|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 附件1  招聘岗位需求一览表 | | | | | | |
| 序号 | 岗位  名称 | | 所需岗位职数 | 学历  要求 | 工作经历要求 | 岗位要求 | 岗位职责 | 扣除单位社保后参考薪酬 |
| 1 | 宿舍楼楼长 | | 2 | 大专及以上 | 不限，有相关工作经验者优先 | 组织协调能力较强，熟悉学校规章制度和安全消防要求，身心健康。 | 负责所在学生宿舍楼宇的管理工作。 | 3600元/月 |
| 2 | 宿舍值班  老师 | | 2 | 高中及以上 | 不限，有相关工作经验者优先 | 有较强的责任心和服务意识，乐于奉献，善于沟通、熟悉学校规章制度和安全消防要求，身心健康。 | 负责所在学生宿舍的日常管理、安全巡查、维修登记、安全稳定。 | 2600元/月 |
| 3 | 内勤 | | 1 | 大专及以上 | 不限，有相关工作经验者优先 | 工作责任心强、组织协调能力强、熟悉财务工作相关要求、熟悉国家和本地劳动法律法规、熟练使用办公软件，身心健康。 | 协助部门负责人开展人事管理、考勤统计、会议记录、公文写作、综合协调、办公用品管理等。并负责校区日常开支的会计核算、控制并监督其使用情况，复核审核考勤表、工资表；办理代扣款项，计算实发工资额。 | 3500元/月 |
| 4 | 宿舍调配 | | 1 | 大专及以上 | 不限，有相关工作经验者优先 | 工作责任心强，熟悉学校规章制度和安全要求、熟练使用办公软件，身心健康。 | 负责好住宿调配计划的编制和新生入住、毕业生离校手续的办理及日常宿舍调配、各类物资的采购项目、数量的统计上报，验收入库、出库。 | 3500元/月 |
| 5 | 维修班长 | | 1 | 高中及以上 | 有相关工作经验 | 工作责任心强,熟练掌握宿舍楼主要管线、设施的情况，具备科学调度，合理分工的工作能力，保证安全生产和维修质量。 | 负责维修工的任务分配和管理、负责管理维修机械设备、器材和维修材料；协调管理维修情况，建立各类维修计划和申报等工作。 | 4000元/月 |
| 6 | 维修工 | | 1 | \ | 有相关工作经验 | 工作责任心强，遵守和执行安全操作规章制度，保质保量完成各项维修及其它临时性工作。 | 协助维修班长做好宿舍楼水、电、暖等设施的维修保养，按照时限要求完成分配的维修任务。 | 3500元/月 |
| 7 | 保洁员 | | 84 | \ | 不限，有相关工作经验者优先 | 工作责任心强、吃苦耐劳、身心健康。 | 负责对保洁区域进行日常清理和维护。 | 2600-5200元/月 |
| 8 | 垃圾清运工 | | 6 | \ | 不限，有相关工作经验者优先 | 工作责任心强、吃苦耐劳、身心健康。 | 负责及时对各学生宿舍集中堆放的垃圾进行清运。 | 2800元/月 |