士不超过28周岁。 |
| 国际学生后勤服务岗 | 要求熟悉学生后勤管理服务工作，应具有较好的英语沟通能力，具有高校留学生后勤管理服务经验者优先。 | 截至2020年7月15日，博士不超过35周岁，硕士不超过28周岁。 |

窗体底端