考生网上报名及改报岗位操作说明

一、报名规范

（1）报名方式

考生报名采用网上报名方式进行，考生通过自备电脑登录报名系统完成报名。科锐国际睿聘招考一体化系统报名网站为：**（**http://zhaokao.caidaocloud.com/rp-web/#/index**）**

（2）设备要求

操作系统：微软系统Windows7、10、苹果系统10以上。

内存：4G（含）以上（可用内存至少2G以上）。

网络：需要连接互联网（确保网络正常稳定，网络带宽 20M以上，无线网络不稳定时使用手机热点）。

硬盘：电脑系统盘存储容量至少 20G（含）以上可用空间。

（3）软件要求

谷歌浏览器最新版本，如低于最新版本请升级浏览器，软件下载地址：https:[//w](http://www.google.cn/chrome/)ww[.google.cn/chrome/](http://www.google.cn/chrome/)

二、报名流程

考生在**最新版本谷歌浏览器**的地址栏中输入科锐国际睿聘招考一体化系统网址后进行搜索，进入系统首页。





点击“注册”进入考生注册页面，根据信息提示设置用户名、用户密码、用户密码确认后，点击“获取验证码”。考生将手机短信上收到的验证码填入到验证码一栏中，点击“立即注册”完成考生注册。





点击科锐国际睿聘招考一体化系统首页的“登录”进入考生登录页面，考生根据提示输入注册过的用户名、用户密码、和验证码后，点击“登录”进入系统。此时科锐国际睿聘招考一体化系统的右上角显示的是考生的用户名。







点击科锐国际睿聘招考一体化系统列表中的“查看岗位”进入到招聘公告页面。仔细阅读招聘公告并勾选公告下方的“已阅读”后出现“查看岗位”。点击“查看岗位”进入岗位列表。











点击“展开职位详情”即可查看岗位要求、专业要求。





点击右侧的“考生报名”，进入报名表填写页面。根据招聘报名表的提示要求完成相关信息的填写以及文件的上传，标记为“\*”的选项为必填项。



报名表信息填写完成后，点击“报名”即可完成网上报名。



报名成功后，点击页面上方的“查询报名进展”，选择左侧列表栏的“已报名岗位”可查看已经报考岗位的相关信息，如报名信息尚未进入审查阶段，可根据意愿点击报考岗位右侧的“取消报名”，根据页面提示点击“确认”取消该岗位报名。取消后考生可以根据意愿选择其他岗位进行报名。









报名信息进入审查阶段后，点击“通知及反馈”查看审查结果。点击“查看通知”即可查看详细的通知内容，点击“确定查看”即确认考生已经查看到通知内容。







如报名信息未通过审查，在岗位改报时间内可点击报考岗位列表右侧“取消报名”，根据页面提示点击“确认”取消该岗位报名后，根据“查看通知”中不合格原因的提示，补充完整相关信息、材料重新进行岗位报名，或根据意愿选择其他岗位进行报名。

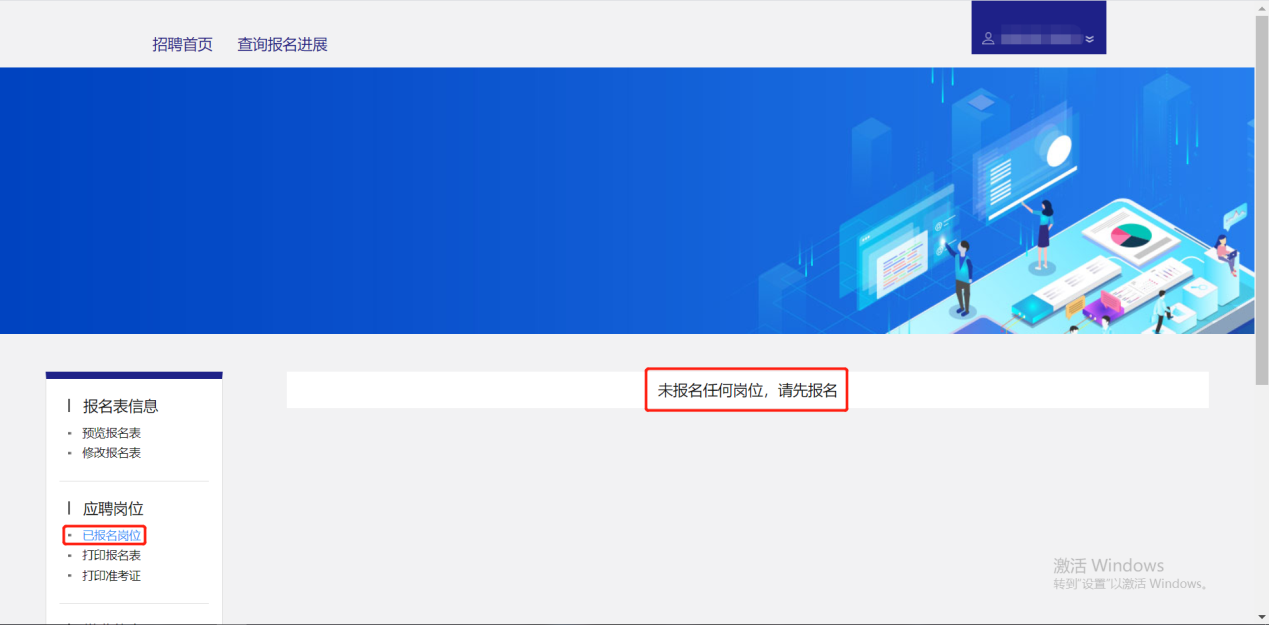




三、改报流程

当考生报考岗位报名人数不足开考比例时考生报考岗位会被取消，被取消岗位的考生会接到主考单位通知进行改报。接到改报通知的考生需要按照以下操作进行改报。

（1）登录系统后查看“已报名岗位”，若页面内容显示为“未报名任何岗位，请重新报名”即可进行下一步操作，若显示已报名某一岗位请电话联系客服人员进行反馈。



（2）进入岗位选择界面，根据各岗位要求选择想要报考的岗位，点击“考生报名”。



（3）进入报名表页面后确认所需材料均上传完毕后点击“报名”。



（4）报名表提交完毕后等待再次审核结果即可，在公告中规定的查看通知日期到系统内查看资格审查结果通知即可。

四、注意事项

（1）考生个人信息必须真实准确，不得伪造、虚构内容，如经发现考生信息存在伪造、虚假的情况，将交由主管单位进行严肃处理。

（2）考生的报名账号，只限考生本人使用，严禁将用户名、用户密码泄露或者转借给他人。如有违反，所产生的后果由考生自行承担。

（3）未在规定时间内完成报名或改报的考生，无法参加正常参加考试，所产生的后果由考生自行承担。