

江苏省基层医疗卫生机构 2023 年公开招聘医学人才 网络报名系统 求职人员操作说明

一. 关注公众号

江苏省卫生人才网（微信号 jsswsrcw）

技术类问题请联系技术qq寻求帮助,qq号:2437502008。

招聘政策问题请咨询各招聘单位，联系方式可从招聘岗位表中的“政策咨询电话及联系人”栏目获取。

二. 注册新用户

1. 个人中心

个人用户进入公众号，点击菜单“个人中心->个人注册”，进入个人注册界面（**务必在“个人中心”中选择**）。



2. 会员注册

个人用户请填写身份证号码、用户名、密码、确认密码和验证码等相关信息，点击“注册”按钮注册新用户，系统会提示成功注册会员。后续登录请使用该用户密码进行登录。
（每个身份证号码只能注册一个账号），如已注册，请直接

登录。

注册时如提示身份证已存在，系统会提示对应的邮箱地址，请自行使用该邮箱找回密码（找回邮件中有用户名，然后使用用户名+修改后的密码登录）。



注册已有账号

欢迎注册

注册身份
求职者

身份证
请填写身份证

用户名
长度6-20位须包含数字,字母

密码
填写密码须包含数字,字母,字符@!#.\$_%&*~

确认密码
确认填写的密码

验证码
填写验证码, 点击图片换一换

注册

新用户注册后，系统会提示“创建简历”，请按照要求填写相应信息创建简历。



求职意向

简历是求职第一步，优质的简历才能更快找到满意工作！

期望岗位 * 比如：口腔医师

温馨提示

请先创建一份简历！

立即创建

求职状态 * 请选择求职状态

下一步



创建简历

基本信息

简历是求职第一步，优质的简历才能更快找到满意工作！

姓名 * 请输入真实姓名

性别 * 请选择性别 >

出生年月 * >

现居住地 * 请输入现居住地

籍贯 * 请输入籍贯

最高学历 * 请选择最高学历 >

工作经验 * 请选择工作经验 >

手机 * 请输入手机号码

邮箱 * 请输入联系邮箱



创建简历

求职意向

简历是求职第一步，优质的简历才能更快找到满意工作！

期望岗位 * 比如：口腔医师

工作职能 * 请选择工作职能 >

从事行业 不限 >

期望城市 * 请选择期望城市 >

工作性质 * 不限 >

到岗时间 * 随时到岗 >

求职状态 * 毕业生 >

下一步

三. 个人登录

1. 登录账号

个人用户通过微信公众号底部“个人中心->个人登录”按钮进入个人登录界面，输入用户名和密码进行登录，登录成功后进入用户中心。



2. 忘记密码

如忘记用户名及密码，可点击“忘记密码”，然后按步骤操作即可。

欢迎登录

🔍 邮箱/手机号/用户名

🔒 输入密码

🖼️ 图片验证码

登录

忘记密码

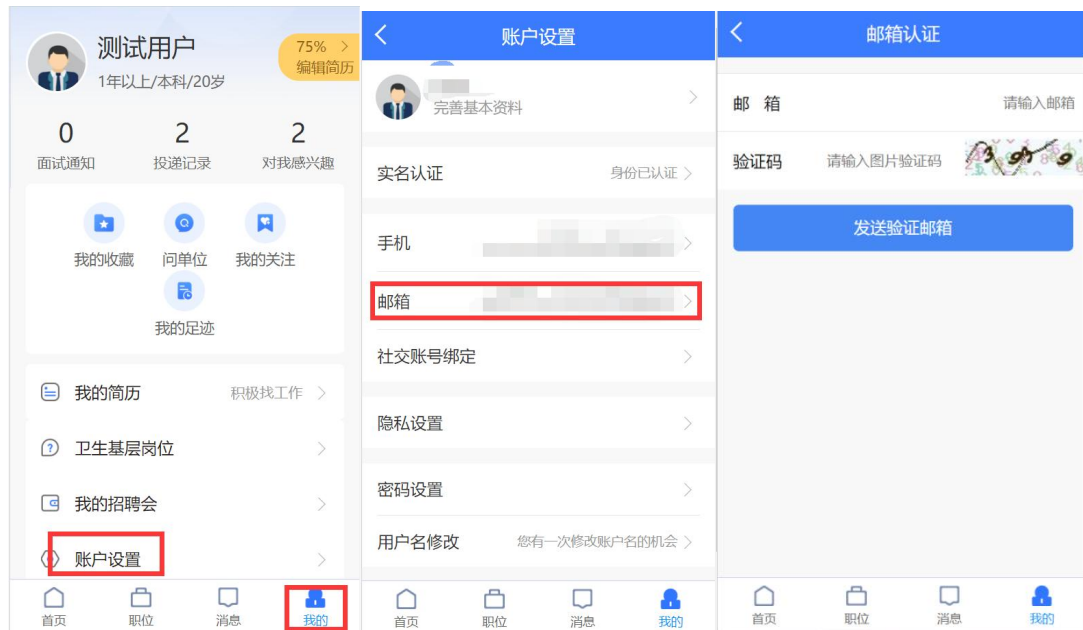
四. 完善个人信息

个人用户若首次登录，系统要求必须填写简历信息/基本信息。后续登录后，可点击“我的-账户设置-完善基本资料”维护基本信息（可在“姓名展示”选项选择姓名的公开方式），请上传本人证件照，如不上传将无法投递简历，基本信息完善后点击“保存”（请务必保证信息填写的真实性和准确性）。信息保存成功后，个人用户点击左上角返回主页界面。



五. 邮箱绑定/微信绑定

个人用户找到右下角“我的”，点击“账户设置->邮箱绑定”，完成邮箱验证操作。验证后的邮箱可以用于接收通知，找回密码等功能。（如不绑定邮箱，则后期无法自助找回密码）



个人用户找到右下角“我的”，点击“账户设置->社交账号绑定->微信绑定”，绑定完毕后，可以使用微信快捷登录并接收单位审核状态提醒。（如不绑定微信，则后期无法投递简历）



六. 维护个人简历

1. 进入简历页面

个人用户可点击“个人中心->我的简历”，进入填写简历界面。

2. 填写简历信息

简历信息将自动带入基本信息，工作经历，教育经历等选填内容请根据自身情况完成填写（建议填写完整，方便单位审核相关信息）。



3. 上传 pdf 简历（如不上传将无法参加本次基层招聘）

务必注意：本次基层招聘会，求职人员**必须**将应聘岗位所要求的学历、学位证书（尚未取得相关证书的2023年毕业生，需提供《毕业生就业推荐表》）及其他条件里要求的

相关资质证明材料一并附录在简历上，形成 **PDF 格式的文件上传至报名系统**（PDF 文档大小请控制在 **5M** 内）。上传完毕后，个人可查看自己的个人简历。



七. 选择招聘活动（选择本场招聘会后才能投递简历，此步骤相当于领取“入场券”）

1. 选择招聘会

个人点击“我的->我的招聘会”进入招聘会列表页面，点击选择本场招聘会。



2.参加招聘会

根据提示将显示“招聘会参加确认”页面，求职人员核对报名信息后点击“**在线报名**”。

八. 职位搜索

(1) 求职人员点击“职位”进入到职位列表页面。求职人员可根据**招聘单位、招聘岗位**，使用搜索框检索想要投递的职位。职位找到后，点击进入当前职位页面（如下图所示）。



(2) 也可以使用电脑访问江苏卫生人才网，网址为：
<http://www.jswsr.com.cn/>，点击首页“招聘交流”----“招聘会”，选择本次基层招聘，查看全部职位及单位详细介绍。



九. 投递简历

求职人员选择要投递的职位页面，点击右下角红色投递简历按钮，系统提示投递成功。已经投递成功的职位，可以

通过在“我的-投递记录”中进行查看。（注意：本次招聘，每人只允许投递一个职位。如需改报其他职位，在单位未审核或审核不通过时，个人可直接删除投递记录，重新投递简历；一旦单位审核通过，如需改投其他职位，请联系已投递单位，原单位同意并删除已有的投递申请后方可改投。）



十. 查看应聘情况（查看报名状态）

求职人员点击“我的->投递记录”，进入职位申请记录界面。在报名期间，经单位审核后，将显示三种状态，分别

为“审核通过”、“审核不通过”和“退回修改”。

1.审核通过

显示“审核通过”状态，则报名成功，根据单位安排进行下一步考核；

2. 审核不通过

显示“审核不通过”状态，则该岗位报名不成功，个人可改报其他职位；

3. 退回修改

显示“退回修改”状态，个人须根据单位的修改意见在**报名有效时间内**完善相关信息或按审核要求重传 pdf 简历，再次提交后等待审核。“退回修改”状态下如需改投其他职位，请联系单位删除投递记录。



十一、注意事项

为保证顺利报名成功，个人报名时务必上传符合招聘岗位所需的证明材料，且保证简历的完整性和真实性。同时，参加招聘会后必须选择岗位且投递成功后，才视为报名成功。

