

2023-2024学年第二学期“三助一辅”设岗情况表

序号	设岗单位 (全称)	设岗科室 (仅助管、学生辅导员岗位填写)	岗位类别	岗位数量	设岗教师工号	设岗教师姓名	课程类别 (仅助教岗位填写)	课程名称 (仅助教岗位填写)	岗位职责及工作时间	申请要求及选聘标准
1	财经研究院	办公室 教学科研管理 办公室	助管	1	0020030023 0020130099	雷丹 车舜嘉			岗位职责：协助资料室做好信件报纸杂志的取件和整理上架等管理工作；协助办公室做好慰问品等物品的领取和快递的取送等工作；学院办公室及教学科研管理办公室交办的其他工作。 工作时间：无固定坐班时间，根据工作需要灵活确定工作时间。	责任心强，工作认真负责，工作效率高。
2	财经研究院	教学科研管理 办公室	学生辅导员	1	0020130099	车舜嘉			岗位职责：协助研究生辅导员做好研究生管理、培养、学位及思政等相关工作。 工作时间：无固定坐班时间，根据工作需要灵活确定工作时间。	中共党员，责任心强，做事踏实认真，工作效率高，善于沟通。

设岗教师联系方式
(邮箱或电话)

010-62288369
010-62288367

010-62288367