管理

- 管理概述
  - 管理的概念与基本原理
    - 管理的含义
    - 管理的特性
      - 管理具有两重性
      - 管理具有科学性和艺术性
      - 管理具有目标性
      - 管理具有组织性
      - 管理具有创新性
    - 管理的基本原理
      - 人本原理
      - 权变原理
      - 彼得原理
      - 激励原理
      - 能级原理
      - 系统原理
      - 效益原理
  - 管理理论的发展
    - 古典管理
      - 泰勒及其科学管理理论
      - 古典组织理论的代表人物法约尔、韦伯
    - 人际关系学说
      - 霍桑实验
    - 现代管理理论
      - 行为科学学派
        - 马斯洛的需求层次理论
        - 麦格雷戈的人性假设理论
        - 赫兹伯格的双因素理论
      - 决策理论学派
        - 赫伯特·西蒙，管理就是决策
      - 管理过程学派
      - 经验学派
  - 管理学效应
    - 墨轮效应、马太效应、羊群效应、罗森塔尔效应、蘑菇效应、踢猫效应
  - 管理职能
    - 计划
      - 运筹于帷幄之中，决胜于千里之外
    - 组织
      - 分工与合作
    - 领导
      - 管理者利用权力指挥、影响和激励组织成员
    - 控制
      - 按预定要求运作而实现组织目标
- 行政管理
  - 行政管理概述
    - 行政管理含义
      - 国家行政机关的公共行政
    - 政府职能
      - 政治职能
        - 军事保卫、外交、治安、民主政治建设
      - 经济职能
        - 宏观调控、提供公共产品和服务、市场监管
      - 文化职能
        - 科教文卫
      - 社会职能
        - 社会分配和社会保障、保护生态环境和自然资源、社会服务体系建立、提高人口质量、实行计划生育
    - 政府职能转变
      - 内容
        - 纵向变化
          - 行政权力的上下转移，即中央和地方及地方各级政府间的权限调整。
        - 横向变化
          - 行政组织各部门之间权利的重新划分
        - 行政机关与社会中介组织之间变化
          - 既充分发挥社会中介组织的管理和服务作用，又不减弱政府宏观调控能力。
      - 关键
        - 内容
          - 政企分开，企业所有权和经营权分开
        - 措施
          - 转变政府职能；监管国企；产权多元化
  - 行政组织
    - 行政组织的含义
    - 行政组织类型
      - 首脑机关
        - 中央政府或地方政府统辖全局的领导机关
      - 职能机关
        - 隶属于领导机关或行政首长，执掌一定专业行政事务
      - 辅助机关
        - 办公机关，通常指协助行政首长处理日常事务的综合性办事机关
      - 咨询机关
        - 智囊机关或参谋机关
      - 派出机关
        - 一级政府按管辖地区授权委派的代表机关
    - 行政组织结构类型
      - 直线型组织
        - 单线式组织结构，是最早使用、最为简单的一种组织结构类型
      - 职能型组织
        - 多线性组织结构，是当参谋部门有权向直线型经理直接下达指令时所形成的组织结构
      - 矩阵型组织
        - 按产品（项目）划分的横向领导关系的结构
  - 行政领导
    - 行政领导概念
    - 行政领导类型
      - 决策人数
        - 首长制、委员制、混合制
      - 行政权力
        - 专断式、民主式和放任式
      - 工作侧重点
        - 以事为中心式、以人为中心式、人事并重式
      - 作用于行政人员的方式
        - 强制式、说服式、激励式、示范式。
      - 权力运用和控制程度
        - 集权式、分权式、放任式
    - 行政领导产生方式
      - 选任制、委任制、考任制、聘任制
  - 行政决策
    - 决策分类
    - 行政决策过程
      - 1.发现问题、确定目标——起点
      - 2.分析矛盾、拟定方案——基础
      - 3.综合评价、优选方案——关键
      - 4.决策实施、追踪反馈——重要组成部分
    - 行政决策主要方法
      - 1.调查研究的方法：抽样调查、问卷、观察、文献、访谈
      - 2.预测研究的方法：专家会议法、头脑风暴法、德尔菲法、回归分析、趋势外推法
      - 3.方案研究的方法：列举筛选法、发散思维法、逆向思维法、决策树法、方面排除法、组合排列法
  - 行政执行
    - 执行层级
      - 一般而言，越是上层，执行越宏观、越综合化；越是下层，执行越微观、越专业化。
    - 执行手段
      - （1）法律手段；（2）行政手段；（3）经济手段。
    - 执行阶段
      - 准备阶段
      - 实施阶段
        - 行政指挥
        - 行政沟通
        - 行政控制
        - 行政协调
      - 执行评估
  - 行政监督
    - 行政监督作用
      - 1.预防作用 2.矫正作用 3.反馈作用
    - 行政监督类型
      - 依行政监督的主体划分
        - 政党监督
        - 权力机关的监督
        - 司法机关的监督
        - 社会监督
        - 行政机关对自身的监督
      - 依行政监督体系的划分
        - 外部监督和内部监督
      - 依行政监督的性质划分
        - 一般监督和专门监督
      - 依实施监督的时间划分
        - 事前监督、事中监督和事后监督
- 公共危机管理
  - 含义
  - 处理原则
    - 1．时间性原则 2．效率性原则 3．协同性原则 4．科学性原则
  - 分类
    - 根据公共危机产生的诱因划分
      - 外生型危机；内生型危机；内外双生型危机
    - 公共危机发生的领域划分
      - 政治性危机；社会性危机；宏观经济性危机；生产性危机；自然性危机
    - 根据公共危机中主体的态度划分
      - 利益一致型危机；利益冲突型危机
    - 根据公共危机状态复杂程度、性质和控制的可能性等划分
      - 结构良好的；结构不良的
  - 分级
    - Ⅰ级（特别重大），红色，需要国家、省级、市级、县级共同协调处理；
    - Ⅱ级（重大），橙色，需要省级、市级、县级共同协调处理；
    - Ⅲ级（较重），黄色，需要市级、县级共同协调处理；
    - Ⅳ级（一般），蓝色，只由县级处理即可。

XMind：ZEN | 试用模式