|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工  种** | **招聘**  **人数** | **年龄** | **学历经历** | **所学专业** | **相关要求** |
| 工程管理 | 3 | 35周岁以下（中级职称40周岁以下） | 全日制大专以上学历，三年以上从业工作经历 | 建筑工程相关专业 | 初级及以上职称，熟悉工程相关报批报建业务流程和建筑行业的法律法规，熟悉土建、安装等系统的相关知识，熟悉工程预决算，熟悉计算机操作及CAD制图软件。 |
| 会   计 | 1 | 全日制大专以上学历，三年以上会计从业工作经历 | 财务管理专业、会计学专业、会计专业、审计学专业 | 初级会计及以上职称，熟悉会计电算化和报税流程，熟悉房地产项目成本核算，无不良诚信记录。 |
| 办公室文员 | 1 | 35周岁以下 | 全日制大专以上学历，三年以上从业工作经历 | 中文、法律、公共关系及其相近专业 | 熟练使用办公软件，有较强的文字写作能力、沟通能力和表达能力，能适应经常加班。 |