

## 银行网申指导

银行校园招聘简历筛选一般由机选和人选共同完成，按各项比重计算评分。机选会对一些固定系数进行筛选，在填写时一定要避免出现错别字及语法错误。

### 基本信息

1. 生源地：指的是参加高考前的户籍所在地；
2. 联系电话填写本人常用手机号，最近联系地址选择自己的常驻地址，可填写学校通信地址或自己的家庭所在地。

### 教育背景

1. 如无特殊要求，按最高学历开始填写；
2. 教育信息应按实际情况如实填写，成绩排名可做适当美化。
3. 本科学习期间有**双学位**经历的考生，学历顺序：**高中、本科、双学位、硕士**。
4. 有**专升本**经历的同学，学历顺序为：**高中、专科、本科、硕士**。入学时间和毕业时间务必如实填写。
5. 主修课程应填写**与银行相关**的具体课程，成绩高的优先排列；如果是其他专业的考生，可填写自己**成绩较高**的必修课程。

### 获奖情况

1. 获奖情况如实填写，以校级、市级以上为佳。
2. 文娱艺术奖项应写较高等级的奖项。
  - (1) **重要性**：由高级到低级填写，国家级→省级→市级→校级→院级→班级；
  - (2) **分层次**：学术类、社团类、文体类
  - (3) 突出**数字、奖励范围**。例如：市级：上海市奖学金（全校 1%）

### 实习经历

1. **实习经历为银行重点考查内容，需认真全面填写！** 以与应聘岗位或行业**高度相关**的经历为佳。
2. **开始日期与结束日期**：表示实习期长短。原则上实习期越长越好，以三个月及三个月以上为优。但不能给人留下影响正常上课的印象。
3. **工作单位**名称要写全称。若公司名气不大，可以在工作描述中简单介绍。

4. **职位信息**等：在此填写时注意，一定要填写常规化的职位名称，这样有助于机器筛选时能有效识别。如银行柜员、出纳、项目助理、销售代理、产品经历助理等，这样更能直观表现职位匹配度高，例如“销售代理”比“校园代理”更能增加职位匹配度。

5. **工作职责及突出业绩**：**切勿简单罗列**。需要写出详细的工作内容。可遵循“PAR 法则”，即写明“做了什么”，“怎么做的”，“结果如何”。详细具体，可通过适当美化突出个人能力。**业绩和成果用数字量化**，体现个人对公司的贡献，如为公司节省了多少成本、创造了多少收入、提高了多少效率、完成了多少任务等。

6. 注意字数要求。

## 证书信息

1. 计算机证书有则最佳。如没有证书，可写熟练使用 office 办公软件。
2. 英语四/六级证书为**必备证书**，关系到网申是否能通过，同样按照实际情况和分数填写。
3. 其它外语证书可“继续添加”
4. 专业资格证书为加分项，考生具有初级会计资格证，银行从业资格证，ACCA 证书，CFA 证书等按照实际情况填写，多多益善。

## 家庭信息

家庭背景一般填写父母的情况即可。**注意：家庭背景一般能够体现出学生的资源和人脉，所以填写家庭成员“工作单位”和“职位”时应留心。**

## 其他信息

1. 期望年薪不宜过高或过低，以报考银行所在城市人均水平为准，本科生以 4-5W 为宜，研究生可以适当上浮 1-2W。
2. 特长及兴趣爱好，特长包括专业特长、技能特长、文体体育特长等。内容要具体，避免简单罗列，要**用事实证明，分层叙述**。例如“特长——羽毛球：2010 年通过羽毛球国家二级运动员考试并取得证书”

## 工作职责

工作职责描述的编写有以下五个内容：1. 工作目标：是指工作的最终目标，即大的目标方向，叙述时需要简明扼要；2. 工作职责：是围绕工作目标来确定的，要实现本岗位的工作目标就必须负责的工作范围及承担相应的责任；3. 工作任务：是要实现目标，要确保责任的结果 OK 就必须完成的相关工作任务，工作任务是要可以量化，比如检查工作就要注明检查的频率（按天、周、半月、月、季度、年度等）及标准 / 相关记录，机器保养就要注明保养的频率 / 责任人 / 保养的标准 / 相关记录等等；4. 考核指标：是指用什么标准可以衡量到这个岗位的工作结果，要量化；比如机器保养的考核指标就是机器设备完好率达 98%。

5.岗位素质要求:是人力资源根据这个岗位的素质标准要求所提供的人员能够胜任这个岗位工作的最基本条件。

通过上述的内容分析,工作职责描述我们需要坚持 PAR 法则达到逻辑清晰,同时要善于准确化表达以突出专业性。P 代表描述该工作职责的背景,反映在什么时间段从事什么样的工作职务,A 代表行动,主要指做了什么事,取得了什么样的成绩;R 代表结果,主要是反映成绩和锻炼自己的能力。表达准确主要是通过数字化、案例的方式突出,同时善于用一些专业化词汇来修饰,如“传单发放”表达为“产品宣传、介绍、推广”,“打字”表达为“文字处理、编辑”。或者用一些“负责、发起、独创、独立负责”等动词比“参与组织”等词语更能体现个人的贡献和成就。

最后,我们通过一个例子,来为大家提供一种参考:

1.2016年9月-10月担任给力公司莆田学院市场营销专员,负责公司电子产品在校内的推广与销售;(P)

2.通过问卷方式调研学生用户的需求。期间发放问卷500份,收回有效问卷450份,并根据问卷调查结果分析学生用户电子产品消费行为习惯,形成2万字调研报告;(A)

3.拜访目标顾客群体,对超过300间学生宿舍的近2000名学生用户进行上门宣传、推销电子产品;(A)

4.在1个月内取得超过45000元的营销业绩,个人获奖励2000元及“销售之星”荣誉称号。(实习经历锻炼了我的人际沟通能力,提高了我的客户营销水平,高强度的产品推销工作也让我养成了刻苦踏实、不达目的誓不罢休的意志品质。)(R)

通过这样的书写,可以发现在工作职责这一块更为细化,并且逻辑非常清晰,这样在网申中才能有更高的成功率,才能吸引HR的眼球。