面试须知及注意事项

各位考生：

根据疫情防控需要和公开招聘工作要求，本次面试采取线上面试的方式。请大家仔细阅读以下内容，确保考试顺利进行。

一、面试设备要求

（一）请准备音频设备完好的笔记本电脑登录zoom线上面试。

（二）同时准备一部智能手机登录腾讯会议进行手机监控。

（三）面试前请考生准备好备用网络热点，以防面试中设备及网络故障影响面试。未按照要求准备软件的考生，导致自身无法正常进行视频面试，由考生自行承担后果。

二、面试环境

考生所在的面试环境应为光线充足、封闭、无其他人、无外界干扰的安静场所，考生端坐在距离摄像头50cm（误差不超过±5cm），着浅色上衣，面试时将五官清楚显露，不得佩戴首饰（如发卡、耳环、项链等），头发不要遮挡眉毛，鬓角头发需掖至耳后，不允许化浓妆。面试背景需保持整洁，考生需要保证肩部以上全部呈现在摄像头可视范围内。

三、线上测试

（一）测试时间：2021年6月21日

（二）线上测试前，第三方考试机构会以短信或邮箱形式向考生发送测试链接，请按照链接进入大厅。

进入链接后流程：上传头像---进入面试大厅--排队等候。请考生点击下方模拟测试操作流程链接，仔细阅读。

（**面试模拟测试操作流程：**<https://www.kdocs.cn/l/cjovO42MgZRr>）

（三）考生须在测试时调试完成面试所需要硬件设备和软件要求，如因考生未参加面试线上测试、测试时未将面试设备调试到可用状态，导致正式面试不能正常进行，由考生自行承担后果。

（四）为确保正式面试正常进行，需在面试测试前，提前下载zoom客户端，并保证参加测试设备与面试设备高度一致。**下载zoom客户端（<https://www.zoom.com.cn/download>）**

超过规定时间下载而导致考生无法进行面试测试和正式面试的情况，由考生自行承担后果。

四、正式面试

（一）正式面试前，工作人员通过短信向考生发送面试通知，考生查看后，按时间要求登录参加在线面试，因个人原因延迟登录的，视为放弃本次应聘资格，不再提供补面机会。

（二）受新冠疫情影响，同一职位考生面试顺序号由第三方机构随机排列，不以任何方式向任何人或单位透露。

（三）本次线上面试每位考生面试时间为8分钟**。正式面试时间为6月23日上午10：00（北京时间），考生需在9:00（北京时间）准时进入候考间做准备。**

（四）在考生答题到7分钟时，监督员举“剩余一分钟”的牌子，提醒考生及主考官，面试还剩一分钟。答题时间到，监督员提示考生予以停止作答。如规定时间仍有剩余，考生表示“答题完毕”，不再补充的，面试结束。

（五）正式面试前，考生需按照短信要求更改本人备注，面试中不得提及本人姓名、工作单位、毕业院校等个人信息，违者一律视为作弊，取消面试成绩。

**（六）考生在电脑上从候考间进入面试间之后，需先确认自己的zoom软件音频是打开状态，然后站立向后迈两步向考官问好（请调整电脑摄像头需拍到考生尽量全身），两分钟的自我介绍（例如：各位考官上午\下午好，我是X号考生，我面试的岗位代码是XXX，等等；切记不可透露自己个人信息）；介绍完之后走到电脑面前坐下调整一下摄像头开始答辩部分面试。**

五、成绩公布

面试成绩满分100分，最低合格分数线为60分。考生面试成绩当场公布，面试成绩未达到面试最低合格分数线的，不能进入体检环节。

成绩查询：面试结束后，在新疆师范大学校园网（www.xjnu.edu.cn）主页公布成绩。

六、注意事项

（一）在正式面试前，请考生将设备及网络调试到最佳状态，电脑端摄像头全程开启。面试过程中考生知晓题目前，由于设备硬件故障、断电断网等导致面试无法正常进行的，用手机开设热点保持网络通畅，面试结束后与工作人员说明情况，未与工作人员联系的考生，自行承担后果。

（二）为保障面试能够顺利进行，请考生在面试过程中切勿切换浏览器、更新浏览器、自动更新系统或重装系统。同时，必须关闭QQ、微信、钉钉、内网通等所有通讯工具及TeamViewer、向日葵等远程工具。不按此操作导致面试过程中出现故障而影响面试，由考生自行承担责任。

**（三）考生在考前需用手机提前下载并安装“腾讯会议”客户端，须通过发送的会议号进入手机监控（腾讯会议ID进入面试大厅就能看到），并保持手机麦克风和声音处于关闭状态。面试前需将手机安置在面试的房间内，拍摄到面试现场环境（包含考生及面试所使用的电脑桌面，电脑桌面显示须清晰；建议将手机放在自己侧后方位135°的位置），确保无任何与面试无关的人或物出现。**

（四）考生在候考和面试过程中不得使用手机或其他通讯电子设备，如在考试过程中发现电子通讯设备铃响等未关机状态，一律视为作弊、取消成绩。

（五）面试完毕的考生需对面试形式及内容进行保密，以保障面试环节的公平公正，如后期核查有违规作弊的行为，取消成绩或录用资格。

七、面试行为规范

（一）考生在面试过程中禁止出现人像离屏、左顾右盼、交头接耳等面试违纪行为；禁止考生使用外挂插件、强制关机等手段进行作弊。

（二）考生禁止通过在摄像头范围外放置参考资料、他人协助答题等方式进行面试作弊。

（三）考生如面试中途出现系统故障等需要协助处理的问题，请考生在面试界面内说明自己的问题，技术人员会主动与考生联系，考生只允许与系统客服进行沟通。

（四）候考过程中，面试助理会随机对考生的行为进行检查，因此考生本人务必始终在视频范围内，同时考生所处面试环境不得有其他人员在场，一经发现，一律按违纪处理，由主管单位进行处理。

（五）面试过程中，考生不得中途离开座位，不得浏览网页、线上查询，不得传递、发送考试内容。一经发现，一律按违纪交由事业单位综合管理部门处理。

（六）考生若未按要求进行登录、接受检查、候考、面试，导致不能正确记录相关信息，由考生自行承担责任。

（七）面试时不得使用耳机设备。

（八）面试过程中，考生不得以任何方式向考官透露自己的个人信息（姓名、手机号、身份证等信息），一经发现，立即取消考生面试资格。

（九）如违反以上相关要求导致面试异常，由考生自行承担责任，属于违纪行为的，由事业单位综合管理部门进行处理。

八、请各位考生认真阅读以上内容，下载相应软件，考生要严格遵守考场纪律，违反纪律者，面试成绩无效。

请考生保持电话畅通，如有任何问题，及时拨打联系电话。

联系电话：0991-4112133

技术咨询：022-58703000转85531或85606