附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021年国家级五家渠经济技术开发区面向社会公开招聘  工作人员职位表 | | | | | | | | | |
| **序号** | **招聘单位** | **招聘 岗位** | **年龄** | **人数** | **性别** | **专业要求** | **学历要求** | **岗位职责** | **其他** |
| 1 | 开发区投融资公司 | 综合岗工作人员 | 不限 | 2 | 不限 | 不限 | 全日制本科及以上学历 | 1.协助开展管委会印章管理、档案管理、保密、公文流转、公务接待、后勤保障；  2.协助开展管委会机关党工群团，精神文明创建，信息宣传、政务公开等相关工作。 | 具备较强的文字功底以及综合沟通协调能力；中共党员优先；211高校，985高校毕业生或硕士研究生及以上学历者优先。 |
| 2 | 开发区投融资公司 | 服务岗工作人员 | 不限 | 2 | 不限 | 不限 | 大专及以上学历 | 协助做好协调各部门配合企业在能源保障、原料供应、劳动用工、物流配套及生活设施等方面综合服务等工作。 | 具有1年及以上行政服务、企业管理等方面工作经历；具备较强的文字功底以及综合沟通协调能力；中共党员优先；211高校，985高校毕业生或硕士研究生及以上学历的，不限工作经验。 |
| 3 | 开发区投融资公司 | 生态岗工作人员 | 40周岁以下 | 1 | 男 | 行政管理、会展管理等相关专业 | 本科及以上学历 | 1.落实国家和自治区、兵团及师市城市环境的法律、法规及相关方针、政策；  2.协助做好开发区区容区貌环境卫生管理相关工作；  3.协助做好招商项目生态环境相关服务。 | 具有2年以上生态环境、招商、项目施工造价管理等工作经历；具备较强的文字功底以及综合沟通协调能力。 |
| 4 | 新疆兵准皓旭投资公司 | 规建岗工作人员 | 35周岁以下 | 2 | 男 | 规划设计类、土木工程类、建筑工程管理类相关专业 | 大专及以上学历 | 协助开展开发区城镇规划的编制、实施，征地拆迁，工程建设，环境保护，管理各项工程建设等相关工作。 | 1.具有3年及以上相关工作经历。  2.参与审查辖区总体规划、控制性详细规划。  3.负责辖区重点项目工程规划、工程招投标管理、施工管理、竣工验收及审计决算。  4.负责辖区入驻企业选址、详规审查。 5.负责组织专家对有关建设项目进行论证，保证建设项目的科学合理。  6.有中级职称、工程类执业资格证书的在同等条件下优先录用。 |
| 5 | 新疆兵准皓旭投资公司 | 应急岗工作人员 | 35周岁以下 | 2 | 不限 | 化工类相关专业 | 大专及以上学历 | 1.落实国家和自治区、兵团及师市有关安全生产的法律、法规及相关方针、政策；  2.负责辖区内各企业安全生产日常监管工作；  3.拟定开发区安全生产考核目标，并实施监督和考核工作；  4.负责组织、开展安全生产大检查工作；  5.承办上级部门及领导交办的其他工作。 | 具有化工类专业学历，在化工企业2年以上的安全管理工作经历；具有中级注册安全工程师证书的在同等条件下优先录用。 |
| 6 | 新疆兵准皓旭投资公司 | 财务1岗工作人员 | 45周岁以下 | 1 | 不限 | 金融、会计、财务、税务、审计等相关专业 | 大专及以上学历 | 协助开发区管委会做好财务、税收、预算管理、国资管理等财务工作。 | 具有2年及以上机关、企事业单位、团场、县（市、区）财政局国库、预算或基层财政所管理岗相关工作经历；具备较强的统筹协调、组织管理能力；中共党员优先；中级会计师资格；相关专业硕士及以上学历的，工作经历可放宽至1年。 |
| 7 | 新疆兵准皓旭投资公司 | 财务2岗工作人员 | 45周岁以下 | 2 | 不限 | 金融、会计、财务、税务、审计等相关专业 | 大专及以上学历 | 协助兵准园区做好财务、税收、预算管理、国资管理等财务工作。 | 能够熟练使用各种财务软件、办公软件；有企业财务工作经验、投融资工作经验和中级以上专业职称者优先考虑。 |
| 8 | 新疆兵准皓旭投资公司 | 人力岗工作人员 | 35周岁以下 | 1 | 不限 | 人力资源管理相关专业 | 大专及以上学历 | 协助做好兵准园区组织人事相关工作。 | 具有1年以上人力资源管理工作经验；具有较强的工作能力，中共党员优先。 |
| 9 | 新疆兵准皓旭投资公司 | 投促岗工作人员 | 35周岁以下 | 2 | 不限 | 经济类、金融管理等相关专业 | 大专及以上学历 | 1.协助部门制定完善园区招商引资年度工作计划，并组织实施；  2.负责搜集、筛选招商引资项目信息，搭建有效沟通渠道，建立招商引资项目储备库；  3.负责招商引资项目评估、论证，推进招商引资项目的洽谈、签约、落地；  4.策划、开展“走出去、请进来”等招商引资活动，进行上门招商和精准对接。  5.负责围绕优势产业、优势资源，征集、筛选、编制招商引资项目，汇编园区重点招商引资项目册；策划、参与招商引资有关展会活动，协助开展园区重大招商引资交流活动；负责招商引资项目的咨询工作；  6.负责组织、参与招商引资交流学习、培训及专项能力提升活动，实施招商引资人才梯度培养；  7.根据招商引资优惠政策组织、实施以商引商、代理招商等；  8.负责开展园区合作共建工作。 | 1.有招商引资工作经历者优先；  2.具备较强的文字功底以及综合沟通协调能力。 |