面试须知及注意事项

各位考生：

因新冠肺炎疫情影响，按照疫情防控减少人员聚集的要求，本次面试采用线上面试的方式，请大家仔细阅读以下内容，确保考试顺利进行。

**一、**面试设备要求

（一）电脑端面试：请准备笔记本电脑或有摄像和语音设备的台式电脑下载腾讯会议，用来在线面试。

（二）手机端第二视角监控：请准备智能手机一部下载腾讯会议用来进行手机监控，摆放到自己的侧后方位135°位置，手机监控需要拍到自己的全身和电脑桌面。

（三）考试前请考生准备好备用网络热点，以防考试中设备及网络故障影响考试。未按照要求准备软件的考生，导致自身无法正常进行视频面试，由考生自行承担后果。

（四）由于电脑端和手机端都需要用腾讯会议，所以考生需提前准备两个手机号，电脑端用一个手机号登录腾讯会议进行线上面试；手机用另外一个手机号登录腾讯会议进行手机监控；登录进去后统一将名字改成自己的【面试序号】+【岗位代码】。

二、面试环境

考生所在的面试环境应为光线充足、封闭、无他人、无外界干扰的安静场所，考生端坐在距离摄像头50cm（误差不超过±5cm），着浅色上衣，面试时将五官清楚显露，不得佩戴首饰（如发卡、耳环、项链等），头发不能遮挡眉毛，鬓角头发需掖至耳后，不化浓妆。面试背景需保持整洁，考生需保证肩部以上呈现在正面摄像头可视范围内。

三、线上测试

（一）测试时间：2021年11月25日

（二）线上测试前，以短信或邮箱形式向考生发送测试链接，请在测试当天按照短信要求，根据自己的测试时间提前半小时**使用电脑**通过谷歌浏览器上打开短信或邮箱中的测试链接进入面试大厅，最终通过网页跳转进入腾讯会议进行面试。

点击测试链接后流程：确认参加并报名---进入面试大厅---微信扫码登录---等候中---进入面试间。**（线上面试登录流程：<https://kdocs.cn/l/cnFDol4eJqKJ>；务必点击此链接先熟悉登录流程）**

**（三）手机端腾讯会议需通过面试大厅页面查看手机监控腾讯会议号，使用手机端腾讯会议进行登录。（切勿和电脑端腾讯会议号搞混）**

（四）考生须在测试时调试完成面试所需要硬件设备和软件要求，如因考生未参加面试线上测试、测试时未将面试设备调试到可用状态，导致正式面试不能正常进行，由考生自行承担后果。

（五）腾讯会议下载链接：

<https://meeting.tencent.com/activities/index.html>

（六）Google Chrome 浏览器官网下载链接：

[https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/](https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/%20)

超过规定时间下载而导致考生无法进行面试测试和正式面试的情况，由考生自行承担后果。

四、正式面试

（一）正式面试前，工作人员通过短信向考生发送面试通知，考生查看后，按时间要求登录参加在线面试，因个人原因延迟登录的，视为放弃本次应聘资格，不再提供补面机会。

（二）参加综合管理类、医疗卫生类岗位面试采取结构化面试的方式进行。教育教师类岗位面试采取说课或试讲的方式进行，其中报考幼儿园教师岗位的面试采取试讲和专业技能展示两项。考生面试时间为15分钟**。**

**师直属事业单位综合管理类（20210409001-20210409057）、教育教师类岗位正式面试时间为11月27日。**

**团场所属事业单位综合管理类（20210409058-20210409120）、医疗卫生类岗位正式面试时间为11月28日。**

**面试的考生需按照短信要求提前一个半小时登录面试系统，将短信或邮箱里面的面试链接用谷歌浏览器打开，跟模拟测试的流程一样，通过网页跳转到腾讯会议，进入线上面试间做准备；正式面试前半小时未登录的考生视为放弃。**

（三）参加教育教师类幼儿园岗位面试的考生面试时间为15分钟（试讲10分钟，专业技能展示5分钟）。**试讲内容将于11月26日以短信方式发送至考生手机**（请考生注意查收）。教育教师类其他岗位采取说课方式进行。登录方式及要求同上。

说课（试讲）过程中，有条件的考生可通过摄像头使用自备的仪器设备和黑板（或白板）进行说课（试讲）。或者准备电子版的说课资料，在面试当天通过腾讯会议“共享屏幕”的方式在线说课。

（四）正式面试前，需按照短信要求将名字更改成【面试序号】+【岗位代码】，面试中不得提及本人姓名、单位等个人信息，违者一律取消面试成绩。

五、成绩公布

面试成绩满分100分，最低合格分数线为60分。考生面试成绩当场公布，面试成绩未达到面试最低合格分数线的，不能进入体检环节。

**成绩查询**：考生可于11月29日在第四师政务网**进行查询。**

六、注意事项

（一）在正式面试前，请考生将设备及网络调试到最佳状态，两端摄像头全程开启。面试过程中考生由于设备硬件故障、断电断网等导致面试无法正常进行的，经与工作人员说明情况后，用手机开设热点保持网络通畅，未与工作人员联系的考生，自行承担后果。

（二）为保障面试能够顺利进行，请考生在面试过程中不要做切换浏览器、更新浏览器、自动更新系统或重装系统等影响正常面试的事。同时，必须关闭QQ、微信、钉钉、内网通等所有通讯软件及远程工具。不按此操作导致面试过程中出现故障而影响面试，由考生自行承担责任。

（三）考生在考前需用手机提前下载并安装“腾讯会议”客户端，**将短信或邮箱里的面试大厅链接复制粘贴到电脑浏览器中打开，在面试大厅查看手机监控腾讯会议号，用手机端腾讯会议登录进入**，并保持手机麦克风和声音处于关闭状态。面试前需将手机安置在面试的房间内，拍摄到面试现场环境（包含考生及面试所使用的电脑桌面，电脑桌面显示须清晰；建议将手机放在自己侧后方位135°的位置），确保无任何与面试无关的人、物。

（四）候考和面试过程中不得使用手机或其他通讯电子设备，如在考试过程中发现电子通讯设备铃响等未关机状态，一律视为作弊，则取消成绩。

（五）面试完毕的考生需对面试形式及内容进行保密，以保障面试环节的公平公正，如后期核查有违规作弊的行为，取消成绩或录用资格。

七、面试考场规则

（一）面试过程中禁止出现人像离屏、左顾右盼、交头接耳等违纪行为；禁止使用外挂插件、强制关机等手段进行作弊。

（二）禁止通过在摄像头范围外放置参考资料、他人协助答题等方式进行面试作弊。

（三）如面试中出现系统故障等需要协助处理的问题，请考生在面试界面内说明自己的问题，工作人员会主动与考生联系。

（四）候考过程中，面试助理会随机对考生的行为进行检查，因此考生本人务必始终在视频范围内，同时考生所处面试环境不得有其他人员在场，一经发现，一律按违纪处理。

（五）面试过程中，考生不得中途离开座位，不得浏览网页、线上查询，不得传递、发送考试内容。

（六）考生若未按要求进行登录、接受检查、候考、面试，导致不能正确记录相关信息，由考生自行承担责任。

（七）面试时不得使用耳机。

**（八）面试过程中，考生不得以任何方式透露自己的个人信息（姓名、手机号、身份证等信息），一经发现，立即取消考生面试资格。**

八、违纪处理

面试过程将对考生候考、考中、候分的行为进行实时监督。如有下列行为之一的，将取消进入下一环节资格，情节严重的按照《事业单位公开招聘考试违纪违规行为处理规定》（人社部令第35号）处理:

(一)使用手机等带有记忆功能的电子设备的，或使用电脑、手机玩游戏、聊微信、QQ、接打电话等，以及做其他和考试无关事情的。

(二)未在规定的环境进行面试的。

(三)不服从工作人员管理，或不服从考官评判的。

(四)佩戴口罩、遮挡面部、无故关闭电脑或者手机摄像头、无故离开视频监控区域，或故意在光线暗处作答的。

(五)伪造资料、身份信息替考的，或其他人员从旁协助进行舞弊的。

(六)与他人交头接耳、传递物品、私藏夹带、传递纸条、佩戴耳机的。

(七)面试过程中透漏本人姓名、学校、住址等个人信息的，或出示含有个人信息的相关证件或材料。

(八)泄漏或者传播面试题目的。

(九)经后台发现，确认考生有其他违纪、舞弊行为的。