库尔勒城市建设（集团）有限责任公司

2021年人员招聘岗位表

1. 拟招聘岗位及人数

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **招聘人数** | **基本任职要求** | | | | | |
| **学历** | **专业** | **年龄** | **政治面貌** | **工作经验** | **能力要求** |
| 集团公司运营副总 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 40周岁以内 | 中共党员 | 5年及以上相关管理岗位工作经验 | 具备较强的管理、统筹规划和组织协调沟通能力等；较强的综合分析能力； |
| 集团公司行政人力副总 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 40周岁以内 | 中共党员 | 5年及以上相关管理岗位工作经验 | 具备良好的沟通协调能力、信息处理能力，掌握行政管理等相关知识；具有文字写作、统筹管理、表达能力等 |
| 战略投资部部长 | 1 | 本科及以上 | 经济、金融、财会、法律及其它经济管理相关专业 | 40周岁以内 |  | 5年及以上相关工作经验；2年以上相关管理岗位工作经验 | 掌握财经、投资、法律、信息化等知识，了解房建、市政工程行业相关政策；具有良好的分析判断能力，一定的财务分析能力、行业研究能力、独立判断能力；具备敏锐的洞察力和较强的风险控制能力；熟悉和掌握各种融资方案和最新渠道信息，综合募资方案设计能力；具有丰富的募资渠道 |
| 审计部部长 | 1 | 本科及以上 | 审计、财务管理、会计类相关专业 | 40周岁以内 |  | 5年及以上相关工作经验；2年以上相关管理岗位工作经验 | 公平公正、专业领域知识较强；审计类初级证书及以上 |
| 法务部部长 | 1 | 本科及以上 | 法律、法学相关专业 | 40周岁以内 |  | 5年及以上相关工作经验；2年以上相关管理岗位工作经验 | 思路清晰、熟练掌握知识产权法、公司法、合同法、劳动法等相关法律法规；有法律类法律职业资格证书 |
| 承安建筑公司总经理（子公司） | 1 | 本科及以上 | 工程管理相关专业 | 40周岁以内 |  | 3年及以上相关管理岗位工作经验 | 具有较强的沟通能力、计划能力、决策能力、执行能力、应变能力；具有丰富的建筑行业管理经验 |
| 承安建筑公司行政人事副总（子公司） | 1 | 本科及以上 | 工程管理相关专业 | 40周岁以内 |  | 3年及以上相关管理岗位工作经验 | 具有建立公司内控体系能力；熟悉相关业务流程、擅长、善于与他人沟通、具有较强的组织管理能力 |
| 惠居科技公司总经理（子公司） | 1 | 本科及以上 | 不限 | 40岁周岁以内 |  | 3年及以上相关管理岗位工作经验 | 对企业忠诚、奉献精神、具备企业运营策划能力、具备一定的软硬件和网络架构基础知识、具备一定的金融知识、沟通能力、良好的职业道德素质、学习能力、理性的决策力、果断的执行力、优秀的领导能力、有一定的人格魅力 |
| 惠居科技公司行政人事副总经理（子公司） | 1 | 本科及以上 | 计算机及相关专业 | 40周岁以内 |  | 3年及以上相关管理岗位工作经验 | 对企业忠诚、奉献精神、具备企业运营策划能力、具备一定的软硬件和网络架构基础知识、具备一定的金融知识、沟通能力、良好的职业道德素质、学习能力、理性的决策力、果断的执行力、优秀的领导能力、有一定的人格魅力 |
| 惠居物业公司项目运营副总（子公司） | 1 | 本科及以上 | 不限 | 40周岁以内 |  | 3-5年以上相关管理岗位工作经验，一级物业服务企业3年以上同岗位工作经验 | 熟悉国家相关房地产、物业管理法律法规政策和政府部门相关办理事项审批程序，受过管理学、战略管理、房地产和物业管理知识等方面的培训。具有制定物业管理项目的管理方案、预算案并达到管理目标的能力，有物业经理资格证 |
| 惠居物业公司行政人事副总（子公司） | 1 | 本科及以上 | 不限 | 40周岁以内 |  | 3年及以上相关管理岗位工作经验 | 具备良好的沟通协调能力、信息处理能力，掌握行政管理等相关知识；具有文字写作、统筹管理、表达能力，具备相应的应变管理能力 |
| 惠居物业公司财务总监（子公司） | 1 | 本科及以上 | 不限 | 40周岁以内 |  | 3年及以上相关管理岗位工作经验 | 具有财务管理、财务分析能力；对财务人员及收费人员业务培训、考核能力；财务监督核算能力；对外相关部门协调能力，有高级会计职称 |
| 梨城万家公司副总经理（子公司） | 1 | 本科及以上 | 不限 | 40周岁以内 |  | 3年及以上相关管理岗位工作经验 | 具有管理、协调、沟通、商洽、规划等能力；具有较强的自我约束力、主观能动性 |
| 企业战略专员 | 2 | 本科及以上 | 不限 | 35周岁以内 |  | 3年及以上相关工作经验 | 具有较强的文案写作、逻辑思维、公共关系和再学习能力，良好的沟通能力和商务谈判能力，了解公司法、合同法、档案法、工商及税务管理等法律、法规知识， 能熟练使用现代办公设备，熟练操作office等办公软件，较强的保密意识和责任心，遵章守纪、正直诚信、积极乐观、吃苦耐劳，能够同时高效推进多项工作， 有地产经营企划工作经验者优先 |
| 投资管理专员 | 3 | 本科及以上 | 投资、融资、合同管理等相关专业 | 35岁周岁以内 |  | 3年及以上相关工作经验 | 分析能力、沟通能力较强，具备敏锐的洞察力和较强的风险控制能力 |
| 融资专员 | 4 | 本科及以上 | 财务、金融及经济相关专业 | 35周岁以内 |  | 3年及以上相关工作经验 | 具有独立分析财务报表和相关投资经验 |
| 法务专员 | 1 | 本科及以上 | 法律、法学相关专业 | 35周岁以内 |  | 1年以上法律相关工作经验 | 思路清晰、熟知法律条文 |
| 审计专员 | 1 | 本科及以上 | 审计、财务管理类相关专业 | 35周岁以内 |  | 1年及以上审计相关工作经验 | 具备审计专业相关知识 |
| 档案管理专员 | 1 | 本科及以上 | 档案、文秘相关专业 | 35周岁以内 |  | 1年及以上相关工作经验 | 档案归档能力、办公软件操作熟练 |
| 会计 | 3 | 本科及以上 | 财务、会计相关专业 | 35周岁以内 |  | 3年及以上相关工作经验 | 熟练操作财务软件和办公软件；初级会计职称及以上 |
| 出纳 | 2 | 本科及以上 | 财务、会计相关专业 | 35周岁以内 |  | 2年及以上相关工作经验 | 耐心细致，严谨稳健，思维缜密，保密意识强 |
| 销售主管 | 1 | 本科及以上 | 市场营销、策划、经济学、管理学相关专业 | 35周岁以内 |  | 3年及以上相关工作经验 | 具备市场敏锐性、文案写作、人力资源管理、销控计划制定、商务洽谈能力 |
| 工程项目管理员 | 2 | 本科及以上 | 工程管理（工民建）相关专业 | 35周岁以内 |  | 3年及以上相关工作经验 | 熟悉建筑行业各项法律法规与技术指标；工作细心，沟通能力强；熟练使用CAD软件，广联达，计算机常用办公软件 |

（二）招聘基本条件

1、遵守国家宪法、法律、法规，政治立场坚定，热爱祖国，拥护中国共产党的领导；

2、具备相应岗位所需的履职能力和水平，遵守公司规章制度、严守纪律，品行端正；

3、具有本科及以上学历和相应的职业资格，年龄根据实际需要确定（特殊专业和高级管理岗位人才可适当放宽）；

4、身体健康。