**附件3**

新疆医科大学2020年高层次人才引进网络面试、网络试讲考生须知

一、时间安排

1.考生网络培训会议：2020年11月10日下午16:00

网络面试、网络试讲：2020年11月12日，具体时间以网络培训会议时通知为准

二、考生考前准备

1.考生务必于**11月10日16:00前**将准备好的两个试讲教案、教学PPT以“**姓名+试讲A+题目**”和“**姓名+试讲B+题目**”命名，连同考生本人手持二代身份证原件上半身照片打压缩包以“高层次人才-姓名”发送至指定邮箱xjmursc@163.com。

2.本次网络面试使用腾讯会议APP，所有考生需确保网络面试环境通畅，提前准备带有摄像头、麦克风的电脑，提前下载并熟悉腾讯会议APP，熟悉流程。

3.考生需准备一间独立、安静的房间用于面试，房间内不得设置除用于面试所用以外的摄像头、麦克风、录音、通话设备等。

三、网络面试、试讲程序

1.自我介绍：考生进入网络面试会议室后，向评委告知“我是报考XXX岗位（学院名称）的第X号考生”。然后进行自我介绍。

2. 综合能力水平测试：包含教学效果测试、专业能力测试。

采取现场提问的方式，主考官根据考生所抽试题号宣读试题内容，各位考生需提前准备纸和笔，做好记录、认真作答。主考官将试题宣读完毕后开始计时。

3.试讲：根据主考官现场随机抽取的题目进行试讲。试讲时打开“共享屏幕”键，保证试讲PPT及本人画面同时出现在视频画面中。

4.学术水平答辩及层次认定：考生需准备PPT，重点对本人的学术亮点及科研能力、发表论文等情况做重点汇报后，对照《新疆医科大学高层次人才引进与管理办法》中各层次条件，围绕本人申报的层次进行申报认定。

四、面试会议室设置及要求

网络面试共设3个网络会议室：网络面试会议室、网络候考会议室、网络休息会议室。

**1.网络候考会议室**

网络候考会议室用于考生候考、抽签。考生进入后全程不得交流，除监考人员要求外，考生须全程关闭语音并打开视频，在规定时间内仍未进入网络面试会议室的考生视为放弃考试。考生抽签确定面试顺序后，考生应及时修改个人在网络会议室的名称为“岗位代码+出场序号（如：B006+1号）”。

**2.网络面试会议室**

网络面试会议室用于网络面试，考生在网络候考会议室工作人员引导下进入网络面试会议室，考生进入网络面试会议室前应及时修改个人名称为“岗位代码+出场序号（如：B006+1号）”。考生在未接到进入面试会议室入场通知前，擅自进入网络面试会议室者取消考试资格。考核结束后，考生离开网络面试会议室，立即进入网络休息会议室等待面试成绩。

**3.网络休息会议室**

网络休息会议室用于面试完毕考生等待面试成绩。考生进入网络休息会议室前应及时修改个人名称为“岗位代码+出场序号（如：B006+1号）”。考生需全程视频在线，待本场次全部考生面试完毕，主考官宣读成绩后，考生按照工作人员引导离开网络休息会议室

五、网络面试考生纪律

考生应服从考务工作人员的安排与要求，严格遵守面试纪律，有下列行为之一者，按照考试违纪或者作弊处理，取消面试资格或面试成绩作废：

1.携带考试规定以外的材料和电子设备的；

2.考生用于面试的房间出现其他无关人员的；

3.未经工作人员允许，擅自离开座位或脱离视频监控范围的；

4.面试正式开始后，未经工作人员允许，擅自输入面试室会议号，进入面试室的；

5.由他人冒名代替参加考试的；

6.拒绝、妨碍考务工作人员履行管理职责的；

7.网络面试中，考生未匿名或暴露姓名及个人信息的。

8.网络面试全过程考生应关闭摄像头美颜功能，禁止考生私自录屏、录像、录音、截屏。