

目 录

第一章 事业单位简介.....	1
第二章 事业单位笔试阶段	12
第三章 事业单位面试阶段	18
第四章 事业单位体检与考察.....	24
第五章 事业单位合同签订与监督管理	26
第六章 事业单位联考	27
第七章 事业单位常用网络工具	59
第八章 广西壮族自治区事业单位考情分析	60
第九章 广西壮族自治区事业单位（散招）考情介绍	76



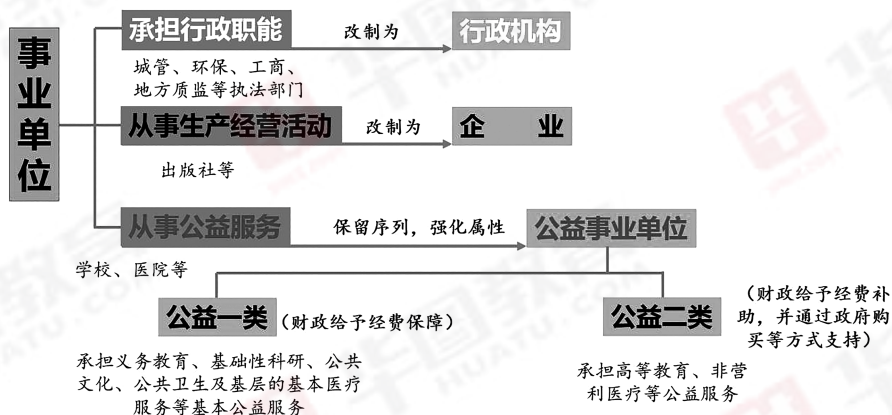
第一章 事业单位简介

一、关于事业单位

事业单位，是指国家为了社会公益目的，由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的，从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。（《事业单位登记管理暂行条例》国务院第 252.411 号令），事业单位不属于政府机构，一般情况下国家会对这些事业单位予以财政补助，分为全额拨款事业单位、差额拨款事业单位，还有一种是自主事业单位，是国家不拨款的事业单位。

二、关于事业单位改革

根据党的十七大要求，2015 年事业单位改革拉开序幕，并在 2020 年底宣告结束。改革后的事业单位分成以下四类：



三、事业单位的分类

事业单位是以政府职能、公益服务为主要宗旨的一些公益性单位、非公益性职能部门等。它参与社会事物管理，履行管理和公共服务职能，宗旨是为社会服务，主要从事教育、科技、文化、卫生等活动。

事业单位一般是国家设置的带有一定的公益性质的机构，但不属于政府机构，

与公务员是不同的。大体可以分为“全额拨款”、“参公（即参照公务员）”、“财政补贴”、“自收自支”四类。

1. 全额拨款事业单位

也称为全供事业单位，也就是全额预算管理的事业单位，是其所需的事业经费全部由国家预算拨款的一种管理形式。这种管理形式，一般适用于没有收入或收入不稳定的事业单位，如学校、科研单位、卫生防疫、工商管理等单位，即人员费用、公用费用都要由国家财政提供。采用这种管理形式，有利于国家对事业单位的收入进行全面的管理和监督，同时，也使事业单位的经费得到充分的保证。

2. 差额拨款事业单位

又称财政补贴事业单位，按差额比例，财政承担部分，由财政列入预算；单位承担部分，由单位在税前列支，如医院等。差额拨款单位的人员费用由国家财政拨款，其他费用自筹。这些单位的人员工资构成中固定部分为 60%，非固定部分为 40%。按照国家有关规定，差额拨款单位要根据经费自主程度，实行工资总额包干或其他符合自身特点的管理办法，促使其逐步减少国家财政拨款，向经费自收自支过渡。乡镇医院的差额拨款一般落不到实处，医院自身没有多少收入，不利于人民的身体检查和疾病治疗以及基层医院内部人员的稳定。希望政府部门能出台相关措施来解决此类问题。

3. 自主事业单位

又称为自收自支事业单位，是国家不拨款的事业单位。自收自支事业单位作为事业单位的一种主要形式，由于不需要地方财政直接拨款，因而一些地方往往放松对它的管理，造成自收自支事业单位有不断膨胀的趋势。

4. 参公（参照公务员）事业单位

“参公（即参照公务员）”是一些涉及国家安全，对政策和经济管理工作有明确辅助作用，以及明显以社会公益性为属性的事业单位。

四、事业单位机构特征

1. 依法设立

事业单位的设立，应区分不同情况由法定审批机关批准，依法登记，或者依照



法律规定直接进行法人登记。

2. 从事公益服务

事业单位从事的是教育、科技、文化、卫生等涉及人民群众公共利益的服务活动，一般不履行行政管理职能。

3. 不以营利为目的

事业单位一般不从事生产经营活动，经费来源有的需要财政完全保证，有的可通过从事一些经批准的服务活动取得部分收入，但取得的收入只能用于事业单位的再发展，不得用于管理层和职员分红等。

4. 社会组织

事业单位是组织机构而不是个人，要有自己的名称、组织机构和场所，有与其业务活动相适应的从业人员和经费来源，能够独立承担民事责任。在事业单位改革中，应根据事业单位的四个特征，对以前被界定为事业单位的，有计划、分阶段通过改革逐步还原其应有属性。同时，在宪法和现有的法律框架内，重新统一规范目前存在的各种公益服务组织，实行统一的法规和政策，实现政府“有所为，有所不为”和提供公益服务方式多样化的目标，促进各项社会公益事业的健康发展。事业单位的运行则是通过向社会提供服务，以加快国民经济和社会发展，从而有进一步促进事业单位的发展。事业单位的运行成果主要体现在提供非物质形态产品之上，但提供非物质形态产品的单位不一定是事业单位。

五、事业单位功能特征

1. 服务性

这是事业单位最基本、最鲜明的特征。事业单位主要分布在教、科、文、卫等领域，是保障国家政治、经济、文化生活正常进行的社会服务支持系统。

2. 公益性

公益性是事业单位的社会功能和市场经济体制的要求决定的。在社会主义市场经济条件下，市场对资源配置起基础性作用，但在一些领域，某些产品或服务，如教育、卫生、基础研究、市政管理等，不能或无法由市场来提供，但为了保证社会

生活的正常进行，就要由政府组织、管理或者委托社会公共服务机构从事社会公共产品的生产，以满足社会发展和公众的需求。事业单位所追求的首先是社会效益，同时，有些事业单位在保证社会效益的前提下，为实现事业单位的健康发展和社会服务系统的良性循环，根据国家规定向接受服务的单位或个人收取一定的服务费用。

3. 知识密集性

绝大多数事业单位是以脑力劳动为主体的知识密集性组织，专业人才是事业单位的主要人员构成，利用科技文化知识为社会各方面提供服务是事业单位的主要手段。虽然事业单位主要不从事物质产品的生产，但由于其在科技文化领域的地位，对社会进步起着重要的推动作用，是社会生产力的重要组成部分，在国家科技创新体系中，居于核心地位。

六、事业单位活动特征

1. 设立的目的不同

设立事业单位时为了向社会提供某方面的公共服务。

2. 履行的职责任务不同

事业单位的职责是为国民经济和社会各方面提供服务，包括改善社会生产条件，增进社会福利，满足广大人民群众的物质文化生活需要等等。

3. 运行方式不同

事业单位的运行则是通过向社会提供服务，以加快国民经济和社会发展，从而有进一步促进事业单位的发展。事业单位的运行成果主要体现在提供非物质形态产品之上，但提供非物质形态产品的单位不一定是事业单位。

七、事业单位编制

事业单位企业编制通常有两种情况，一是该单位除了有事业人员的编制外，还有的人员按企业用工对待，不占事业编制，他们属于工勤人员（也有事业编制的工勤人员）。二是单位除了事业编制外，另办有企业性质的单位，隶属于这个事业单位，该企业性质单位的人员当然身份是企业员工。



1. 事业单位编制的分类有哪些

编制通常是指组织机构的设置及其人员数量的定额和职务的分配，由财政拨款的编制数额由各级机构编制管理部门确定，各级组织人事部门根据编制调配人员，财政部门据此拨款。编制通常分为行政编制和事业编制，根据《公务员法》的规定，公务员都是行政编制。

2. 事业编制的概念

事业编制是指为国家创造或改善生产条件、增进社会福利，满足人民文化、教育、卫生等需要，其经费一般由国家事业费开支的单位所使用的人员编制。适用单位主要有：科研单位、教育单位、文化单位，新闻、广播、出版单位，卫生单位，体育单位，勘察设计单位，农业、林业、水利和气象单位，社会福利单位，环境保护单位、交通、城市公用等其他事业单位。工作人员列入事业编制的单位，其工作人员的工资和活动经费的开支渠道除一般由国家事业费开支的外，还有部分事业单位的经费，采取自收自支，差额补贴等办法。

3. 事业单位编制的待遇

建国以来，我国事业单位薪酬制度先后经历了 1956 年、1985 年、1993 年、2006 年四次大的改革。2006 年 6 月人事部财政部下发了《关于印发事业单位工作人员收入分配制度改革方案的通知》和《事业单位工作人员收入分配制度改革实施办法》等文件，改革事业单位自 1993 年以来实行的职务等级工资制度，建立岗位绩效工资制度，以适应事业单位聘用制改革和岗位管理的要求。岗位绩效工资制，包括岗位工资、薪级工资、绩效工资和津贴补贴四个部分，其中岗位工资、薪级工资为基本工资，实行“一岗一薪、岗变薪变”，“一级一薪、定期升级”。

岗位工资：

岗位工资主要体现工作人员所聘岗位的职责和要求。事业单位岗位分为专业技术岗位、管理岗位和工勤技能岗位。专业技术岗位设置 13 个等级，管理岗位设置 10 个等级，工勤技能岗位分为技术工岗位和普通工岗位，技术工岗位设置 5 个等级，普通工岗位部分等级。不同等级的岗位对应不同的工资标准，工作人员按所聘岗位执行相应的岗位工资标准。

薪级工资：

薪级工资主要体现工作人员的工作表现和资历。薪级工资标准由相应的“薪级”确定，对专业技术人员和管理人员设置 65 个薪级，对工人设置 40 个薪级，每个薪级对应一个工资标准。对不同的岗位规定不同的起点薪级。而“薪级”需要由“不同级别的岗位上的具体任职年限”和“套改年限”两个信息确定。

绩效工资：

绩效工资主要体现工作人员的实绩和贡献。

国家对事业单位绩效工资分配实行总量调控和政策指导，事业单位在核定的绩效工资总量内，按照规范的程序和要求自主分配。绩效工资是事业单位收入分配中机动的部分，占事业单位工作人员工资的比重较大，分为基础性绩效和奖励性绩效工资两部分。基础性绩效主要体现地区经济发展、物价水平、单位类别、岗位职责和经费来源等因素，一般按月发放。奖励性绩效工资主要体现工作量和实际贡献等因素，根据考核结果发放。

我国事业单位实施绩效工资分三步展开。

第一步自 2009 年 1 月 1 日起先在义务教育学校实施；

第二步配合医药卫生体制改革，特别是实行基本药物制度，自 2009 年 10 月 1 日起，在疾病预防控制、健康教育、妇幼保健、精神卫生、应急救治、采供血、卫生监督等专业公共卫生机构和乡镇卫生院、城市社区卫生服务机构等基层医疗卫生事业单位实施；

第三步自 2010 年 1 月 1 日起，在其他事业单位实施。

在事业单位形成合理的绩效工资水平决定机制，对于调动事业单位工作人员积极性，促进社会事业发展、提高公益服务水平，具有重要意义。

津贴补贴：

事业单位津贴补贴分为艰苦边远地区津贴和特殊岗位津贴补贴两类。

艰苦边远地区津贴主要是根据不同地区自然环境的差异、地域的气候、海拔高度及社会发展等因素对在艰苦边远地区工作的职工额外劳动消耗和特殊生活费支出的适当补偿。对艰苦边远地区的事业单位工作人员，执行国家规定的艰苦边远地区津贴制度，所需经费，属于财政支付，由中央财政统一负担。

特殊岗位津贴补贴主要是对在事业单位苦、脏、累、险及其他特殊岗位工作的



职工的补偿。国家统一制定特殊岗位津贴补贴的项目、标准和实施范围，明确调整和新建特殊岗位津贴补贴的条件，建立了动态的管理机制。事业单位实行定期增资制度。

凡在年度考核中被确定为优秀、称职的，可以按照规定晋升工资和发给奖金。我国事业单位增资制度采取以下五种途径：

(1) 正常升级。全额拨款和差额拨款的单位，在严格考核的基础上，实行正常升级，年度考核结果为合格及以上等次的工作人员，每年增加一级薪级工资，并从第二年的1月起执行。自收自支单位，参照企业的办法，在国家政策规定的范围内，根据其经济效益增长情况，自主安排升级。

(2) 晋升职务、技术等级增加工资。专业技术人员和管理人员晋升职务时，按晋升的职务相应增加工资。工人晋升技术等级或技术职务时，按晋升的技术等级或技术职务相应增加工资。

(3) 岗位变动。岗位工资按新聘岗位确定，薪级工资按以下办法确定：由较低等级的岗位聘用到较高等级的岗位，原薪级工资低于新聘岗位起点薪级工资的，执行新聘岗位起点薪级工资，第二年不再正常增加薪级工资；原薪级工资达到新聘岗位起点薪级工资的，薪级工资不变。由较高等级的岗位调整到较低等级的岗位，薪级工资不变。由专业技术岗位、管理岗位、技术工岗位和普通工岗位之间变动的，薪级工资按新聘岗位比照同等条件人员重新确定。

(4) 定期调整工资标准。为保证事业单位工作人员的实际工资水平不下降并逐步增长，根据经济发展情况、组织相当人职工资水平状况和物价指数变动情况，定期调整事业单位工作人员的工资标准。

(5) 高津贴水平。随着工资标准的调整，根据经济发展和财力增长及调控地区工资收入差距的需要，相应提高津贴水平；根据财政状况和对特殊岗位的倾斜政策，适时调整特殊岗位津贴补贴标准，使工资构成保持合理的关系。

八、关于事业单位的职业发展

从编制角度看：

1. 改革为行政机构的事业单位的工作人员，身份上便是参公事业编，在一些公务员编制比较富裕的地方，参公事业编人员调动为公务员基本没有很大障碍。

2. 改革为企业的事业单位通常是一些地市的经济开发区，采用编制封存。编制封存，是指就是入职事业单位后，会正常办理编制手续，但是会在档案中备注封存字样。这样做是为了打破事业单位原体制中的身份界限，实行按照岗位设置及任职条件，以民主、公开、竞争、择优的原则，依程序竞聘上岗，建立起“人员能进能出、职务能上能下、工资能高能低”的用人机制。

3. 改革为公益一类的事业单位，继续保留原有性质不变，事业单位的机构和编制也继续保持不变。

4. 改革为公益二类的事业单位，高校和医院会取消事业编制，但保留事业单位的性质，新进入的教师、医生都不再具有事业编制，随着以前老教师、医生的退休，逐步收回编制。

从薪酬待遇角度看：

1. 事业单位的工资构成由基本工资、绩效工资、津贴补贴三大部分组成。

	岗位工资	体现工作人员所聘岗位的职责和要求。分为：专业技术岗位（设 13 个等级）、管理岗位（设 10 个等级）、工勤技能岗位（设 5 个等级），每个岗位等级对应一个工资标准。
基本工资	薪级工资	主要体现工作人员的工作表现和资历。 专业技术岗的岗位工资从 1000 余-6000 余不等，薪级工资从 200 余到 7000 余不等； 管理岗的岗位工资从 1000 余-6000 余不等，薪级工资从 200 余到 7000 余不等； 工勤技能岗的岗位工资从 1000 余-2000 余不等，薪级工资从 200 余到 2000 余不等。
绩效工资		主要体现工作人员的实绩和贡献。事业单位在核定的绩效工资总量内按照规范的程序和要求，自主分配。
津贴补贴		例如，艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴补贴等。

按照事业单位改革要求，基本工资占工资收入的比重将逐步提高。同时，国家还将推进事业单位实施绩效工资。

2. 改革后的四类事业单位因各自职能不同，人员薪资待遇又有以下区别：

改革为行政机构的事业单位的参公事业编人员，在职级、车补等待遇上与公务员基本相同。



改革为企业的事业单位，实行的是岗位绩效工资制，人员薪酬与业绩挂钩，这类事业单位人员工资改革后普遍都是原来的2-3倍。

改革为公益一类、公益二类的事业单位，其组成人员主要是教师和医疗从业人员。从目前的改革成果来看，一是教师工资收入将稳步提升。“保证教平均工资水平不低于或者高于国家公务员的平均工资水平，并逐步提高”是教师工资调整的总基调。二是医疗从业人员的收入水平将随着医疗体制改革步伐而进行结构性调整，体现医疗行业特点的公益性绩效薪酬制度将建立并完善。提升固定薪酬占比，减少“灰色收入”，增加“阳光收入”，提升基层医务人员薪酬增长速度，实现激励与约束兼顾，稳步提高医务人员薪酬水平。

九、事业单位晋升渠道

事业单位岗位分为管理岗、专技岗、工勤岗三类。按规定，医院、中小学校等以专业技术岗位为主的事业单位，被称为专业技术类事业单位，这类事业单位管理岗位设置不能超过15%，而承担管理职能为主的管理类事业单位，管理岗位设置一般为50%。

事业单位管理岗位按等级进行晋升。事业单位管理岗位分为十个等级，从低到高从十级、九级一直到一级，分别对应公务员序列的办事员、科员、副科到正厅、副部、正部十个职务级别。基层事业单位工作人员晋升十分困难，渠道也比较狭窄，只能在事业单位中打转。参加工作为十级，对应办事员，实习期满为九级，对应科员，按学历不同，实习期长短也不一样。许多基层管理人员，终其一生，也不过是在九级、八级管理岗位打转，甚至连八级都很难提升，更不用说七级以上了。造成这种现象的主要原因，是管理岗位较少，中高级管理岗位更少，只有极少部分事业人员可以通过提拔晋升到更高级别的管理岗位。

十、事业单位与公务员的区别

事业单位考试与公务员考试主要区别在于发起机构、笔试组织实施机构、报名方式、笔试考试科目、人事编制、面试考试组织方式、招考公告发布网站、试题难度、上报职位需求等方面。

对比项目	事业单位招考	公务员招考
发起机构	各用人单位人事部门	国家：中组部和人事部，地方：省、市委组织部和人事厅，各用人单位上报岗位需求
笔试组织实施机构不同	多数委托省、级和地级市的人事厅局所属人事考试中心（事业单位，考试中心命题和组织报名、考试并交用人单位成绩单，部分单位自行命题组织实施	人事部公务员管理司、各省、市人事厅局所属人事考试中心（事业单位，考试中心命题和组织报名、考试属于公共服务机构）
举办的统一性	目前尚无全国和全省、市统一招考，最多县级各个单位统一招考，一般是各个单位单独发公告招考	国家每年一次，各省、市一般每年一招考 1 次，有的 2 次，个别单位如警察招考可能单独举办
报名方式	一般规模大的采用网络报名，规模小的采用现场报名	网络
笔试考试科目不同	一般考行测（多数包含公共基础）、申论，或行测、公共基础，个别考公文写作，部分参加专业测试	北京市和国家均只考行测、申论，个别省有公共基础和专业课，警察加心理测验和体能测试
分数计算方法不同	事业单位考试笔试和面试基本上各占一半，有的 46 开，一般无最低分数线。	公务员考试笔试和面试基本上各占一半，有的 46 开，少数 37 开。一般设置总分最低线，个别设单科最低线
人事编制不同	事业单位考试录用后是事业单位编制，须参加公务员考试并被录用后，方可转为公务员编制。	公务员考试录用后有公务员编制
面试考试组织方式不同	在事业单位人事组织部门指导下进行	国家人事部门统一指导
招考公告发布网站不同	事业单位考试招考公告在各级地方人事、人才网站，发布网站是各用人单位官方网站	国家公务员招考公告发布在国家人事部网站
试题难度不同	事业单位考试较容易（试题简单并不意味着容易考取，因针对具体每次考试的报考人数少，试题简单即可区分优劣。	公务员考试较难（试题难并不意味着难以考取，难度仅是因为报考人数多而必须增加考试的区分度）；
上报职位需求不同	事业单位考试由本单位人事部门自己决定，报上级主管部门批准。	公务员考试由各用人单位将职位需求数量和描述报国家人事部公务员管理司（国家）、人事考试中心（省）；



十一、事业单位与企业单位区别

事业单位与企业单位是不同的，事业单位与企业单位的划分管理是中国特有的模式。

企业单位是以盈利为目的独立核算的法人或非法人单位。它的特点是自收自支，通过成本核算，进行盈亏配比，通过自身的盈利解决自身的人员供养，社会服务，创造财富价值。企业单位的登记在工商行政管理部门进行。企业单位与职工签订劳动合同。发生劳动争议后，企业单位进行劳动仲裁。

事业单位是以政府职能、公益服务为主要宗旨的一些公益性单位、非公益性职能部门等。它参与社会事物管理，履行管理和服务职能，宗旨是为社会服务，主要从事教育、科技、文化、卫生等活动。其上级部门多为政府政主管部门或者政府职能部门，其行为依据有关法律，所做出的决定多具有强制力，其人员工资来源多为财政拨款。事业单位的登记在编制部门进行。事业单位与职工签订聘用合同。发生劳动争议后，事业单位进行人事仲裁。

第二章 事业单位笔试阶段

一、事业单位考试介绍

事业单位考试又称事业公开招聘工作人员考试，这项工作由各用人单位的人事部门委托省、级和地级市的人事厅局所属人事考试中心（事业单位，考试中心命题和组织报名、考试并交用人单位成绩名单，部分单位自行命题组织实施）。

考试的时间各地不一，大部分地区都会在每年的 5 月至 8 月间进行。原来尚无全国和全省、市统一招考，最多县级各个单位统一招考，现在各地逐步由州、市级统计编制进人计划、统一组织考试、统一录用。

考试一般先由各用人单位报用人计划，由各地人事部门审核后，发布招考公告和招考计划，并通过报名（一般规模大的采取网络报名，人数少则现场报名。），报名、笔试、资格复查、面试、体检、录用等程序，招考公告和每个阶段的成绩以及公告发布在各级人事、人才网站上，笔试和面试基本上各占一半，分数有的 46 开，也有岗位只需参加笔试。部分地区根据参加考试的笔试情况，会设最低分数，同时相关政策和当地的一些条例等，对烈士子女、因公牺牲警察子女、获奖运动员等有笔试加分的政策。

招考公告发布在各级人事、人才网站上，笔试和面试基本上各占一半，分数有的 46 开，一般无最低分数线。

二、事业单位报名时间及报名方式

报名时间：

事业单位考试原来尚无全国和全省、市统一招考，最多县级各个单位统一招考，现在各地逐步由州、市级统计编制进人计划、统一组织考试、统一录用。报名考试安排一般为上、下半年或春季、秋季及季度来实行考试。

报名方式：

一些大型的事业单位招聘考试一般都是网上报名，报名分别有以下几个步骤：



网上提交报考申请、资格审查、网上缴费以及现场确认。通常人数少则现场报名或者提交指定材料发送至公告提及的报名邮箱。

网上报名：一般为各地的人力资源和社会保障网或人事考试网。

现场报名：相对来说规模比较小的事业单位招聘考试一般都是采取现场报名的形式。如果是现场报名，报考人员需要携带相关证件，然后在各地市所指定的报名地点，进行现场资格审查，并且缴纳相关费用。

三、事业单位报考条件

报名分别有以下几个步骤：网上提交报考申请、资格审查、网上缴费以及现场确认。

可参考事业单位报考基本条件：

- (一) 具有中华人民共和国国籍；
- (二) 遵守宪法和法律；
- (三) 具有良好的品行；
- (四) 岗位所需的专业或技能条件；
- (五) 适应岗位要求的身體条件；
- (六) 岗位所需的其他条件。

四、事业单位报考流程

事业单位招聘考试，一般遵循以下考试流程，但不同事业单位考试具有明显的个性特征，所以具体考试流程请参考事业单位招聘公告。



1. 个人报名

报名人员登陆指定的报名网站（各地人事考试信息网），如实填写、提交相关个人信息资料。应聘人员在资格初审前多次登录填交报名信息的，后一次填报自动

替换前一次填报信息。报名资格一经招聘单位初审通过，不能更改。报考人员不能用新、旧两个身份证号同时报名，报名与考试时使用的身份证必须一致。

注：部分地区采取现场报名。

2. 单位初审

招聘单位指定专人负责资格初审工作，在报名期间查看本单位的网上报名情况，根据应聘人员提交的信息资料，对前一天的报名人员进行资格初审，并在网上公布初审结果。如果招聘单位在几个工作日内（各地方规定不同），未对报名人员信息进行处理，则视为初审通过。网上报名期间，招聘单位会公布咨询电话并安排专人值班，提供咨询服务。对通过资格初审的人员，招聘单位应留存应聘人员的报名信息，以供资格审查时参考。

3. 网上缴费

报名人员在网上提交报考信息后，可在第二天至查询时间截止之日前登录网站，查询报名资格初审结果。通过资格初审的人员，要于规定日期前登录当地人事考试信息网，进行网上缴费，逾期不办理网上缴费手续的，视作放弃。缴费成功后，下载打印各种表格和准考证。

4. 资格审查

事业单位公开招聘工作人员的资格审查工作，贯穿招聘工作的全过程。进入面试的应聘人员，在面试人员名单确定之后，需按招聘信息公布的要求，向招聘单位提交本人相关证明材料。取得面试资格的应聘人员在面试前 3 天仍未向招聘单位提交有关材料的，则视为弃权。经审查不具备报考条件的，经主管机关核准后，取消其面试资格。因弃权或取消资格造成的空缺，按笔试成绩依次递补。

五、事业单位考试内容

事业单位考试分两个阶段，一阶段是笔试，二阶段是面试。笔试一般会考《职业能力测验》和《公共基础知识》，前者 and 公考的《行测》基本一样，一般只是题量与题型难度有差别；后者包括面比较广泛，会涵盖政治、经济、科技、文化、历史、时事、哲学理论等等内容；另外还会有一定的专业课目考试。专业考试是视各岗位的需要而定，没有统一。面试有结构化面试，有些也会采用无领导小组，教师



常采用说课形式。

事业单位确切的考试内容，需要根据招考公告和所报职位的要求来确定。

六、事业单位考试科目

考试科目针对招聘岗位的不同也有差异，一般考行测（多数包含公共基础）、申论，或行测、公共基础，个别考公文写作，部分加专业测试。以招聘公告上说明为准。考试科目依据各事业单位考情有所区别，具体考试科目请参考招聘公告；

事业单位考试科目通常涉及以下几种类型：

1. 公共基础知识

《公共基础知识》是事业单位招聘中出现的对考生综合知识进行考察的一门科目，其主要是测试应试者对知识的掌握程度和运用知识分析问题、解决问题的能力。其考察内容包括政治、经济、法律、管理、人文、科技等。从范围上看，考察知识面较广；从深度上看，考察难度不大。从区域角度上看，各省市考试内容略有不同，但政治和法律所占比重相对较大。

2. 职业能力倾向测验

《职业能力倾向测验》考察内容涵盖数量关系、言语理解和表达、判断推理、资料分析、常识判断等，个别省份还包括写作方面的题目。这些题目重点考察考生对数量关系的理解与计算能力、对语言文字的综合分析能力、逻辑判断推理能力、运用基本知识分析判断的能力、运用基本知识分析判断的能力以及写作能力等等。

3. 综合应用能力

《综合应用能力》是测查从事机关事业单位工作应当具备的基本能力的考试科目，以主观题为主，主要测查报考者的阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力、文字表达能力及对基本公文写作知识的熟悉程度。

4. 行测

事业单位考试中行政职业能力测试考察内容涵盖数量关系、言语理解和表达、判断推理、资料分析、常识判断等，个别省份还包括写作方面的题目。这些题目重点考察考生对数量关系的理解与计算能力、对语言文字的综合分析能力、逻辑判断推理能力、运用基本知识分析判断的能力、运用基本知识分析判断的能力以及写作

能力等等。

5. 专业知识

《专业知识》是事业单位录用考试的内容之一，事业单位根据自身业务方向、管理职能设置考试内容，重点考察应试者的专业知识和专门技能。专业科目涵盖管理类、计算机类、审计财会类、医疗卫生类等专业知识。不同招录系统考试科目也不尽相同，卫生系统常见考试科目为医学基础知识、护理基础知识等；教育系统常见考试内容教育学、心理学（教育心理学）、教育法律法规及各学科专业知识等。

6. 申论、写作及其他主观题

事业单位申论是事业编制笔试科目，考察应试者阅读理解能力、分析判断能力、提出和解决问题的能力、语言表达能力、文体写作能力、时事政治运用能力、行政管理能力等。其内容通常会就时事热点问题给出一段文字材料，应试者需要对文字材料进行阅读、分析，回答题目有关问题。在答题过程中，需使用规范的公文写作语言，条缕清晰的给出自己的观点。

七、事业单位笔试成绩

笔试考试大多采用百分制计算应聘人员的成绩。笔试设定最低合格分数线，由省事业单位公开招聘主管机关根据应聘人数和考试情况确定。成绩查询入口开通后会公布进面人员名单，需要及时登录网站进行查看。

八、事业单位资格复审

资格复审时间一般在面试前几天，大概笔试后半个月左右，相关部门会进行通知。

进入面试考生在资格审核时放弃或资格不符的，予以该岗位合格线以上按笔试成绩依次递补一轮（递补对象放弃或资格不符的面试空缺名额不再递补）。

资格审核主要是核实报考者是否符合招聘岗位规定的报考条件，并通过查验有关证书、文件资料和本本人身份证等方式，确认其报名时提交的信息和材料是否真实、准确。面试人选须随带身份证（未办理身份证的提供户籍证明）、学历证书（含报到证）、岗位条件要求的其他证明材料（包括资格证书、工作经历证明等）以及单



位同意报考证明（已就业的）原件及复印件各一份。届时，应届毕业生尚未领取学历证书，可先随带毕业生就业推荐表、身份证（未办理身份证的提供户籍证明）原件及复印件各一份。资格条件的最终确认以此审核为准。

第三章 事业单位面试阶段

面试在事业单位公开招聘主管机关的指导下，由招聘单位或其主管部门按备案的面试方案组织实施，面试方案的备案应在面试前一周完成。达到笔试合格分数线的应聘人员，根据招聘计划和招聘岗位由高分到低分按比例依次确定面试人选。笔试合格人数出现空缺的岗位，取消招聘计划；达不到规定招聘比例的，按实有合格人数确定。面试人选确定后，由招聘单位张榜公布并通知本人。

面试结束后，按笔试成绩和面试成绩计算应聘人员考试总成绩。笔试成绩、面试成绩、考试总成绩均计算到小数点后两位数，尾数四舍五入。根据考试总成绩，确定进入考核体检范围人选。

一、事业单位面试内容

事业单位面试题，多以考察考生表达、分析、决策、创新与应变等综合能力为主。最主要的两种考察形式是结构化面试和无领导小组讨论，也有部分考试采用半结构化面试和情景模拟面试的形式。

具体分为三类：综合类，教育类，医疗卫生类。

1. 综合类

①结构化

事业单位的结构化面试重点考核六大题型：自我认知、综合分析、人际关系、组织管理、情景应变、言语表达。

自我认知：

自我认知是事业单位的重点考核题型，侧重求职动机和能岗匹配的考核，往往是很多省市事业单位面试的第一题。

自我认知主要有两种考核题型，一种是求职动机，一种是能岗匹配。求职动机重点考核考生的考试动机，题目的设定主要为询问考生的优点、缺点、能力、经历、爱好、考试动机和自我评价等等，简而言之，求职动机题型侧重对于考生自身情况的考核；能岗匹配，顾名思义是指能力和岗位需求相匹配，正因如此，能岗匹配题



型侧重考核考生工作层面的相关能力，比如执行力、敬业精神、职业道德、团队意识、组织文化等等，简而言之，能岗匹配题型侧重考核考生的能力是否与岗位相匹配。

综合分析：

综合分析题型是事业单位考试的必试题型，难度，选材最广。各个省市对于综合分析的考核偏重有所不同，所以，考生需要对所报省市的考情有所了解，才能有针对性的备考。

综合分析重点考核社会现象、公共政策、名言俗语、哲理故事、原理效应和漫画六大类题型，每种题型的特点与公务员相似，甚至事业单位经常出现公务员真题，难度总体比公务员低。个别地市出题比较偏，比较难，但是，总体水平要比公务员简单。

人际关系：

事业单位的人际关系往往涉及的是基层干群之间的关系，常见的是与领导，与同事和与群众的关系处理。社区工作者侧重于社区问题的解决，三支一扶更加侧重于村民关系的协调，其他单位在人际关系方面的考核与公务员考试类似。

目前公职考试的趋势是淡化题型，人际关系和情景应变的界限越来越模糊，需要考生明确这种变化趋势。二者的区别，主要体现在人际关系更加侧重于和谐的解决问题，情景应变更侧重于圆满的解决问题。

组织管理：

事业单位的组织管理题目难度较低，考核的活动类型也是常见的几种，比如调查、宣传、接待等等，与公务员的区别在于考核的更加偏重于基层单位，更加注重活动的重点细节，看中考生组织协调和统筹管理的能力。

情景应变：

情景应变题型的考核比较简单，与人际关系题型紧密相连，二者的界限越来越模糊，常见的情景是工作突发事件的处理，群众利益的争端，网络信息的不恰当等问题，难度偏低。

言语表达：

言语表达题型在事业单位的考核中比例偏低，很多省市从未考过。目前考过的省份，重点侧重于串词、演讲，现场模拟近两年开始增加，总体而言，难度一般。

②无领导

无领导可以分为选择类、排序类和开放类三大类。选择类又分单项选择和多项选择两种类型，单项选择是指题目中列出多个选项，考生需从中选择一个选项并通过小组讨论，小组成员最终达成一致意见；多项选择是指题目中列出多个选项，考生从中选出部分选项并通过小组讨论，小组成员最终达成一致意见。

排序类是选择类题型的变形，排序类比选择类多了一个排序的过程，排序类分两种，一种是部分排序，一种是全部排序。部分排序是目前的考试重点题型，全部排序难度较高，目前考核相对较少。

开放类题目形式类似与材料题，很多细节考核也类似于结构化，但是，由于按照无领导的考核细节进行，所以，是目前无领导新型的考试方式。

2. 教育类

①说课、试讲笔试成绩排名之后，根据公告规定的比例筛选进入面试的人选。由于教师岗位的特殊性，所以教师岗位的面试一般和普通岗位的面试形式有很大的差异性，事业单位其他岗位一般用结构化的方式考核，而教师岗位的考核形式多数地区为试讲或者说课。具体的考核形式试讲还是说课要依照公告为准。

②结构化事业单位教育类考试包括教师资格考试和教师招聘考试两大部分内容，目前来说，这两类考试在形式上各省份并未达成一致，在考情上也呈现出多元、多变的特点。

3. 医疗卫生类

从目前事业单位招聘考试情况来看，面试工作根据岗位特点和专业要求，可采用专业测试、结构化测试、情景模拟、试讲、答辩及实际操作等多种方式组织。而医疗卫生类事业单位面试主要采取结构化面试或实际操作（技能操作）的方式进行。

二、事业单位面试流程

（一）审核抽签

1. 必备证件

身份证、面试通知单、笔试准考证等。



注意事项：具体证件需参照人事招聘网站或其他相关网站公告要求。这些证件为考试必备，考生应当引起重视，在考试前一天仔细检查，谨防丢失。

(1) 如果遗失身份证，需及时到公安部门补办临时身份证；持其他与报名时填报的法定证件类型不一致的证件均不能进入考场参加考试。

(2) 如果遗失面试通知单，需及时联系人社局或招考单位，请求补发。

(3) 如果遗失笔试准考证（很多单位在面试时不要求出示，但在资格复审时可能会用得到），登录当地人事考试网，里面有打印准考证的选项，登录查询打印即可。

2. 可携带物品

钱、手表、零食等物品。个别考场允许懈怠学习资料。

注意事项：

(1) 做好准备。出门在外尤其是考试期间适当多拿点钱，方便自己住宿和出行。如果考生的考试地点离家较远，需提前做好房间预订工作，避免考试临近无房可定。

(2) 携带手表。一方面方便考生在候考室查看距离自己上场考试的时间，另一方面也可以方便考生在考试期间掌握答题节奏，避免用时过长答不完题或者是用时过短答题不充分（切忌在答题时频繁看手表，否则容易引起考官的反感）。

(3) 饮食准备。部分考场是不提供午饭的，建议考生可携带压缩饼干、巧克力、纯净水或者是功能性饮料等物品，当感到疲劳或是临近考试的时候可补充能量。

(4) 资料使用。少数考场要求不是很严，可以携带学习资料进入候考室。此时考生可以利用答题前的一段时间进行温故知新，切忌不要再看任何新的资料和题目，避免干扰自身的情绪。

违禁物品：手机等电子产品。此类违禁物品交由考场中相关负责老师保管或者是存放在一定地方，等考试结束后再领取。

3. 组织抽签

考生全部到场后，工作人员会组织考生进行抽签，以确定考生的考试次序及考场。多数地方是由笔试第一名开始，按照同岗位笔试成绩依次组织考生进行抽签，决定考试次序和考场。

补充：考官抽签和考生抽签一般为同步进行。考官在抽签时，一般是主考官先抽签，确定自身的考场；考官再进行抽签确定和哪位主考官合作，通过此种方式可限度的保证考试的公平性。

（二）候考

考生会在候考室等候考试。候考室一般是考点所在宾馆、酒店的会议室或教室。考生参加完抽签后，考取相同岗位的考生会统一安排到同一候考室候考。候考室座位一般是固定安排的，考生需按照抽签顺序就坐，部分考场没有严格要求可随意就坐。

补充：内向的考生可以闭目养神，养精蓄锐；外向的考生可以和非竞争岗位的人员进行交流沟通，相互打气、鼓励；有资料的考生可以看一下自己之前做过的笔记；无资料的考生则可以在脑海中回顾面试理论重点内容，理清思路。在候考室不要被他人的恶意干扰所影响，但是也不要恶意影响他们，保持候考室的纪律。对于需要全天候考的考生，中午的时候适当饮食，建议不要吃得太饱。

（三）考试

考场布局：考场分为考官席、监督席、计时计分席、考生席。

考官席在考生席的正前方 2-3 米处，由 7-9 位考官组成。中间的考官为主考官，对整个面试过程起到主导和引导作用；监督席与计时计分席在考生两侧。当考生在面试期间，由计时员负责记录考生答题时间，并按照考试纪律在规定答题时间剩余 1-3 分钟时给予考生必要的时间提醒，提醒方式一般为语音提醒或者举牌提醒。需要考生注意的是，部分考场没有时间提醒；考生结束面试环节后，考官会对考生的面试成绩进行打分，分数会统一交由记分员对考生面试成绩进行统计。统计采取体育打分制，即：去掉一个分，去掉一个最低分，剩下的分数取平均值；监督员一般由纪委工作人员组成。其作用是确保结构化面试的公开、公平和公正。监督员会全程监督面试过程中考官和考生的行为，如果出现违纪现象，监督员会如实记录并上报。因此建议考生在作答期间要注意言辞，不要暴露自己或父母的姓名、籍贯、毕业院校名称、自己或父母单位名称等个人信息，一旦出现以上信息将被视为违纪，考生会被扣分甚至被取消考试资格。

（四）成绩公布

一般事业单位结构化面试结束后成绩的公布方式分为两种，一种为现场公布，



另一种是后续公布。

1. 现场公布

事业单位结构化面试成绩一般采用现场公布的方式。即：在当天所有同岗位考生考试结束后，在候分室公布同岗位考生面试成绩。一般采用读分方式或者文字公布的方式。

2. 后续公布

考生在面试结束后，由省人社厅网站或当地事业单位人事信息网站统一公布面试成绩。

第四章 事业单位体检与考察

按照招聘岗位，根据应聘人员考试总成绩，由高分到低分确定进入考核体检范围人选，并依次等额组织进行考核体检。同一招聘计划应聘人员出现总成绩并列的，则按笔试成绩由高分到低分确定人选。对考核、体检不合格人员造成的空缺，可从其他进入同一岗位考核范围的人员中依次等额递补。根据实际需要，既可先进行考核也可先组织体检。

体检标准参照公务员录用体检通用标准执行，国家另有规定的从其规定。考核小组要实事求是，客观、公正地评价被考核对象，并写出书面考核意见。考核、体检工作由招聘单位或其主管部门负责组织实施。

一、体检事项

第一，要做好体检的相关准备工作。如备好体检表上需贴的近期二寸免冠照片等相关资料；体检前一天注意休息，勿熬夜，不饮酒，避免剧烈运动；体检当天需进行采血、B超等检查，在受检前禁食 8-12 小时。

第二，要到指定体检机构进行体检。在体检过程中，要配合医生认真检查所有项目，勿漏检。女性受检者月经期间请勿做妇科及尿液检查，待经期完毕后再补检；怀孕或可能已受孕者，请事先告知医护人员，勿做 X 光检查。

第三，如对体检结果有异议，请按有关规定向招录机关提出。

二、考察知识

1. 录用考察的基本原则是什么？

录用考察工作要坚持实事求是、客观公正的原则，按照德才兼备、以德为先的用人标准，遵循注重实绩、突出能力、综合择优的导向，确保考察结果全面、真实、准确。

2. 录用考察的主要内容有哪些？

招录机关应对考察对象的政治思想、道德品质、能力素质、学习和工作表现、



遵纪守法、廉洁自律以及与职位相匹配等情况进行考察，并核实考察对象是否符合规定的报考资格条件，提供的报考信息和相关材料是否真实、准确，是否具有报考回避的情形等。考察对象在考录期间的表现情况，可以作为考察的一项内容。

3. 对留学回国人员和境外人员，是如何进行考察的？

对香港、澳门等境外报考人员，尽可能进行实地考察，了解详细情况，对留学回国人员和境外人员难以出国（境）进行考察的，可请外交、教育等部门协助了解相关情况或提供有关证明材料。

4. 在录用考察中，遇有考察对象缺额时，招录机关是否可以递补考察对象？

因考察（政审）不合格出现缺额时，在该职位按考试总成绩从高分到低分进行一次递补。

5. 考察对象对考察结果有异议时，有救济渠道吗？

考察结束后，招录机关应将考察结果告知考察对象。考察对象对考察结果有异议时，招录机关应当进行复核，并做出复核结论。

6. 实地考察结束后，还需履行哪些考察程序？

考察结束后考察组应当如实写出书面考察报告，考察报告由考察组全体成员签名。考察报告所附的证明材料应当注明出处，并要求相关证明人签名或加盖公章。

第五章 事业单位合同签订与监督管理

一、事业单位签订聘用合同

经考试、考核、体检合格的拟聘用人员，公示 7 日无异议的，由聘用单位或其主管部门提出聘用意见，报人事厅备案。符合聘用条件的，由人事厅发放《事业单位招聘人员通知书》，凭《事业单位招聘人员通知书》办理调动、派遣等相关手续，双方按规定签订聘用合同，确立人事关系。受聘人员按规定实行试用期制度，期满合格的正式聘用，不合格的解除聘用合同。试用期一般不超过 3 个月；情况特殊的，可以延长，但最长不得超过 6 个月。受聘人员为大中专应届毕业生（含择业期限内）的，试用期可以延长至 12 个月。

二、事业单位监督检查管理

为保证招聘工作的公正性，招聘单位要最大限度地实行政务公开，及时面向社会公布招聘工作的进展情况，做到信息公开、过程公开、结果公开，接受社会和群众的监督。事业单位公开招聘主管机关将积极配合纪检、监察部门，加强对公开招聘工作的监督检查，对在公开招聘过程中弄虚作假、营私舞弊的，严肃查处，坚决纠正；对违反公开招聘纪律的应聘人员，取消考试或聘用资格；对违反公开招聘纪律的工作人员，视情节轻重给予相应处分。



第六章 事业单位联考

一、事业单位联考定义

事业单位联考是指多省份以相同时间、相同内容、相同评分标准的形式进行的事 业单位联合考试

多省事业单位统一考纲、统一时间和统一试卷。全国多省事业单位统一考纲、统一时间和统一试卷联考从 2015 年开始，一般一年举行两次。上半年一般在 5 月份下旬举行，下半年一般在 10 月份下旬举行。事业单位联考已经成为一种趋势。事业单位招考根据岗位性质的不同，在考试中主要分为 ABCDE 类（即综合管理类、社会科学专技类、自然科学专技类、中小学教师类、医疗卫生类）。上半年考试是联考的重头戏，每年的招录人数和参与省份都比较多。以下是近年的招录情况：

事业单位联考是指多省份以相同时间、相同内容、相同评分标准的形式进行的事 业单位联合考试。

多省事业单位统一考纲、统一时间和统一试卷。全国多省事业单位统一考纲、统一时间和统一试卷联考从 2015 年开始，一般一年举行两次。上半年一般在 5 月份下旬举行，下半年一般在 10 月份下旬举行。事业单位联考已经成为一种趋势。事业单位招考根据岗位性质的不同，在考试中主要分为 ABCDE 类（即综合管理类、社会科学专技类、自然科学专技类、中小学教师类、医疗卫生类）。上半年考试是联考的重头戏，每年的招录人数和参与省份都比较多。以下是近年的招录情况：

年份	公告时间	笔试时间	参加省份	招聘人数
2022	3月-4月	5月21日	内蒙古、甘肃、广西、云南、宁夏、四川绵阳、新疆、安徽、青海、贵州、湖北、海南	75807
2021	4月	5月22日	内蒙古、甘肃、广西、云南、宁夏、四川绵阳、新疆博州、安徽、青海、贵州、湖北	55690
2021	9月	10月23日	内蒙古、贵州、四川绵阳、安徽、湖南	4304

续表

年份	公告时间	笔试时间	参加省份	招聘人数
2020	6 月	7 月 25 日	安徽、湖北、宁夏、广西、甘肃、四川、内蒙古、云南、辽宁、青海	46480
2020	9 月	10 月 24 日	云南、贵州、内蒙古、四川、湖北、甘肃	7936
2019	3 月-4 月	5 月 19 日	云南、安徽、贵州、陕西、广西、青海、甘肃、湖北、内蒙古、宁夏	43491
2019	8 月-9 月	10 月 27 日	湖北、安徽、贵州、青海、四川、甘肃、内蒙古、云南、江苏、陕西	10967
2018	3 月-5 月	5 月 26 日	青海、新疆、安徽、宁夏、陕西、贵州、甘肃、广西、云南、湖北	49885
2017	3 月-4 月	6 月 3 日	云南、广西、安徽、湖北、贵州、陕西、宁夏、青海、内蒙古	41077
2016	3 月-4 月	5 月 21 日	湖北、广西、贵州、内蒙古、青海、陕西	16494

国家对事业单位联考有系统全面的安排，先后于 2015、2019、2020 年、2021 年发布了四版考试大纲。以下联考考情内容以 2021 年考试大纲为基础：

二、事业单位联考考试科目

1. 《职业能力倾向测验》

以公务员考试中的《行测》为原型，加入了部分新题型。

2. 《综合应用能力》

以主观题为主，考查考生的五项基本能力，内容偏重于解决实际问题。

三、考试类别设置

基于事业单位不同招聘岗位对人的能力素质有不同要求，事业单位公开招聘分类考试公共科目笔试分为综合管理类（A 类）、社会科学专技类（B 类）、自然科学专技类（C 类）、中小学教师类（D 类）和医疗卫生类（E 类）五个类别。

综合管理类（A 类）

主要适用于事业单位中以行政性、事务性和业务管理为主的岗位。



社会科学专技类 (B类)

主要适用于事业单位人文社科类专业技术岗位。含经济、新闻、律师、出版编辑、记者、翻译、公证员、馆员(图书文博、档案)、会计、一般性社会科学研究人员、体育教练、广电播音、工艺美术、艺术专业(编剧、作曲、导演、演奏、指挥、美术、舞美)。

自然科学专技类 (C类)

主要适用于事业单位自然科学类专业技术岗位。含工程、农技(农艺、畜牧、兽医)、统计、船舶、民航飞行、关务员、实验员、技工学校教师、一般性自然科学研究人员。

中小学教师类 (D类)

主要适用于中小学和中专等教育机构的教师岗位,其中综合应用能力D类为教育基础知识

医疗卫生类 (E类)

医疗卫生类主要适用于医疗卫生机构的专业技术岗位。进一步为中医临床岗位类、西医临床岗位类、药剂岗位类、护理岗位类、医学技术岗位类和公共卫生管理岗位类(二级分类),其中综合应用能力E类为医学基础知识+专业知识(二级分类专业知识:如护理学、药剂学等)

招聘专业主要有:基础医学类、预防医学类、卫生管理类、临床医学类、医学技术类、口腔医学类、中医学类、护理学类、药学类等。

四、考试时间及分值

- 1.《职业能力倾向测验》考试时限为90分钟,满分为150分。
- 2.《综合应用能力》考试时限为120分钟,满分为150分。

综合应用能力和申论对比

申论和综合应用能力的区别与联系

科目分类	申论	综合应用能力 A 类	综合应用能力 B 类	综合应用能力 C 类	
区别	考试性质	针对政府机关公开招聘工作人员而设置的考试科目	针对事业单位管理类专业岗位公开招聘工作人员而设置的考试科目	针对事业单位人文社科类岗位公开招聘工作人员而设置的考试科目	针对事业单位自然科学专业技术类岗位公开招聘工作人员而设置的考试科目
	考试目标	旨在测查考生机关工作的基本能力,即 阅读理解能力 提出问题能力 分析问题能力 解决问题能力 文字表达能力	旨在测查应试人员综合运用相关知识和技能,发现问题、分析问题、解决问题的能力	旨在测查应试人员综合运用相关知识和技能,发现问题、分析问题、解决问题的能力	旨在测查应试人员综合运用相关知识和技能,发现问题、分析问题、解决问题的能力
科目分类	申论	综合应用能力 A 类	综合应用能力 B 类	综合应用能力 C 类	
区别	考试内容和测评要素	阅读理解能力 提出问题能力 分析问题能力 解决问题能力 贯彻执行能力 文字表达能力	管理角色意识 分析判断能力 计划与控制能力 沟通协调能力 文字表达能力	阅读理解能力 逻辑思维能力 调查研究能力 文字表达能力	阅读理解能力 逻辑思维能力 数据加工能力 文字表达能力
	试卷结构	主观性试题,试卷内容包含注意事项、给定资料、作答要求	全部都是主观性试题,试题内容主要涉及事业单位管理岗位典型的工作任务,如观点归纳、会务安排、资料分类、草拟信函、应急处理、联络通知等	由主观性试题组成,主要题型包括:概念分析题、校阅改错题、论证评价题、材料分析题和写作题	以主观性试题为主,主体题型包括:科技文献阅读题、论证评价题、科技实务题、材料作文题等
联系	均考查考生机关工作的基本能力,阅读理解能力、提出问题能力、分析问题能力、解决问题能力、文字表达能力				



2022 年事业单位联考新大纲考试题型 ABCDE 类对比

2022 年事业单位联考新大纲考试题型				
注：红色加粗字体为 22 年大纲中的 新题型 ，需格外关注。				
类别	职测		综应	
A 类 综合 管理类	常识判断		材料分析题	
	言语理解与表达			第一题
	数量关系			第二题
	判断推理	图形推理		
		定义判断		
		类比推理		
		逻辑判断		
综合判断推理		第三题		
资料分析		第四题		
B 类 社会科学 专技类	常识判断		概念分析题	
	言语理解与表达			
	数量分析			
	判断推理	图形推理	校阅改错题	
		定义判断		
		类比推理	材料分析题	
		逻辑判断		
综合判断推理		写作题		
综合分析				
C 类 自然科学 专技类	常识判断		科技文献阅读题	
	言语理解与表达			
	数量分析			
	判断推理	图形推理	科技务实题	
		定义判断		
		类比推理		
		逻辑判断		
综合判断推理		材料作文题		
综合分析				

续表

2022 年事业单位联考新大纲考试题型				
D类 中小学 教师类	常识判断		辨析题	
	言语理解与表达			
	数量分析			
	判断推理	图形推理		案例分析题
		定义判断		
		类比推理		
		逻辑判断		
综合判断推理		教育方案设计		
策略选择				
E类 医疗 卫生类	常识判断		选择题 (医学基础知识)	
	言语理解与表达			
	数量分析			
	判断推理	图形推理		案例分析题
		定义判断		
		类比推理		
		逻辑判断		
综合判断推理		实务题		
策略选择				
考试时间及分值： 《职业能力倾向测验》考试时限为 90 分钟，满分为 150 分。 《综合应用能力》考试时限为 120 分钟，满分为 150 分。				

五、事业单位联考 ABC 分类及考试内容介绍

综合管理类（A类）

（一）《职业能力倾向测验（A类）》

1. 考试性质和目标

《职业能力倾向测验（A类）》是针对事业单位管理岗位公开招聘工作人员而设置的考试科目，主要测查应试人员从事管理工作密切相关的、适合通过客观化纸



笔测验方式进行考查的基本素质和能力要素，包括常识判断、言语理解与表达、数量关系、判断推理和资料分析等部分。

2. 考试内容与题型介绍

(1) 常识判断

主要测查应试人员应知应会的基本知识以及运用这些知识进行分析判断的基本能力，重点测查综合管理基本素质，涉及国情、政治、经济、文化、法律、科技等方面。

(2) 言语理解与表达

主要测查应试人员准确理解和把握文字材料内涵、进行思考和交流的能力，包括理解语句之间的逻辑关系，概括材料主旨，把握主要信息及重要细节，准确和得体地遣词用字、表达观点。

(3) 数量关系

主要测查应试人员理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的能力，主要涉及数据关系的分析、运算和推断等。

(4) 判断推理

主要测查应试人员对各种事物关系的分析推理能力，涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。常见题型有图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断等。

(二) 《综合应用能力（A类）》

1. 考试性质和目标

《综合应用能力（A类）》是针对事业单位管理岗位公开招聘工作人员而设置的考试科目，旨在测查应试人员综合运用相关知识和技能发现问题、分析问题、解决问题的能力。

2. 考试内容和测评要素

主要测查应试人员的管理角色意识、分析判断能力、计划与控制能力、沟通协调能力和文字表达能力。

管理角色意识：对管理岗位的职责权限有清晰认识，能够从管理者的角度理解、思考 and 解决问题，具有服务意识。

分析判断能力：面对工作情境，能够发现和界定问题，分析问题原因及影响因素，做出恰当的评估和判断。

计划与控制能力：能够根据岗位职责和工作要求，利用可支配的资源，设想可以解决问题的方式方法，使工作按预想的进程和方向发展，以获得期望的结果。

沟通协调能力：能够在管理工作中向有关人员征询意见，传递信息，施加影响，获得支持与配合。

文字表达能力：能够根据管理工作需要撰写文稿，准确和清晰地进行书面表达。

3. 试卷结构

试卷由注意事项、背景材料和试题三部分组成，全部是主观性试题。试题内容主要涉及事业单位管理岗位典型的工作任务，如观点归纳、资料分类、草拟信函、会务安排、应急处理、联络通知等。

社会科学专技类（B类）

（一）《职业能力倾向测验（B类）》

1. 考试性质和目标

《职业能力倾向测验（B类）》是针对事业单位人文社科类专业技术岗位公开招聘工作人员而设置的考试科目，主要测查与事业单位人文社科类专业技术岗位密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考查的基本素质和能力要素，包括常识判断、言语运用、数量分析、判断推理、综合分析等部分。

2. 考试内容与题型介绍

（1）常识判断

主要测查应试人员应知应会的基本知识以及运用这些知识进行分析判断的能力，重点测查历史、哲学、文化、政治、经济、法律等方面的人文素养。

（2）言语运用

主要测查应试人员迅速准确地理解和把握文字材料内涵、进行思考和交流的能力，包括理解语句之间的逻辑关系，准确辨析词义，正确进行词语搭配，在此基础上根据上下文逻辑关系和语境进行语序排列、选择恰当的词语和句子完成语句表达等。常见题型有词语填空、句子填空、语序排列等。



(3) 数量分析

主要测查应试人员理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的能力，以及对各种形式的文字、图表等资料进行综合理解与分析加工的能力，主要涉及数据分析、运算和推断等。常见题型有数学运算、资料分析等。

(4) 判断推理

主要测查应试人员对各种事物关系的分析推理能力，涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。常见题型有图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断等。

(5) 综合分析

主要测查应试人员迅速、准确地对大量的文字信息进行分析处理的能力，主要包括对信息的挖掘获取能力、理解能力、概括能力、评判能力等。常见题型有主旨概括、语段衔接、隐含信息推断等。

(二) 《综合应用能力(B类)》

1. 考试性质和目标

《综合应用能力(B类)》是针对事业单位人文社科类专业技术岗位公开招聘工作人员而设置的考试科目，旨在测查应试人员综合运用相关知识和技能发现问题、分析问题、解决问题的能力。

2. 考试内容和测评要素

主要测查应试人员的阅读理解能力、逻辑思维能力、调查研究能力、文字表达能力。

阅读理解能力：能够把握社会科学领域文本的事实和观点，全面准确领会材料含义。

逻辑思维能力：能够运用逻辑方法，对社会科学领域的现象、问题和观点等进行分析、判断、推理和论证。

调查研究能力：能够运用科学的方法，针对社会科学领域的相关问题，系统地收集事实和资料，在此基础上进行归纳、分析、评价和应用。

文字表达能力：能够运用语言文字准确清晰地陈述意见、论证观点、表达思想。

3. 试卷结构

试卷由主观性试题组成，主要题型包括概念分析题、校阅改错题、论证评价题、材料分析题和写作题等。每次考试从上述题型中组合选用。

自然科学专技类（C类）

（一）《职业能力倾向测验（C类）》

1. 考试性质和目标

《职业能力倾向测验（C类）》是针对事业单位自然科学类专业技术岗位公开招聘工作人员而设置的考试科目，主要测查与事业单位自然科学类专业技术岗位密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考查的基本素质和能力要素，包括常识判断、言语理解与表达、判断推理、综合分析等部分。

2. 考试内容与题型介绍

（1）常识判断

主要测查应试人员应知应会的基本知识以及运用这些知识进行分析判断的能力，主要涉及科学、技术、社会、文化等方面。

（2）言语理解与表达

主要测查应试人员准确理解和把握语言文字内涵、进行思考和交流的能力，包括理解语句之间的逻辑关系，把握主要信息及重要细节；概括归纳主题、主旨；根据阅读内容合理推断隐含信息等。

（3）判断推理

主要测查应试人员对各种事物关系的分析推理能力，涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。常见题型有图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断等。

（4）综合分析

主要测查应试人员运用自然科学的基本思想和方法分析解决问题的能力。主要包括对事物性质、关系、规律的量化、分析、归纳，找出解决问题的思路方法，选择解决问题的最优途径等。



(二) 《综合能力(C类)》

1. 考试性质和目标

《综合能力(C类)》是针对事业单位自然科学类专业技术岗位公开招聘工作人员而设置的考试科目,旨在测查应试人员综合运用相关知识和技能发现问题、分析问题、解决问题的能力。

2. 考试内容和测评要素

主要测查应试人员的阅读理解能力、逻辑思维能力、数据加工能力、文字表达能力。

阅读理解能力:能够把握自然科学文献中的数据、事实和观点,全面准确领会材料含义。

逻辑思维能力:能够运用逻辑方法,对自然科学领域的现象、数据、问题和观点等进行分析、判断、推理和论证。

数据加工能力:能够运用科学的方法,对信息和数据进行识别、收集、分析和评价,并将数据处理结果用于解决实际问题。

文字表达能力:能够运用文字、数据、图表等准确清晰地陈述意见、论证观点、表达思想。

3. 试卷结构

试卷以主观性试题为主,主要题型包括科技文献阅读题、论证评价题、科技实务题、材料作文题等。每次考试从上述题型中组合选用。

六、职业能力倾向测验历年考情说明

《职业能力倾向测验》是针对事业单位管理岗位、人文社科类专业技术岗位、自然科学类专业技术岗等岗位共同设置的一门考试科目。其中,不同岗位的内容设置有所不同,涵盖了与公务员《行政职业能力测验》类似的模块,但也有自身特色,详情如下:

A类	B类	C类
常识判断	常识判断	常识判断

续表

A 类	B 类	C 类
言语理解与表达	言语运用	言语理解与表达
判断推理	判断推理	判断推理
数量关系	数量分析 (数学运算+资料分析)	综合分析 (数学方法+策略制定+ 资料分析+实验设计)
资料分析	综合分析 (篇章阅读)	

(一) 常识判断

1. 2017-2021 年事业单位联考常识判断考情分析

常识判断主要测查应试人员应知应会的基本知识以及运用这些知识进行分析判断的基本能力，重点测查综合管理基本素质，涉及国情、政治、经济、文化、法律、科技等方面。

常识判断题型考生并不陌生，作为公务员考试中的常规模块，常识判断这种考查形式已经被考生普遍接受。但在事业单位《职业能力测验》中，常识判断也呈现出了不同特点。

第一，ABC 三类考查范围不同。常识判断考查的主要知识内容包括：国情、政治、经济、文化、法律、科技等方面，**A 类**各知识模块题量分布较均匀，**B 类**侧重考查**历史人文知识**，**C 类**侧重考查**科技知识**。以每年上半年考试题目为例，各知识点题量分布图如下：

模块/ 年份	2017 年						2018 年					
	上半年			下半年			上半年			下半年		
	A 类	B 类	C 类	A 类	B 类	C 类	A 类	B 类	C 类	A 类	B 类	C 类
政治	1	0	0	-	-	-	0	0	0	2	1	1
法律	5	5	1	-	-	-	5	8	1	5	4	2
经济	0	0	0	-	-	-	0	0	0	0	0	0
管理	1	0	0	-	-	-	2	0	0	0	0	0
历史人文	5	12	3	-	-	-	4	7	1	5	13	1
科技地理	8	8	16	-	-	-	9	10	18	8	7	16
总计	20	25	20	-	-	-	20	25	20	20	25	20



模块/年份	2019年						2020年			
	上半年			下半年			上半年			下半年
	A类	B类	C类	A类	B类	C类	A类	B类	C类	A类
政治	0	0	0	6	4	6	5	5	3	3
法律	4	4	2	2	1	1	3	4	1	3
经济	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
管理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
历史人文	5	11	0	5	8	3	5	5	3	7
科技地理	11	10	18	7	7	10	7	6	13	7
总计	20	25	20	20	20	20	20	20	20	20

模块/年份	2021年					
	上半年			下半年		
	A类	B类	C类	A类	B类	C类
政治	6	5	3	6	4	4
法律	2	2	1	1	1	1
经济	0	0	0	1	1	0
管理	0	0	0	0	0	0
历史人文	4	7	1	4	8	1
科技地理	8	6	15	8	6	14
总计	20	20	20	20	20	20

这里的政治主要涉及时事政治热点，尤其是党政时事；法律主要涉及的是宪法、民法、刑法、行政法，尤其是新法和热门法条是重点考试对象；经济主要涉及与社会经济日常生活息息相关的经济理论和经济名词；历史人文以中国古代历史、传统文化为主要考查对象，但对世界历史影响较大的事件也是考试重点；科技地理涉及到物理、化学、生物知识，以及自然、人文地理等。

第二，题目总量不同。A类C类试卷常识判断为20题，B类常识判断一般为25题，2019年下半年也出现了考20题的情况。

第三，考查更加深入、细致。事业单位联考常识判断在考点分布上更加广泛，考查题目侧重细节，更具专业性，很多内容不满足于知识表面的考查，考生不仅要

知其然，且要知其所以然。因此，对考生复习的要求也更高。

2. 2022 年上半年事业单位联考常识判断考情分析

首先，让我们通过下面表格总体了解一下《职测》常识判断模块涉及哪些知识点。

科目	涉及考点
时政	十九届六中全会、北京冬奥会、天宫课堂、中央经济工作会议、健康中国
法律	劳动法、家庭教育促进法
经济	数字货币
地理	海军基地、自然保护区
历史	著名战争、唐朝经济活动
科技	诗句中的化学、光学、力学（短道速滑）、智能设备、生态系统、植物种类
生活	安全急救、消毒、垃圾分类

由上表可知，此次考试中，呈现以下特点：

【时政题量依然较多】

今年联考常识时政部分比重与往年持平，大事基本考到：

- (1) 十九届六中全会，考查 1 道题；
- (2) 2021 年是建党 100 周年，对党史上的大事考查排序；
- (3) 北京冬奥精神、健康中国，本次考试各考查 1 道题；
- (4) 中央经济工作会议，本次考试考查 1 道题。

【法律比重有所下降，且主要考查新修法律】

本次考试在法律部分只考查 2 道题，一道考查了 2022 年开始实施的《家庭教育促进法》，一道考查的是《劳动合同法》。

【地理考点难度适中】

本次考试在地理方面考查了自然保护区、海军基地、雨水形成等相关知识，知识难度中等。

【历史人文题量减少】

历史人文部分题目题量明显下降，考查了一题著名战争和一题唐朝经济活动，同时诗句的考查也结合了化学、地理知识等。



【科技考查前沿科技、物理化学常识、生活常识等内容，考情稳定】

本次考试在科技部分的考情较为稳定，前沿科技考查了“天宫课堂”、“智能设备”“5G、8K”等最新科技内容，物理化学知识考查了“运动力学”、“诗句化学”等内容，生物常识考查了“生态系统”、“植物种类”等，生活常识考查了安全急救、家庭消毒、垃圾分类等常见知识。

（二）言语理解与表达

1. 2019-2021 年事业单位联考言语理解与表达考情分析

言语理解与表达主要测查应试人员准确理解和把握文字材料内涵、进行思考和交流的能力，包括理解语句之间的逻辑关系，概括材料主旨，把握主要信息及重要细节，准确和得体地遣词用字、表达观点等。常见题型有逻辑填空、阅读理解、语句表达等。

A类考试中言语共计20道题，其中逻辑填空10道，阅读理解6-7道，语句表达3-4道。B类考试中言语部分从2016年开始稳定在40道题，其中逻辑填空15道，与国考中篇章阅读题型一致的“综合分析”题型15道，这一部分主要测查应试人员迅速、准确地对大量的文字信息进行分析处理的能力，主要包括对信息的挖掘、获取能力、理解能力、概括能力、评判能力等，常见题型有主旨概括、细节理解、语段衔接等，剩下的是语句衔接与语句排序各5道，各题型历年分布相对稳定。C类考试中言语共计25道，其中逻辑填空10道，语句表达4-6道，阅读理解部分9-11道，常考的有主旨概括、意图判断与细节理解，偶尔会有标题选择题。

言语部分的难度并不比公务员国省考的低，建议各位考生稳打稳扎、系统复习。

类别		A类					B类				C类			
年份 (2019-2021)		19下	20上	20下	21上	21下	19下	20上	21上	21下	19下	20上	21上	21下
阅读理解	主旨概括	3	2	3	1	0	2	1	1	0	2	3	0	1
	意图判断	2	6	1	2	5	3	2	1	2	2	3	2	5
	标题选择	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	2	0
	态度观点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	细节理解	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	0	2	2
	词句理解	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合计	6	8	5	5	6	6	3	4	4	5	6	6	8
语句表达	语句衔接	2	0	2	2	1	3	3	2	2	3	2	1	1
	下文推断	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0
	语句排序	1	2	2	2	2	0	4	3	3	1	2	2	1
	合计	4	2	5	5	4	4	7	6	6	5	4	4	2
逻辑填空		15	15	15	15	15	15	10	10	10	10	15	15	15
综合分析		0	0	0	0	0	10	10	10	10	0	0	0	0
合计		25	25	25	25	25	35	30	30	30	20	25	25	25

注：20年下半年没考BC类

2. 2022 年上半年事业单位联考言语理解与表达考情分析

2022 年 5·21 事业单位联考（A 类）言语理解与表达考查报考者运用语言文字进行思考和交流、迅速准确地理解和把握文字材料内涵的能力，在**题量**上，依然维持在**25 题**。**逻辑填空部分**，在题量上也是稳定的，整体比重与 2021 年相比无变化，依然是 15 道题；片段阅读与语句表达共 10 题，在**难度**上，与去年相比相差不大。具体各题型考情分析汇总如下：

年份	逻辑填空	语句表达			片段阅读				题量
		语句填空	下文推断	语句排序	主旨概括	意图判断	细节理解	标题选择	
2021	15	2	1	2	1	2	2	0	25
2022	15	1	1	2	0	2	3	1	25

（一）片段阅读中**意图判断**、**细节理解**仍是言语模块的考察重点题型，今年主旨题目没有单独考查，而是由意图代替，故意图题主旨化的考查增加。细节理解题



目难度稳定在中等水平。片段阅读重点考查了《大纲》中要求的“理解能力”。

(二) 语句表达中不变的考点仍是语句排序,这类题型不仅考查了报考者对文段的理解能力,而且考查报考者把握文字内涵能力。测查报考者能否在把握材料内容后,找到材料隐含信息,从而正确排序。语句表达测查“准确地理解能力”。其中下文推断题相对简单,按照老师讲的方法可以秒杀。

(三) 逻辑填空体现了《大纲》测查报考者运用语言文字进行思考和交流这一能力。重点考查报考者的表达能力。今年联考逻辑填空考查题型还是稳定在实词辨析、成语辨析以及两者的混合辨析,其中实词辨析题型逐渐成为主流。同时实词辨析重点考查近义词不同侧重点和近义词的不同适用对象和范围,是重点也是难点。从内容上看,实词的考查比重明显上升,有8道逻辑填空题考查的都为纯实词辨析,另外还有3道涉及到了实词。从形式上看,一空的有2题,两空的有7题,三空的有6题。特点:题干不长,信息量适中,逻辑填空的难度中等。

(三) 数量关系及资料分析

1. 2019—2021 年事业单位联考数量关系及资料分析考情分析

《职业能力倾向测验》ABC三类都含有数量关系和资料分析部分。虽然这三类考查的角度不同,但总体可概括为:数量关系——主要测查报考者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的能力,主要涉及数据关系的运算、分析、推理、判断等。结合事业单位历年考题目分析,数量关系部分在A类中考10道题,B类5道题,C类4—10题,整体考查难度与公务员考试相差不大,但具体考情略有不同,近几年事业单位联考重点考查方程问题、工程问题、经济利润、概率问题、趣味杂题,而几何问题、溶液问题、容斥原理、最值问题考查频率较低。

资料分析——主要测查报考者对各种形式的文字、图表等资料的综合理解与分析加工能力,这部分内容通常由统计性的图表、数字及文字材料构成。在资料分析方面,考查的题型主要分为如下四类:信息查找类、计算类、综合分析类和图表转换类。

根据以往经验,资料分析部分在A类中考10—15道题,B类考5道题,C类考5—10题,其中基期量计算、增量计算、比重相关、平均数倍数等计算类题型,及综合分析类题型,依旧是考查重点。但需要注意不同考试类别题型会有差异,如简单

运算、基期现期、增长率这几个模块在 A 类当中有所考查，而在 B、C 类当中相对较少，各位考生在备考学习的过程中可以根据自己所报岗位类型有所侧重。

而具体的题型和知识点分布如下表：

2019 年—2021 年事业单位联考数量关系题型、题量分布

类别	A 类					B 类				C 类			
	19 下	20 上	20 下	21 上	21 下	19 下	20 上	21 上	21 下	19 下	20 上	21 上	21 下
溶液问题										1			
行程问题		1	1	1	1			1	1		1	1	1
经济利润	2	1						1	1			1	
容斥原理		1					1			2			
排列组合					1		1		1				1
数列问题													1
概率问题	1		1	1	1	1		1					1
最值问题	1		1			1							
几何问题				1						1	2	2	
趣味杂题		1	1	1		1	1	1			1	1	
基础运用					1				1				
基础计算	1	1	1	1	1	2	2	1		1	1		1
合计	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

2019 年—2021 年事业单位联考资料分析题型、题量分布

类别	A 类					B 类				C 类			
	19 下	20 上	20 下	21 上	21 下	19 下	20 上	21 上	21 下	19 下	20 上	21 上	21 下
简单计算	1			1	3	1			1				1
基期量相关	1	1	2		1	1	1				2		1
现期量相关	1	1	1	1						1		1	
增长率计算	2	2	1	1	1	2	1		1	2	1		1
增长率比较	1	3	1	1		1	1		1	1	2		
增长量计算				1	1			1	1			1	1
增长量比较				1	1				1			1	1
现期比重	2	1	2	3			2	3		1	1	2	
基期比重							1				1		



续表

类别	A类					B类				C类			
两期比重			2	1	3				1				2
平均数	1	4		1	1	2	2	1	1	1	1	1	1
倍数	1			2	2			2	1			2	1
杂糅类	1		1					1		1		1	
综合分析	4	3	4	2	2	3	2	2	2	3	2	1	1
合计	15	15	15	15	15	10	10	10	10	10	10	10	10

注：20年下半年没考BC类

2. 2022年上半年事业单位联考数量关系及资料分析考情分析

2022年事业单位联考中数量关系考查的范围与往年相似，依然涉及到了工程问题、行程问题、几何问题和概率问题。以A卷为例，主要涉及到基础应用题、工程问题、经济利润问题和排列组合问题；以D卷为例，主要涉及工程问题、行程问题、几何问题和基础应用题。

2022上半年 (A卷为例)	基础应用题	不定方程问题	工程问题	经济利润问题	行程问题	几何问题	容斥问题
	2		1	1			
	最值问题	排列组合问题	概率问题	星期日期问题	年龄问题	其他杂题	
		1					

2022年的资料分析题目类型相对全面，主要题型皆有涉及。以A卷为例，三个材料15题中，第二个资料中的题目涉及的平均数、倍数相关题目比较集中，第三个材料中的题目涉及有间隔增长率计算、基期倍数计算、两期比重比较计算等题型。由于题目类型多样化，导致个别题目计算量有显著增加，这也能有效的拉开分差。

2022上半年 (以A卷为例)	简单计算与比较	现期量	基期量	增长率	增长量
	2	1		2	1
	比重	平均数	倍数	其他	综合分析
	2	1	3		3

(四) 判断推理

1. 2019-2020 年事业单位联考判断推理考情分析

事业单位联考 ABC 四类中“判断推理”这一部分考查的内容既有相同，也有不同。相同的是考查的四大题型是一致的，主要有图形推理、定义判断、类比推理以及逻辑判断四大模块。不同的是题量有所区别，ABC 类判断推理总题量在 25-35 题左右，从 2015 年至 2019 年事业单位联考中 A、B、C 类“判断推理”的总题量以及各模块题量是一致的。考生必须熟悉每一类别考试的考情，备考才能更有针对性、效果更好。

2019 年-2021 年事业单位联考判断推理题型、题量分布

类别	A 类					B 类				C 类				
	19 下	20 上	20 下	21 上	21 下	19 下	20 上	21 上	21 下	19 下	20 上	21 上	21 下	
图形推理	位置	0	2	0	1	2	1	3	0	1	0	0	0	0
	样式	1	0	1	0	0	1	0	1	1	2	0	0	0
	属性	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	功能	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	数量	3	1	2	2	2	2	1	3	2	2	0	0	0
	其他类	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	立体类	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	5	5	5
	总计	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
逻辑判断	翻译推理	1	0	0	1		1	0	4	0	1	0	4	0
	分析推理	0	2	3	1	1	0	2	0	1	0	0	0	1
	真假推理	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0
	正误评价	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	平行结构	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	日常与解释	0	0	1	0		0	0	0	0	0	0	0	0
	加强	4	6	3	3	5	4	6	2	5	4	7	3	5
	削弱	5	2	3	5	1	5	2	4	4	5	3	3	4
	总计	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
定义判断	10	10	10	10	10	10	5	10	10	5	5	5	5	



续表

类别	A类					B类				C类			
类比推理	10	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	10	10
总计	35	35	35	35	35	30	25	35	35	30	30	30	30

2. 2022 年上半年事业单位联考判断推理考情分析

首先，让我们通过下面表格总体了解一下《职测》判断推理模块都涉及了哪些知识点。

模块	涉及考点
图形	动态位置、元素数量、对称性、笔画数、六面体
定义	单定义、多定义、选择匹配定义
类比	命名法对应、交叉关系、并列关系、包容关系、象征比喻、近义关系等
逻辑	论证、翻译、分析、论证材料题

由上表可知，此次考试中，呈现以下特点：

【图形推理难度加大】

今年图形推理依旧考查了一道动态位置考点，保留了2019、2020、2021年的考点的考查，对称性和图形笔画依旧是之前考查过的一些传统考点，但在题目呈现形式与设问方式上有所创新，给考生快速解题造成了障碍。与去年一致，立体类考点中考查了传统的六面体，只是考查考生在没有完整六面体的情况下，对六面体展开图的理解，在图形相对比较简单的基础之上，增加了一些难度。

【定义类比较往年而言，难度加大】

定义判断题目中，题量没有发生变化，但是出题形式上多样化，除了常规的单定义、多定义之外，多了一些选择匹配定义，而且增加很多需要考生有自身知识储备的定义，解题难度增加。

类比推理题目中，外延关系中依旧喜欢考查种属与组成的区分、两者间交叉关系，考查最多的依旧是对应关系。但是选择难度相对较大，需要考生在日常多积累生活常识与学科常识。

【逻辑判断保留了去年的考试方式】

逻辑判断中，考查了1道分析推理、4道单独的论证题，2篇论证材料题，2020年7月25日开始，在联考中开始出现论证材料题，仅两年的论证材料题，数量均为

两篇，说明综合判断推理题已经成为事业单位考试的常规考法，需要考生备考时注意，要侧重对题目材料的记忆与理解，尽快适应这种新的题型。

（五）特殊题型

1. 策略制定

策略制定是自 2015 年以来，全国部分事业单位统考中 C 类考试“综合分析”模块中出现的新题型。策略制定类题目和数量关系中的一部分知识点以及统筹思想是异曲同工的。策略制定主要考查考生的信息梳理能力、统筹规划能力和极端思维能力。策略制定常见的题型包括五种：经济统筹、工程效率、过桥打水、物资运输、分析推理五种模型。

2019 年-2021 年事业单位联考策略制定题型、题量分布

时间	题量	主题
2019 下半年	3 篇 5 题	经济利润+工程问题
2020 上半年	2 篇 5 题	经济利润+工程问题
2021 上半年	1 篇 5 题	分析推理题
2021 年下半年	1 篇 5 题	工程问题
2022 年上半年	1 篇 5 题	经济统筹问题

策略制定题目是事业单位笔试公共科目《职业能力倾向测验》中非常重要的模块。在事业单位 C 类综合分析模块 20 题中，策略制定考查 5 题，基本趋于稳定。由于策略制定限定条件多，并且通常要进行统筹规划，学员理解比较难，所以是一个难点。

策略制定是研究人力、物力的合理利用，使其能发挥最大的作用和效率。策略制定包含的内容非常广泛，例如省钱方案、工作分配、场地设置、物资调运、对策、实验、排队等。每类问题都有固定的解题思想，但是无论题目如何变化都离不开统筹规划这种源自生活实际的基本思想和原理，这也是考生需要理解和掌握的。

2. 实验设计

《职业能力倾向测验（C 类）》是针对事业单位自然科学类专业技术岗位公开招聘工作人员而设置的考试科目，实验设计是自 2015 年以来，仅在职测 C 类考卷“综合分析”模块中出现的新题型，它主要测查应试人员运用自然科学的基本思想



和方法分析解决问题的能力，主要体现为以下两个方面的能力：

(1) **逻辑思维能力**：能够运用逻辑方法，对自然科学领域的现象、数据、问题和观点等进行分析、判断、推理和论证；

(2) **数据加工能力**：能够运用科学的方法，对信息和数据进行识别、收集、分析和评价，并将数据处理结果用于解决实际问题。

实验设计就是其中的一类题型，具体的题量分布如下：

2019年-2021年实验设计题量统计表

时间	题量	主题
2019 下半年	5 题	物理和生物实验
2020 上半年	5 题	化学和物理实验
2021 上半年	5 题	生物和物理实验
2021 下半年	5 题	物理实验
2022 上半年	5 题	生物实验和化学实验

考生在复习实验设计时，要注意积累一些实验案例，把握初高中生物、物理、化学等实验课程内容，同时多留意自然科学类网站，了解最新科学进展等。

七、综合能力 A 类历年考情说明

1. 2019年-2021年事业单位联考综合能力 A 类考情分析

《综合能力（A类）》是针对事业单位综合管理岗位而设置的考试科目。考生如果要胜任管理岗位的工作，需要具备事业单位管理岗位工作所需要的能力，即符合“人岗匹配”的要求，我们称之为胜任力。《大纲》将这种胜任力划分为五大部分：管理角色意识、分析判断能力、计划与控制能力、沟通协调能力和文字表达能力。本考试科目以事业单位管理岗位公共管理类案例为依托，基于胜任力视角对应试考生进行全面考查。

公共管理案例类型及考查能力分布

2019年5月 【急救指挥中心】	公共卫生机构 管理	分析判断能力、计划与控制能力
		信息归纳能力、计划与控制能力
		沟通协调能力、计划与控制能力

续表

2019 年 10 月 【农机管理中心】	政策类	沟通协调能力、分析判断能力
		分析判断能力、信息归纳能力
		计划与控制能力
2020 年 7 月 【文化馆】	文化事业管理类	信息归纳能力
		分析判断能力 计划与控制能力
2020 年 10 月 【博物馆】	文化事业管理类	分析判断能力 计划与控制能力
		分析判断能力 信息归纳能力
		计划与控制能力
2021 年 5 月 【调解中心】	社会管理类	信息归纳能力 分析判断能力
		计划控制能力

应用文写作类型历年真题分布

考试时间及真题	应用文类型	字数要求
2019 年 5 月【急救指挥中心】	发言稿	字数在 700 字以内
2019 年 10 月【农机管理中心】	自查报告	字数在 700 字以内
2020 年 7 月【文化馆】	公开回复	字数在 450 字以内
2020 年 10 月【博物馆】	汇报材料	字数在 500 字以内
2021 年 5 月【调解中心】	宣传稿	字数在 600 字以内
2021 年 10 月【公园管理处】	书面报告	字数在 650 字以内

从 2019-2021 年真题及命题规律来看，综合应用能力（A 类）考查内容不会有大的变化，仍然是对五大能力的考察。这一科目的测查目的在于考查考生胜任管理岗位的综合素质，进而实现人岗匹配。所以，这一科目将继续保持对胜任力考察这一特点，在内容上变化不大。

2. 2022 年上半年事业单位联考综合应用 A 类考情分析

2022 年 5 月 21 日，上半年事业单位联考的大幕圆满落下。根据考生的回忆，今年考试整体题型比较平稳，没有特殊的困难和陷阱。考试结束之后，我们第一时间组织相应专家，根据考生的回忆情况，对今年综合管理类（A 类）中的《综合应用能力》科目的情况作了集中研讨，下面就跟各位同学就考情来聊一聊相关情况。

【呼应时代主题】

“智慧停车”是我国现阶段城市建设和管理中的一项伟大创举。近年来，无感



停车、自动泊车、精细化管理……作为“新基建”重点内容之一，智慧停车已成为行业“新宠”。2020年5月22日，《2020年国务院政府工作报告》提出，重点支持“两新一重”（新型基础设施建设，新型城镇化建设，交通、水利等重大工程建设）建设。明确要求各地政府融合基础设施，深度应用互联网、大数据、人工智能等技术，支撑智能交通基础设施、智慧能源基础设施等内容的转型，实现城市综合管理和服务的提质增效。本次综合应用能力A类的主题具体到S市停车管理中心的相关问题，事实上对整个材料信息进行了微观化处理，跟事业单位日常工作实际结合非常紧密。综合应用能力A类的考试主题偏微观，考试切入点很细，具体到该停车管理中心工作过程中的具体问题，结合事业单位处理“管理者”和“服务对象”之间的具体关系，进行实务操作和处理。因此，准备事业单位考试的小伙伴，明白政策方向非常重要，但是我们需要更加关注和掌握基层工作的实务方法，只有这样，才能更好地答出综合应用能力A类的相关题目。

【具象化呈现材料】

从本次考试的材料来看，整体比较平稳和具体。结合考生的回忆，本次综合应用能力A类考试的材料篇幅适中，表文结合，共5则，延续了2019-2021年的表格+文字的材料呈现方式，考生需要加以重视。材料以S市停车管理中心为背景，以专题调研、座谈会的形式梳理了停车管理中心工作中存在的问题，探讨打造服务型、便民型工作团队的重要性，以进一步提升群众的满意程度，及时高效地化解群众日常生活中的痛点、难点等问题。

“材料一”是背景性材料，主要概述停车管理中心的主要工作职责以及业务职能；“材料二”重点以停车管理中心工作人员小赵的视角，对现S市存在的停车难题及中心所采取的有益举措进行了介绍；“材料三”则通过停车管理中心开展专项调研的形式对相关部门、网友、专家等的观点进行了梳理；“材料四”通过描述“收费员队伍建设的座谈会”的相关情况，对相关主体的意见建议进行了汇总、反馈；“材料五”则提到在组建招商工作组、吸引社会投资的基础上对K公司进行走访等内容。

整体而言，本次考试的材料重在展开讲述S市打造“智慧停车”过程中的相关内容，跟机关实际紧密结合。在作答过程中，同学们需要从工作实际的角度，准确理解和提炼材料中的相关信息。

【多样化提出任务】

从题目来看，本次考试共有四个重大任务。在作答之前设定身份，这与以往综合应用能力 A 类一致。本次限定的身份是 S 市停车管理中心综合科副科长小赵，考生需要站在这一身份上根据材料来进行作答。

第一题，根据材料二，归纳 S 市停车管理工作中的成功经验。此题作答要求便可看出主要考察信息归纳能力，需要考生从停车管理中心的日常工作中归纳出相关答案要点。

第二题，根据材料三，列出推进停车管理工作的意见建议。此题的靶向问题在于寻找日常停车管理工作中的问题，并针对性提出解决的建议，材料三是调研记录的形式，相关部门、网友、专家等纷纷表达自己的观点和意见，我们需要对对话信息进行整合，遵循“同项合并，异项罗列，共性在前”的原则，结合机关实务操作的相关知识提出改进意见建议。

第三题，请根据材料四，撰写一份会议简报。本题考察同学们的文字表达能力。文种定位简报，属于常规文种的写作。同学们需要注意从简报的格式和正文的核心内容入手，注意简报本身的特性，包括语言的规范性，内容的具体性和丰富性等。

第四题，根据材料五，列出沟通的内容要点。此题首先明确身份角色是综合科副科长小赵，为争取 K 公司高总的支持而展开，我们可以从利（谈话背景、自身优势）、弊（利弊、现有顾虑）及相应的解决对策等方面展开论述。

八、综合应用能力 B 类历年考情说明

1. 2019 年-2021 年事业单位联考综合应用能力 B 类考情分析

《综合应用能力》（B 类）是针对事业单位人文社科类专业技术岗位公开招聘工作人员而设置的考试科目，旨在测查应试人员综合运用相关知识和技能发现问题、分析问题、解决问题的能力。



题型	考试时间	分值	考查内容	重难点
概念分析题	2019年5月	24分	数字经济	提炼信息能力
	2019年10月	24分	亲社会行为	
	2020年7月	18分	数字货币	
	2021年5月	18分	海绵城市	
	2021年10月	18分	美第奇效应	
校阅改错题	2019年5月	32分	人工智能	基本的文字功底
	2019年10月	32分	无人超市	
	2020年7月	32分	传统文化	
	2021年5月	32分	中国的现代化道路	
	2021年10月	32分	公共管理中政府与群众合作	
材料分析题	2019年5月	44分	大学生网购与外卖	调查研究能力
	2019年10月	44分	停车位	
论证评价题	2020年7月	40分	针灸	逻辑思维能力
	2021年5月	40分	诵读经典	
	2021年10月	40分	电脑升级	
写作题	2019年5月	50分	1℃之差	文字表达能力
	2019年10月	50分	小议规则	
	2020年7月	60分	真正的富足	
	2021年5月	60分	目标	
	2021年10月	60分	守规矩	

从目前已经考过的试题看，试题类型相对比较固定，但不排除今后会有新题型出现。无论是旧题型还是新题型，都会紧密贴合事业单位人文社科类专业技术岗位的特点，围绕本科目的考试大纲、测评要素进行设计，在核心测查点上不会有太大变化。

2. 2022年上半年事业单位联考综合应用B类考情分析

【概念分析题，难度适中，22分】

概念分析题作为历年综合应用B类考试的常考题型，此次考试依然和之前保持相同，出现在第一题的位置，分值22分。考查的概念主题是“自媒体与传统媒体”，材料形式和历年试题类似，没有太大的差别，一个材料，四个段落。题目的考察方式常规，属于归纳特征题型，是我们多次练习的，难度不大，且提问方式直

白，能让考生有更好的切入点。

【校阅改错题，难度较低，32分】

校阅改错题作为综合应用 B 类考试的固定考试题目，与此前考试保持相同，出现在第二题的位置。今年的校阅改错题的要求比较常规，依然是指出 8 处错误，32 分。与我们在日常教学和练习中出现的题目题干要求保持相同。今年校阅改错的主题是“人口老龄化”，考查错误类型在上课时都有涉及，实现了考点全面的覆盖。大家想找出 8 处不算太难。比如 2.3.5 句存在用词不当，4 成分出现赘余（残缺），9 句出现错别字和语序不当，11 句出现关联词错误，13 句错别字。这 8 处还是比较好找的。当然，和往年的题目一样，本题也不只这 8 处。

【论证评价，难度较大，36分】

论证评价的考察方式延续了新颖的客观题加找错误的模式。考题分数为 36 分，考察的主题为乡村与城市。其中第一题为客观题，要求大家从下列 ABCDE 选项中，分别找出与文中①②③处论证错误最为类似的一个句子，单选题；第二题要求大家指出材料中除①②③处之外的 3 处论证错误并分别说明理由。每一处先将论证错误写在“X”处（不超过 75 字），再将相应理由写在“Y”处（不超过 50 字）。

整体来讲论证的错误类型还是比较常规，在我们的授课中也都有所提及。其中难度大一点的是第二题，论证倒是好找，难在理由的表述，因为考点不是以往常考的考点，考到了比较少涉及的循环论证，且文字的表述理解起来不是那么简单。

【写作题话题清晰，但主题难度略大，60分】

写作题作为考试的最后一道题，也是决定分数的关键一道题，今年写作分值依然是 60 分。许多考生对于写作类题比较恐惧，此次考试话题清晰，把握住“城市灵魂”这一主题基本不会跑偏，难在其主题比较抽象和宏观，不太好举例，这也造成了很多学员考完都在大喊作文太坑!! 但其实作文除了举例还有很多论证方式，而且采用对策式分论点去写，比如“以独特之人铸城市之魂”，就可以很好的去举例子啦，相信大家还是能够不跑题的完成了写作，只是过程略显痛苦。

总体来看，5·21 全国事业单位联考《综合应用 B》，不论是考查内容，还是考查形式都是比较成熟，没有比较大的变化。而且其中考的相关知识点以及出题方向，在我们的各类培训课程中也都是涉及到了的，不存在特别的“超纲问题”。各位考生若是系统并扎实的学习了我们的课程，这套试题的难度系数应该是不大的。所以



大家只要能静下心来，依据我们课上给大家提供的资料，拿下这门考试，也就不是什么大问题了。

九、综合应用能力 C 类历年考情说明

1. 2019 年-2021 年事业单位联考综合应用能力 C 类考情分析

《综合应用能力（C类）》是针对事业单位自然科学类专业技术岗位公开招聘工作人员而设置的考试科目，旨在测查应试人员综合运用相关知识和技能发现问题、分析问题、解决问题的能力。

试卷以主观性试题为主，主要题型包括科技文献阅读题、论证评价题、科技实务题、材料作文题等。每次考试从上述题型中组合选用。

从考过的真题来看，C类考试历次都是由3道大题组成，从分值的分配情况来看，科技文献阅读题分值50分保持稳定；论证评价题在40分或50分之间变动；科技实务题40分或者50分之间变动；材料作文题在50分与60分之间变动。一般第一题为科技文献阅读题，第三题为材料作文题，可以说是综合应用C类考试的必考题型。

科技文献阅读历年真题考试分布

考试时间	真题题型及个数	主观题字数要求
2019年5月	判断题：4，填空题：2；多项选择题：2；简答题1；摘要题1	填空题 2<6 字 简答题 1<250 字 摘要题 1<300 字
2019年10月	填空题：2；辨析题1；不定项选择2；摘要题1	填空题 2<20 字 辨析题 1<50 字 摘要题 1<250 字
2020年7月	单选题：2；多选题3；匹配题5；摘要题1	摘要题 1<250 字
2021年5月	单选题2；多选题3；辨析题1；摘要题1	辨析题<50 字 摘要题<250 字
2021年10月	单选题1；多选题1；匹配题1；辨析题1；摘要题1	辨析题<50 字 摘要题<250 字

科技实务和论证评价历年真题考试分布

考试时间	材料背景	真题题干要点
2019 年 5 月	(论证评价) M 市高温情况数据, 以及一年中最热月份论证, 根据最近几年数据, 得到 M 市温度在急剧上升。	论证评价题: 阅读给定材料, 指出其中存在的 4 处论证错误并分别说明理由。请在答题卡上按序号分条作答, 每一条先将论证错误写在“A”处(不超过 75 字), 再将相应理由写在“B”处(不超过 50 字)。
2019 年 10 月	(科技实务) 给出我国城乡基本公共服务均等化水平评价研究的两个表。表 1 是此项评价研究的指标体系及权重, 表 2 是全国各地区在 3 个指标(医疗卫生、基础设施、基本公共服务)上的均等化差异值及三者的综合均等化差异值。	科技实务题: 请根据给定材料, 按照每道题的要求在答题卡相应位置作答。1. 写出对“城乡基本公共服务综合指数”贡献最大的前 3 个三级指标的代码。2. 在录入表 2 的数据时, 不慎将其中一个地区的数据录入错误, 计算其正确数值。3. 全国各地城乡基本公共服务均等化水平是否与经济发展水平呈正相关? 为什么?
2020 年 7 月	(论证评价) 围绕火星上是否存在生命这一主题进行论证。	论证评价题: 指出其中存在的 4 处论证错误并分别说明理由。每一条先将论证错误写在“A”处(不超过 50 字), 再将相应理由写在“B”处(不超过 50 字)
2021 年 5 月	(论证评价) 再生水是生活污水或工业废水等, 经过系列处理, 达到城市污水再利用标准, 可以在非饮用领域替代自来水, 地表水的水源。	论证评价题: 阅读给定材料, 指出其中存在的 4 处论证错误并分别说明理由。请在答题卡上按序号分条作答, 每一条先将论证错误写在“A”处(不超过 50 字), 再将相应理由写在“B”处(不超过 50 字)。
2021 年 10 月	(科技实务) 女性群体对“男人以社会为主, 女人以家庭为主”观点的态度变迁。	科技实务题: 请根据给定材料, 按照每道题的要求在答题卡相应位置作答。1. 概括女性对于调查观点的态度变化情况。(不超过 25 字) 2. 女性在调查观点上的态度代际差异最大? 并简要说明理由。(不超过 100 字) 3. 该国女性在三次调查中对于调查观点的态度差异和变化趋势。



材料作文历年真题考试分布

考试时间	材料	要求
2019年5月	材料一给了弗莱明发明青霉素的例子，材料二给了伦琴发现了X射线，材料三给了第谷观测天象，开普勒发现了天体运动的三大定律，等等各位科学家在科学发现中的事件	参考给定材料，以“科学发现中的偶然”为话题，自选角度，自拟题目，写一篇议论文。要求：观点鲜明，论证充分，条理清晰，语言流畅，字数800~1000字。
2019年10月	对共生进行定义，两种不同生物之间形成的紧密互利关系。共生涵盖的范围包括人与社会共生、人与禽畜共生、人与植物共生、人与微生物共生等。最后通过气候变化对人类的影响强调共生的重要性。	参考给定材料，以“共生”为话题，结合实际，自选角度，自拟题目，写一篇议论文。要求：观点鲜明，论证充分，条理清晰，语言流畅，字数800~1000字。
2020年7月	由中国科协、人民日报社共同揭晓的“2017十大‘科学’流言终结榜”，材料最终表达我国公民科学常识普及率比较低。	围绕“‘科学’流言”这一现象，自选角度，自拟题目。
2021年5月	金属陶瓷应运而生并得到广泛应用；“嫦娥四号”成功登陆月球背面并传回了世界第一张近距离拍摄的月背影像图；麦克斯韦在前人研究的基础上得出一组方程：变化的磁场产生电场，而变化的电场不产生磁场。	上述材料从不同角度谈到了科学进步的助力因素，请围绕这个话题，参考给定材料，自拟题目，写一篇议论文。要求：观点明确，内容充实，条理清晰，语言流畅，字数800~1000字。
2021年10月	电脑软件领域中的“开源”即开放源代码。更多更好的开源软件被创造出来。如今，“开源”已经成为了一种精神、一种文化。	结合给定材料，以“‘开源’的价值”为题，写一篇议论文。要求：观点明确，内容充实，条理清晰，语言流畅，字数800~1000字。

具体来看，科技文献阅读题通常由客观题和主观题共同构成。客观题为选择题（单选、匹配、不定项）或者判断题，主观题为辨析题、摘要题、简答题等。在第二题的考查中，出现过两类试题，分别为科技实务题和论证评价题，科技实务题有三种考查形式，一是分析表格信息；二是整理文字材料，通过表格、图形的方式梳

理文字内容；三是根据材料内容进行数据计算。论证评价题，题干部分每年均在变化，最新的答题方式为 A+B 型，考生在练习时需要注意这一点。在 C 类的考试中，第三题均为材料作文题，其主题通常围绕科技创新、协同合作、生态文明等方面。例如“科学的人性化”、“人与自然和谐共生”等。

2. 2022 年上半年事业单位联考综合应用 C 类考情分析

【科技文献阅读题，难度适中，50 分】

今年科技文献阅读题的主题是“类脑智能机器人”，其实质是近些年热门的主题“人工智能”。“人工智能”相关的主题在 2019 年就涉及过，所以对于我们来说并不陌生，在课堂上也讲过相关的素材。科技文献阅读题考两道单选、两道多选、一道填空题、一道摘要，题型也比较常规，符合文献阅读题的设计逻辑，难易程度适中。

【科技实务题，难度变大，50 分】

科技实务题是 2020 年来第一次在上半年联考中出现，一般在下半年联考频率较高。今年科技实务题较之 2019 年上半年联考，考题难度有所提升。主要体现在：一方面题目分析较复杂，有大篇幅文字材料、表格材料、折线图组合而成。另一方面题量为 4 道题，题量是历年来之最。并且要求考生作答的字数较少，无形中增加了概括难度。

【材料作文题，难度适中，50 分】

大家知道，材料作文题是综 C 必考题型，主要考查写作能力。今年的材料作文分值较去年有所下降，分值由 60 分调整为 50 分，主题考查的是“批判与坚持”。该类型的主题是综 C 常考方向，因为自然科学类岗位本身就需要科学的“方法论”进行指导工作，此类文章主题必然会反复出现，测查考生的认知。“批判与坚持”的主题只要从科学的发展以“批判”和“坚持”为主线进行展开论述，都不会跑题、偏题。



第七章 事业单位常用网络工具

DOU 公基刷题带练直播

每周一至周日

上午 10:00-12:00

下午 15:00-17:00

晚上 19:30-21:30



抖音:华图事考



事业单位公众号:

事业单位抖音号: 华图事考



时政周播小程序入口:



模考小程序入口: 公基



模考小程序入口: 职测

第八章 广西壮族自治区事业单位考情分析

一、2022 年各地市职位招考情况

(一) 2022 年全区招录人数整体对比

2022 年广西事业单位招录人数同比情况分析

类别	岗位数		招录人数		招录人数同比增幅
	2021	2022	2021	2022	
A 类	3704	3253	4193	3607	-13.98%
B 类	2935	2804	3596	3201	-10.98%
C 类	2095	1736	2516	1987	-21.03%
D 类	3571	4452	6247	7139	14.28%
E 类	2914	2808	5559	5243	-5.68%
免笔试	208	117	301	173	-42.52%
总计	15427	15170	22412	21350	-4.74%

2022 年广西全区招录岗位、招录人数同比 2021 年，有小幅度下滑，但招录人数依然保持在 20000 人以上，整体招录形势比较好，能够为应试人员提供不少的岗位选择。从各岗位的考试类别上看，A 类、B 类、C 类、E 类的招录人数均有所下降，尤其是 C 类，而对于 D 类考生而言，招录人数增加了 14.28%，对于有志成为教师的考生来说，无疑是一个利好的消息。

(二) 2022 年各地市招录人数整体对比

2022 年广西事业单位各地市招录人数同比情况分析

类别	岗位数		招录人数		招录人数同比增幅	备注
	2021	2022	2021	2022		
百色	935	1040	1171	1249	6.66%	不含 D 类
北海	601	568	1016	1018	0.20%	
崇左	816	550	1043	702	-32.69%	不含 D 类



续表

类别	岗位数		招录人数		招录人数 同比增幅	备注
	2021	2022	2021	2022		
防城港	234	360	296	476	60.81%	不含D类
贵港	823	743	1088	1024	-5.88%	不含D类
桂林	1010	1066	1199	1245	3.84%	不含D类
河池	684	567	918	642	-30.07%	不含D类
贺州	398	478	519	580	11.75%	不含D类
来宾	1084	934	1689	1427	-15.51%	
柳州	1691	1485	2254	1985	-11.93%	
南宁	4214	4406	6091	6449	5.88%	
钦州	615	673	891	951	6.73%	
梧州	655	660	955	834	-12.67%	
玉林	1667	1640	3282	2768	-15.66%	
总计	15427	15170	22412	21350	-4.74%	

2022 全区 14 个地市，大部分地市招录人数均有所下降，下降最多的三个城市分别为崇左、河池、玉林；另外，防城港招录人数大幅上涨。

（三）2022 年各地市招录职位其他要求分析

对于事业单位各招录岗位的学历要求来说，整体上要比区考、国考的要求更宽松一些，降低门槛的同时，也给我们不少考生带来了更多的机会。

2022 年广西各地市事业单位招聘职位学历要求分析

地市	百色	北海	崇左	防城港	贵港	桂林	河池	贺州	来宾	柳州	南宁	钦州	梧州	玉林
研究生以上	1	5	1	3	31	3	0	33	2	8	35	7	0	6
本科以上	540	318	220	236	396	634	269	174	454	972	3052	323	407	779
中专或高中以上	499	245	329	121	316	429	298	271	478	505	1319	343	253	855
合计	1040	568	550	360	743	1066	567	478	934	1485	4406	673	660	1640

从学历要求上看，全区共有招录岗位 15170 个，其中要求研究生以上学历的岗位共有 135 个，占比 0.89%；本科以上岗位共有 8774 个，占比 57.84%；中专或高中以上岗位共有 6261 个，占比 41.27%。其中中专或高中以上学历要求的岗位占比

将近六成。

2022 年广西事业单位岗位特殊要求统计

岗位要求	岗位数量	岗位占比	备注
是否要求应届生	202	1.33%	
是否要求党员	209	1.38%	
是否要求基层工作经验	2626	17.31%	
是否要求户籍	1363	8.98%	
无其他要求	10770	71.00%	
合计	15170	100%	

对于招录岗位的其他要求，2022 年的岗位要求当中，有特殊要求的岗位共有 4400 个，占比 29%，无其他要求的岗位，共有 10770 个，占比 71%，对于无特殊要求的岗位，其门槛也相对较低，让考生有了更多的选择机会。

二、各地市入面分数统计

广西事业单位面试各地市平均入面分数线统计

地市	最高入面分数	平均分数线	最低入面分数	最高分与平均线差额	备注
来宾	219.5	142.38	110	77.12	
桂林	226	164.88	91.6	61.12	
防城港	210.5	155.64	87.5	54.86	
贺州	210	155.71	88.5	54.29	
钦州	212	159.51	104.2	52.49	
玉林	219.5	149	90	70.5	
北海	210.5	145.14	56.75	65.36	
贵港	216	158.56	104.5	57.44	
河池	204	147.86	76	56.14	
南宁	224	154.6	77	69.4	
崇左	205	150.52	95	54.48	
柳州	99.33	54.56	27.83	44.77	
百色	208.5	151.94	73.5	56.56	
梧州	216.5	156.43	91.6	60.07	



备注：由于各城市发布公告的时间各不相同，时间跨度长，且有大部分岗位为单独发布，且多为图片的方式公布名单，加上公告数据较为庞大，因此在数据统计过程中，难免会有个别遗漏的地方，以上数据仅提供大致的参考范围，具体至各个招录岗位的面试分数线，可登录广西华图官网进行查询。

三、各地市各县区招录人数情况统计

(一) 百色市

区县	岗位数	招录人数
右江区	79	92
西林县	32	37
田阳区	70	93
田林县	98	112
田东县	96	119
市直属	40	45
平果市	64	74
那坡县	61	66
隆林县	92	110
凌云县	54	80
乐业县	51	58
靖西市	201	243
德保县	102	120
总计	1040	1249

(二) 北海市

区县	岗位数	招录人数
银海区	66	117
铁山港区	70	115
市直属	194	416
合浦县	208	277
海城区	30	93
总计	568	1018

(三) 崇左市

区县	岗位数	招录人数
天等县	22	28
市直属	42	59
凭祥市	52	69
宁明县	118	132
龙州县	72	100
江州区	81	86
扶绥县	91	119
大新县	72	109
总计	550	702

(四) 防城港市

区县	岗位数	招录人数
市直属	115	171
上思县	152	186
港口区	33	36
防城区	60	83
总计	360	476

(五) 贵港市

区县	岗位数	招录人数
覃塘区	99	113
市直属	91	115
平南县	223	392
桂平市	196	262
港南区	92	100
港北区	42	42
总计	743	1024

(六) 桂林市

区县	岗位数	招录人数
资源县	76	80



续表

区县	岗位数	招录人数
永福县	51	60
阳朔县	108	122
雁山区	9	9
秀峰区	15	19
兴安县	68	74
象山区	24	28
市直属	119	160
全州县	103	119
七星区	22	22
平乐县	46	67
龙胜县	109	123
灵川县	115	124
临桂区	38	40
荔浦市	58	88
灌阳县	52	54
恭城县	40	43
叠彩区	13	13
总计	1066	1245

(七) 河池市

区县	岗位数	招录人数
宜州区	102	117
天峨县	51	52
市直属	46	53
南丹县	56	67
罗城县	43	44
金城江区	36	40
环江县	28	35
凤山县	67	81
都安县	33	42

续表

区县	岗位数	招录人数
东兰县	32	33
大化县	9	11
巴马县	64	67
总计	567	642

(八) 贺州市

区县	岗位数	招录人数
钟山县	85	98
昭平县	104	120
市直属	65	70
平桂区	39	39
富川县	97	126
八步区	88	127
总计	478	580

(九) 来宾市

区县	岗位数	招录人数
兴宾区	249	377
忻城县	128	188
象州县	144	240
武宣县	170	278
市直属	74	100
金秀县	103	151
合山市	66	93
总计	934	1427

(十) 柳州市

区县	岗位数	招录人数
鱼峰区	100	126
市直属	254	303
三江县	65	80



续表

区县	岗位数	招录人数
融水县	99	152
融安县	177	223
鹿寨县	85	124
柳南区	210	275
柳江区	197	296
柳城县	143	228
柳北区	138	161
城中区	17	17
总计	1485	1985

(十一) 南宁市

区县	岗位数	招录人数
邕宁区	281	501
兴宁区	245	445
西乡塘区	513	734
武鸣区	191	251
市直属	1206	1802
上林县	63	66
青秀区	620	874
马山县	218	295
隆安县	103	135
良庆区	210	361
江南区	157	216
横州市	340	397
宾阳县	259	372
总计	4406	6449

(十二) 钦州市

区县	岗位数	招录人数
市直属	223	345
钦南区	155	179

续表

区县	岗位数	招录人数
钦北区	271	379
港片区	24	48
总计	673	951

(十三) 梧州市

区县	岗位数	招录人数
长洲区	23	30
万秀区	20	21
藤县	171	223
市直属	127	175
蒙山县	32	33
龙圩区	47	51
岑溪市	183	226
苍梧县	57	75
总计	660	834

(十四) 玉林市

区县	岗位数	招录人数
玉州区	101	149
玉东新区	6	15
兴业县	168	407
市直属	93	119
容县	140	209
陆川县	474	971
福绵区	93	158
博白县	301	361
北流市	264	379
总计	1640	2768



四、各地市各县区招录人数前 10 招聘主管部门

(一) 百色市

招聘单位主管部门	招录人数
百色市田阳区卫生健康局	43
德保县卫生健康局	38
靖西市农业农村局	15
靖西市卫生健康局	42
乐业县卫生健康局	21
凌云县卫生健康局	32
隆林各族自治县卫生健康局	22
田东县卫生健康局	35
田林县卫生健康局	34
右江区卫生健康局	37
中共那坡县委组织部	15
总计	334

(二) 北海市

招聘单位主管部门	招录人数
北海市海城区教育局	93
北海市教育局	65
北海市市政管理局	16
北海市铁山港区教育局	49
北海市铁山港区卫生健康局	28
北海市卫生健康委员会	206
北海市银海区教育局	89
北海市银海区卫生健康局	15
北海职业学院	26
合浦县卫生健康局	155
总计	742

(三) 崇左市

招聘单位主管部门	招录人数
崇左市教育局	16
大新县各乡镇人民政府	24
大新县卫生健康局	43
扶绥县教育局	34
扶绥县卫生健康局	46
江州区卫生健康局	24
龙州县卫生健康局	38
宁明县卫生健康局	39
凭祥市卫生健康局	20
凭祥市住房和城乡建设局	17
总计	301

(四) 防城港市

招聘单位主管部门	招录人数
防城港市港口区卫生健康局	13
防城港市人民政府	47
防城港市卫生健康委员会	92
防城区扶隆镇人民政府	9
防城区卫生健康局	32
上思县华兰镇人民政府	12
上思县叫安镇人民政府	9
上思县教育和科学技术局	27
上思县那琴乡人民政府	9
上思县南屏瑶族乡人民政府	12
上思县农业农村局	10
上思县卫生健康局	31
上思县在妙镇人民政府	9
总计	312



(五) 贵港市

招聘单位主管部门	招录人数
港北区卫生健康局	21
港南区卫生健康局	68
贵港市卫生健康委员会	70
桂平市大洋镇人民政府	9
桂平市罗播乡人民政府	9
桂平市农业农村局	9
桂平市卫生健康局	82
桂平市医疗保障局	19
平南县人民政府	13
平南县水利局	9
平南县卫生健康局	283
覃塘区卫生健康局	43
中共桂平市委员会宣传部	9
中共桂平市委员会组织部	9
总计	653

(六) 桂林市

区县	岗位数	招录人数
资源县	76	80
永福县	51	60
阳朔县	108	122
雁山区	9	9
秀峰区	15	19
兴安县	68	74
象山区	24	28
市直属	119	160
全州县	103	119
七星区	22	22
平乐县	46	67
龙胜县	109	123

续表

区县	岗位数	招录人数
灵川县	115	124
临桂区	38	40
荔浦市	58	88
灌阳县	52	54
恭城县	40	43
叠彩区	13	13
总计	1066	1245

(七) 河池市

区县	岗位数	招录人数
宜州区	102	117
天峨县	51	52
市直属	46	53
南丹县	56	67
罗城县	43	44
金城江区	36	40
环江县	28	35
凤山县	67	81
都安县	33	42
东兰县	32	33
大化县	9	11
巴马县	64	67
总计	567	642

(八) 贺州市

区县	岗位数	招录人数
钟山县	85	98
昭平县	104	120
市直属	65	70
平桂区	39	39
富川县	97	126



续表

区县	岗位数	招录人数
八步区	88	127
总计	478	580

(九) 来宾市

招聘单位主管部门	招录人数
合山市卫生健康局	43
金秀瑶族自治县卫生健康局	78
来宾市卫生健康委员会	53
来宾市兴宾区陶邓镇人民政府	18
来宾市兴宾区卫生健康局	135
武宣县教育体育局	107
武宣县卫生健康局	73
象州县卫生健康局	127
忻城县教育体育局	34
忻城县卫生健康局	80
总计	748

(十) 柳州市

招聘单位主管部门	招录人数
柳北区人力资源和社会保障局	161
柳城县人力资源和社会保障局	228
柳江区人力资源和社会保障局	296
柳南区人力资源和社会保障局	275
柳州市教育局	72
鹿寨县人力资源和社会保障局	124
融安县人力资源和社会保障局	223
融水县人力资源和社会保障局	152
三江侗族自治县人力资源和社会保障局	80
鱼峰区人力资源和社会保障局	126
总计	1737

(十一) 南宁市

区县	岗位数	招录人数
邕宁区	281	501
兴宁区	245	445
西乡塘区	513	734
武鸣区	191	251
市直属	1206	1802
上林县	63	66
青秀区	620	874
马山县	218	295
隆安县	103	135
良庆区	210	361
江南区	157	216
横州市	340	397
宾阳县	259	372
总计	4406	6449

(十二) 钦州市

招聘单位主管部门	招录人数
钦南区教育局	112
钦南区农业农村局	12
钦南区卫生健康局	48
钦州市教育局	144
钦州市钦北区教育局	100
钦州市钦北区卫生健康局	191
钦州市卫生健康委员会	98
钦州市文化广电体育和旅游局	10
协调指导局	48
中共钦州市钦北区委员会组织部	10
(其他)	14
总计	787



(十三) 梧州市

招聘单位主管部门	招录人数
苍梧县人力资源和社会保障局	75
岑溪市教育局	100
岑溪市人力资源和社会保障局	126
蒙山县卫生健康局	20
藤县教育局	138
藤县人力资源和社会保障局	85
梧州市龙圩区人力资源和社会保障局	41
梧州市卫生健康委员会	74
梧州市文化广电体育和旅游局	17
梧州市长洲区教育局	16
总计	692

(十四) 玉林市

招聘单位主管部门	招录人数
北流市教育局	130
北流市卫生健康局	111
陆川县教育局	758
陆川县卫生健康局	125
容县教育局	49
容县卫生健康局	43
兴业县教育局	127
兴业县卫生健康局	165
玉林市福绵区卫生健康局	98
玉州区教育局	40
总计	1646

第九章 广西壮族自治区事业单位 (散招) 考情介绍

一、常识判断

1. 2019、2021 年广西事业单位散招常识判断考情分析

常识判断主要测查应试人员应知应会的基本知识以及运用这些知识进行分析判断的基本能力，重点测查综合管理基本素质，涉及政治、经济、文化、法律、科技、历史人文、地理、生活常识等方面。

常识判断题型考生并不陌生，作为广西事业单位考试中的常规模块，常识判断这种考查形式已经被考生普遍接受。但在事业单位《职业能力测验》中，常识判断也呈现出了不同特点。

根据 2019 年和 2021 年广西各地区散招的情况，各知识点题量分布图如下：

模块/地区	2019 年 11 月 9 日	2019 年 8 月 31 日	2019 年 11 月 20 日	2019 年 10 月 26 日
	横州	钦州	崇左	贵港
政治	3 (时代精神)	2	2	3
法律	1 (民法)	2 (民法、行政法)	2 (刑法、(民法))	3 (刑法、行政法、民法)
经济	2		2 (股权、企业家)	2 (政治经济学、全球化)
管理	4 (行政、公共产品、马斯洛需求、行政机关)			3 (组织的构成、政策合法、领导体制)



续表

模块/地区	2019年11月9日	2019年8月31日	2019年11月20日	2019年10月26日
	横州	钦州	崇左	贵港
历史人文	5（诗句、戏剧、诗句）	6（人文友情的成语、传统节日、历史人物与典故、近代史、圆周率、古代医学）	2（古今人际交往、传统节日）	4（古都之最、诗句与作者对应、传统乐器、象棋）
科技地理	4（北斗、气体、太阳系、地理）	7（物理现象、地理资源储备多与少、四大卫星发射场、动物的了解——鹿茸、生物科学、新能源发电、新能源）	2（世界地理之最、生物科学）	4（绕月卫星、大气污染、诺贝尔奖、生物多样性）
生活常识	1	3（环境污染、生活垃圾）		1（蚊虫叮咬）
总计	20	20	10	20

模块/地区	2021年	2021年
	钦州灵山	林业局
政治	111（党史）	3
法律	2（犯罪的停止状态、民法继承）	2（家庭法、林业法）
经济	1（供求关系）	
管理	1（监察）	
历史人文	1（近代史）	2（近代史、藏族信仰宗教）
科技地理	3（地理河流、能源、医学维生素）	3（地理绿茶、广西区情北部湾经济区、自治区成立周年）
生活常识	1（汽车）	1（触电救助）
总计	20	10

这里的政治主要涉及时事政治热点，尤其是党政时事，对于考前一年的时政考察，是广西散招常识考试的特点，还有就是对党史的考察都会有所涉及；

法律主要涉及的是宪法、民法、刑法、行政法，尤其是新法和热门法条是重点

考试对象，一般都是以案例形式进行剖析，让来判别适用的法律及其细节；

经济主要涉及与社会经济日常生活息息相关的经济理论和经济名词，尤其喜欢考察微观经济和宏观经济政策，同时广西散招的经济常识，还有涉及跨国公司、股权划分、企业家、经济全球化等一些考察；

历史人文以中国古代历史、传统文化为主要考查对象，在这里面，广西散招常识最喜欢考察一些传统文化，比如说：二十八星宿、算盘、天干地支、传统节日、古代医学、五行等，而且对世界历史影响较大的事件也会有所涉及；

科技地理涉及到物理、化学、生物知识、医学知识等，以及自然、人文地理等；管理部分，会考察行政管理、公共产品、马斯洛需求、行政机关、组织的构成、政策合法性、领导体制等；

除了上述板块，还有就是涉及生活常识，也是广西散招出题的一大特点，尤其爱考察伤员救助、行车规范、应急应变、蚊虫叮咬的处理、生活垃圾的危害和分类等，所以在备考时候，一定要多多关注生活常识。

第二，题目总量不同。广西事业单位散招的常识判断一般为 20 题，而且出题方向，慢慢趋向于事业单位联考，当然，也有部分地区在事业单位散招时候，是 10 题的常识，当然难易程度相当，还是需要大家多多重视。

第三，考查更加深入、细致、贴近生活。广西事业单位散招常识判断在考点分布上更加广泛，考查题目侧重细节，更具贴近生活，很多内容不满足于知识表面的考查，考生不仅要知其然，且要知其所以然。而且对于生活的观察和敏锐度考察，也是广西事业单位散招特点，因此，对考生复习的要求也更高，建议在情况允许的情况下，多关注一下生活常识，比如行车规范（可以多看看驾驶证理论考试的科目四，关于伤员的救助方面）、消杀技巧及方式方法等。

二、散招考试公共基础知识

一、广西壮族自治区事业单位散招考试公基考情

广西壮族自治区事业单位散招考试公基，一般情况有单选题、多选题构成，一般情况下，就拿广西壮族自治区三支一扶考试来说，公共基础的题量，单选题在 30 题左右，每题 0.8 分左右，多选题一般在 15 题左右，每题 1 分左右；对于其他的事



业单位散招，比如广西港航发展中心笔试，其中公共基础总题量在 50 题左右，单选 40 题，多选 10 题，其中所有广西事业单位散招涉及公共基础部分，考试的内容都涉及法律知识、公民道德素质、国情区情、公文、事业单位常识、经济、科技、历史人文、政治时政等模块。

二、公基考试模块内容介绍

（一）法律

1. 宪法

①宪法的概念、特征、本质、作用和宪法监督；②我国的国体和政体，我国的统一战线和政治协商制度（会议），的标志和的结构形式，我国的人民代表大会制度及民族区域自治制度和特别行政区制度；③我国的基本经济制度；④公民的基本权利与义务基本概念，我国公民的基本权利和自由，我国公民的基本义务，我国公民行使权利的基本原则等；⑤我国的机关性质、地位、产生、任期、职权等。

2. 民法

①民法的概念、基本原则和调整范围；②民事法律关系的主体；③民事法律行为的概念、特征、分类、有效要件，无效的民事法律行为，可变更、可撤销的民事法律行为和效力未定的民事法律行为，代理的概念、特征、种类及代理权的行使，无权代理，表见代理；④物权与所有权的概念、特征和分类，所有权的内容，共有，建筑物区分所有权，善意取得，用益物权和担保物权；⑤债的概念、特征及分类，债发生的原因，债的履行和终止，合同的概念、特征，合同的订立，格式合同，合同的效力，违约责任，缔约过失责任以及合同的担保；⑥知识产权的概念、内容和特征，著作权的概念、内容及保护，专利权的概念、客体、内容，专利申请原则及期限，商标权的概念、特征、取得、期限和保护；⑦人身权的概念、分类和保护方法；⑧财产继承权的概念与特征，我国继承制度的基本原则，继承权的取得、丧失和保护，法定继承与遗嘱继承，遗产的处理；⑨民事责任的概念、特征，一般侵权责任的构成要件，民事责任的归责原则和民事责任方式，不承担民事责任和减轻责任的情形（不可抗力、正当防卫、紧急避险），关于责任主体的特殊规定，特殊侵权责任；⑩诉讼时效的概念、种类、中止与中断。民事诉讼法的基本概念，民事审

判的基本制度，民事案件的管辖，诉讼参加人，民事诉讼证据，法院调解，普通程序相关规定，二审程序相关规定，审判监督程序。

3. 刑法

①犯罪的概念、特征和犯罪构成；②正当防卫和紧急避险；③单位犯罪的概念和刑罚；④刑罚的种类；⑤犯罪的种类及贪污罪、挪用公款罪、受贿罪、行贿罪、职务侵占罪、敲诈勒索罪、交通肇事罪、危害公共安全罪。

4. 劳动法

①劳动法的概念、调整对象、基本原则、适用范围及劳动者的权利和义务；②和地方各级人民政府促进就业的职责，平等的就业权利和就业的特别规定；③劳动者的工作时间、休息休假、工资，劳动安全卫生，女职工和未成年工劳动保护，职业培训，社会保险和福利等法定劳动管理保护制度；④劳动争议的范围、处理原则和方式。

5. 劳动合同法

①劳动合同的概念、特征，劳动合同法概述；②劳动合同的订立原则，订立劳动合同的基本规定，劳动合同的种类、试用期和条款；③劳动合同的无效；④劳动合同的履行、变更、解除和终止；⑤集体合同、竞业限制、劳务派遣等特别规定；⑥事业单位的聘用合同与劳动合同的关系。

6. 道路交通安全法

①道交法的立法目的和适用对象；②车辆和驾驶人（机动车登记制度、机动车安全技术检验、特殊机动车的管理、禁止性行为、非机动车的管理，机动车驾驶人的驾驶证管理、驾驶要求）；③道路通行条件；④道路通行规定，机动车、非机动车通行规定，行人和乘车人通行规定，高速公路的特别规定；⑤交通事故处理方法，交通事故认定书，交通事故争议的解决，交通事故损害赔偿。

7. 治安管理处罚法

①治安管理处罚法的概念、基本原则和调整范围；②治安管理处罚的种类和具体适用；③扰乱公共秩序、妨害公共安全、侵犯人身权利和财产权利、妨害社会管理等违反治安管理的行为和处罚。



（二）公民道德建设

1. 公民道德建设概述

①公民道德建设的重要性、紧迫性和长期性；②公民道德的指导思想和方针、原则；③公民道德建设的主要内容。

2. 社会主义公民道德建设规范

①公民基本道德规范；②社会公德规范；③职业道德规范；④家庭美德规范。

（三）国情省情

1. 国情知识

①国土与资源概况；②人口与民族概况、主要民族政策和宗教信仰政策；③综合国力经

济实力、科技实力、军事实力、软实力；④阶段特征社会主义初级阶段的科学含义、我国

社会主义初级阶段理论基本内容、建设有中国特色社会主义；⑤外交政策。

2. 区情知识

①广西壮族自治区社会历史简况行政区划、人口与民族分布概况，主要历史文化与近代的主要历史事件，科技教育优势与杰出人才；②广西壮族自治区自然地理概况地理位置，地形地貌与气候，土地、植物、动物、水利与矿产资源；③广西壮族自治区经济发展和人民生活综合实力、区域经济、民营经济和人民生活概况。

（四）公文写作

1. 公文的含义、种类和作用

①公文的主要分类方法及分类；②通用公文的类型、用途及特点；③公文文种的涵义、作用、文种选择的依据，正确区分、选择和使用文种；④公文的主要作用。

2. 公文的格式规范

①公文文面格式的类型，特点和作用；②公文的组成部分（要素）、排列顺序、标识规则与特定格式。

3. 公文的撰写

①公文撰写的基本要求与撰写一篇公文的具体要求；②通告、通知、通报、报

告、请示、批复、函、会议纪要等常用公文的特点、用途、分类以及结构、写作技巧等知识；③调查报告、简报、公务信息、总结等信息反馈文书的特点、作用、分类、基本结构和写作方法、撰写要求；④慰问信、表扬信、感谢信、祝贺信、邀请信（请柬）、聘请书、倡议书等日常事务文书的基本结构及写法；⑤启事、声明、海报、公示等告启文书的用途、基本结构及写法。

（五）事业单位基本常识

1. 事业单位概述

事业单位的概念、内涵、作用。

2. 事业单位分类改革

事业单位分类改革的意义、指导思想、基本原则、总体目标和事业单位类别划分。

3. 事业单位人事制度改革

①《事业单位人事管理条例》的内容及基本规定；②事业单位人事制度改革的指导思想、基本原则、目标任务和主要内容；③事业单位聘用制度、岗位管理制度、公开招聘制度、竞聘上岗制度、考核奖惩制度。

4. 事业单位公开招聘制度

①公开招聘的范围、基本原则、主要方式、基本程序；②应聘人员应具备的基本条件；③回避制度和违纪处理。

5. 事业单位聘用制度

①聘用制度的基本原则和实施范围；②聘用合同的主要内容、类型和期限；③聘用合同的订立、变更、终止、解除和争议处理；④违反和终止、解除聘用合同的责任。

6. 事业单位岗位管理制度

①岗位的概念、特点、类别和设置原则；②岗位设置管理的单位范围和人员范围；③可以申请设置特设岗位的情形；④管理岗位、专业技术岗位和工勤技能岗位的等级及内部结构比例；⑤管理岗位、专业技术岗位和工勤技能岗位的基本聘用条件；⑥聘用管理岗位的学历条件和年限规定；⑦聘用专业技术岗位的基本条件；⑧



聘用工勤技能岗位的基本条件；⑨岗位设置的基本程序和作用；⑩事业单位岗位设置方案变更；岗位聘用的基本要求和规定。

7. 事业单位人员考核制度

①考核的原则、对象、种类、档次；②考核结果的使用。

8. 事业单位的奖励

①奖励的原则、情形；②种类和对象范围。

9. 事业单位工作人员处分

①给予处分的行为；②处分的原则、种类、权限、程序、期限和适用；③处分的解除及程序。

10. 人事争议处理

①人事争议的概念和分类；②人事争议处理的渠道和基本原则；③人事争议协商、人事争议调解的概念及特点；④人事争议仲裁的特点、原则、依据、受案范围、申请条件和时效；⑤人事争议诉讼的概念、特点和依据。

（六）经济、科技、历史人文

1. 经济常识

①社会主义市场经济体制经济体制与市场经济，社会主义市场经济；②微观经济常识经济学的基础知识，市场机制与竞争，收入分配；③宏观经济常识宏观经济学概述，宏观调控的目标和内容，宏观经济主要指标，宏观经济政策，扩大内需。

2. 科学技术及环保常识

①科技概论科学与技术，历史上的科学革命，历史上的技术革命，现代科技发展的趋势；②科学前沿物质的构成，宇宙的起源，地球的起源，生命的起源，人类的起源，人的智能，人工智能；③高新技术计算机与通信技术，生物技术，能源技术，新材料技术，空间技术，激光技术，海洋开发技术，水资源利用技术；④农业农村和农业科技农业基础知识，社会主义新农村建设，现代农业发展趋势，现代农业技术革命，可持续农业，有机农业，生态农业，精细农业；⑤环境保护生态系统与生态平衡可持续发展（清洁生产、低碳经济、循环经济），

环境保护与人体健康，大气污染及其防治，水污染及其防治，土壤污染及其防

治，物理性污

染及其防治，固体废弃物及其处理。

3. 历史人文

①对于传统文化的考察比较多，比如朝代、优秀的诗词歌赋作者和作品的一一对应，还有就是对于历史人文部分的涉及，比如：二十八星宿、天干地支、伏羲八卦、算盘、四大发明、古代医学等；②社会主义核心价值观和社会主义核心价值体系社会主义核心价值观提出的背景，培育和践行社会主义核心价值观的重要意义，培育和践行社会主义核心价值观的指导思想 and 基本原则，如何培育和践行社会主义核心价值观。③文化事业与文化产业公共文化服务体系，现代文化市场体系，现代传播体系，传统文化传承体系，文化科技创新，文化产品与文化消费，城市文化，城乡文化一体化。

（七）政治时政

通过对一年来国内国际时事知识及国策和广西壮族自治区政策的测试，了解应考者获取新知识与信息的能力。同时对于党史的考察，也是情有独钟，所以要求考生必须熟练掌握党史，这样才能更好的应对考试，做到游刃有余。

三、综合应用能力 A

2021 年广西事业单位散招综合应用 A 考情分析

《综合应用能力（A类）》是针对事业单位管理岗位公开招聘工作人员而设置的考试科目，旨在测试应试人员综合运用相关知识和技能发现问题、分析问题、解决问题的能力。这种能力是从事管理工作的能力倾向，是个体认知能力、知识技能、价值观念、社会经验等方面素质的综合体现。通俗地说，A类考试主要考查应试人员在未来事业单位管理岗位上的办事能力（包括办文办会）。

在广西各个地市事业单位散招当中，目前以综 A 科目进行测查的主要以钦州灵山为主，其他地市、县份散招更多是以公文写作作为测查科目。在这里我们列出灵山 2021 年事业单位散招的题目给大家做个参考：

一、根据材料，简要地概括 N 市住建局“七五”普法工作主要成效及亮点。



(35分)

要求：准确、全面、简明扼要，400字以内。

二、为贯彻落实“八五”普法规划内容，N市住建局计划在2021年12·4国家宪法日举行普法宣传活动。如果你是单位人员，在过程中群众手机丢失并向你求助，你会怎么办？(35分)

要求：应对得当，措施合理，有针对性，解决效果好

三、请你针对N市住建局“七五”普法中存在的主要问题，提出具体的解决措施建议。(

35分)

要求：至少5条建议，要全面、合理，有针对性、可操作性

四、N市住建局在2021年“12·4”国家宪法日举行普法宣传活动时，需要借用N市公园管理处管辖的N市公园广场。请你以N市住建局的名义代拟一份函，请N市公园管理处予以协助。(45分)

要求：内容先后有序，格式规范，要素完整，语言通顺，条理清楚，表达准确，符合函的写作格式。

从这套题目中我们可以看到，广西事业单位散招综A考试与联考一致，多以四题为主，在这四题当中通常涉及问题或其他某一要素的概括和对策的提出，而最后一题往往以应用文写作作为压轴大题。

但也可以看到，散招事业单位综A考试的应用文部分，考察更贴近工作实际，涉及到工作中非常高频使用的函的考察。在要求部分也出现了“内容要先后有序”以及“符合函的写作格式”等具体要求。这就要求考生必须要理解材料逻辑，并辅以一定日常工作的经验技巧，要以贴近日常工作的思维逻辑进行文书的写作。

除此之外，散招的综合应用A考试，根据考生回忆的内容，对于答案的书写是否规范，是否按照“关键词+表述”（也就是俗称的总分结构）等方面的要求也比较严格。通过对比多位考生的答案回忆以及最后的参考分数，几乎相同的内容以不同的形式进行表达，可以使得单题分差将近十分左右，这一点比起联考来看似乎更为严格。

四、职业能力测验

(一) 言语理解与表达

2021 年事业单位散招考试言语理解与表达考情

题型	招录单位	广西三支一扶	广西林业局	广西灵山事业单位
片段阅读	主旨概括	-	-	-
	意图判断	1	-	-
	标题选择	1	-	-
	细节理解	2	-	-
	态度理解	-	-	-
	词句理解	1	-	-
语句表达	语句填空	2	1	-
	下文推断	1	1	-
	语句排序	-	-	-
逻辑填空	逻辑填空	3	3	10
基础知识	病句辨析	3	-	-
	歧义句辨析	1	-	-
	修辞	-	-	-
篇章阅读	篇章阅读	1 篇 (5 题)	-	-

注：数据来源于考生回忆版

广西散招笔试言语理解与表达的考情与联考所考查题型大体上相同。主要测查应试人员准确理解和把握文字材料内涵、进行思考和交流的能力。包括查找主要信息及重要细节；正确理解指定词语、语句的含义；概括归纳主题、主旨；判断新组成的语句与阅读内容原意是否一致；根据阅读内容合理推断隐含信息；判断作者的态度、意图、倾向、目的；准确、得体地遣词用字、表达观点。常见题型有主旨概括、意图判断、标题选择、细节理解、态度理解、词句理解、语句填空、下文推断、逻辑填空等。但散招与联考所考察的题量、题型的侧重点和难度有所不同。通常散招的题量比联考更少、难度更低。

1. 逻辑填空

广西事业单位散招逻辑填空几乎都是必考题型，且题量占比一般是最大的。比



如广西林业局的笔试，逻辑填空一般是言语题量的一半；灵山事业单位的笔试，言语总题量 20 道题，逻辑填空共 10 道题，占言语总题量一半。三支一扶的笔试，逻辑填空的题量也在 3 道题以上。

相较于联考而言，事业单位散招的逻辑填空难度就低了很多。首先是题干比联考的要短，一般只有一行或者两行字，阅读难度较低。其次是空数较少，大部分都是一空，少数有两空或者三空的考察。再次是考察的实词和成语更贴近日常表达，理解难度较低，都是日常生活写作常见的实词和成语，对于备考来讲，记忆负担没有那么大。需要注意的是，散招对于实词的考查空数比成语的空数要多，所以考生在备考的时候更要注重常用实词的积累。

2. 片段阅读

广西事业单位散招的片段阅读，包括主旨概括、意图判断、细节理解、标题选择、态度观点、词句理解，题型类别较多，但是主旨概括、意图判断和细节理解题依然是考察的重点。其中以主旨概括为重中之重。因此，建议考生熟练掌握快速找文段主旨的方法，比如关联词法，行文脉络法等。

3. 语句表达

广西事业单位散招的语句表达，主要是考察学员对文段整体脉络的把握，侧重考查考生对文段话题的准确判断、句子之间关联性强弱的把握。考查难度不大，以语句填空和下文推断为主，这两个题型都是语句表达里面难度较低的，其中下文推断的难度最低。难度较大的语句排序在散招中极少出现。

4. 基础知识

与联考最大的不同是，广西事业单位散招还会考察语言表达的句法、语法基础知识，包括病句辨析、歧义句辨析等，广西三支一扶笔试、广西林业厅笔试都出现过。其中以三支一扶考察的题量最多，一般为 3-5 题。这类题型的难度中等，需要考生掌握一定的语法知识。

5. 篇章阅读

广西三支一扶的考试，还会考察篇章阅读，跟联考 B 类的综合分析题相似。通常是给一篇完整的文章，每篇文章后面会有 5 个小题，题型涉及细节理解、标题选择、态度理解、词句理解、逻辑填空、语句填空等，也是片段阅读和语句表达常考

的题型。篇章阅读的难度是文章篇幅较长，一般为 1000-3000 字不等，需要耗费一定的阅读时间，对考生快速阅读能力、快速提取有效信息的能力要求较高。

（二）判断推理考情分析

2021 年广西事业单位散招判断推理考情

招录单位 题型	广西林业局	广西三支一扶	灵山事业单位考试
图形推理	1	5	-
定义判断	2	6	-
类比推理	1	10	-
逻辑判断	1	6	10
事件排序	2	0	0

注：数据来源于考生回忆版

广西事业单位散招与联考所考察题型无明显差异，主要测查应试人员对各种事物关系的分析推理能力，涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。常见题型有图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断等。但散招与联考所考察题型的侧重点和难度有所不同。

1. 图形推理

散招在于图形推理的考察上相对联考而言较为简单，主要考察常见考法，如：考察数量类数线。其中三支一扶侧重于全面考察，包含位置类、样式类、属性类和数量类。

2. 定义判断

散招的定义判断题目较为简短，主要考察单定义，包含选是题和选非题。林业局考察定义判断题量较少，而三支一扶与往年灵山事业单位考察题量都在 10 题左右。

3. 类比推理

类比推理依旧是常见的考察方法，考察语法关系、交叉关系、时间顺序关系以及常识等。其中在 2021 年三支一扶的类比考题中出现诗句与修辞手法对应的考察方法，由此可见，对于考生的语文基础知识的要求有了进一步的提高。



4. 逻辑判断

广西的事业单位散招喜欢考察翻译推理、真假推理、分析推理与集合推理，同时要兼顾原因解释与平行结构的考察。这点与联考大有不同，联考主要侧重于论证的考察上。

5. 事件排序

事件排序题难度低，仅考察事物发展的事件顺序或因果关系。

综上所述，在备考广西事业单位判断推理时，应全面覆盖知识点的学习，同时要了解各个单位不同的侧重考法，以期能够达到事半功倍的备考效果。

（三）数量关系与资料分析

注：数据来源于考生回忆版

1. 数量关系考情分析

广西事业单位散招与联考所考察数量关系题型并无明显差异，主要测查应试人员理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的能力，主要涉及数据关系的分析、运算和推断等。常见题型有数字推理和数学运算，但散招与联考所考察题型的侧重点和难度有所不同。

（1）数字推理

散招在于数字推理的考察上相对来说比较简单，要求应试者仔细观察数列的排列规律，然后从四个选项中选出认为最为合理的一项来填补空白项。数字排列规律主要有六种：等差数列、等比数列、和数列、积数列、幂数列及其他特殊数列。根据散招的题型汇总，广西散招数字推理侧重于基本数列、多级数列和递推数列的考察。

（2）数学运算

散招中的数学运算，主要考查考生快速理解和解决算数问题的能力。涉及的知识所用的材料一般不超过高中范围，更多考察的是对基础知识的理解。三支一扶与灵山事业单位考察的题量基本在5题左右，常考题型主要有：基础应用题、经济利润问题、工程问题、行程问题、趣味杂题等。

2. 资料分析考情分析

广西事业单位散招与联考所考察资料分析的题型基本一致，主要测查报考者对

各种形式的文字、图表等资料的综理解与分析加工能力，这部分内容通常由统计性的图表、数字及文字材料构成。

在资料分析方面，资料分析一般会给一段材料有 5 个问题，材料主要为文字型材料、表格材料、柱状趋势图、饼状图这四类。在广西散招中，灵山事业单位考察的题量较大，但考察较为简单，以读数简单计算为主。题型主要为基期量计算、增量计算、比重相关、平均数倍数等计算类题型，及综合分析类题型，依旧是考查重点。

综上所述，在备考广西事业单位数量关系与资料分析时，应当全面了解模块知识点的学习，以及了解不同单位考察的侧重点，才能让自己在备考过程中高效学习。

