

2022年面向社会公开招考专业技能岗位文职人员岗位计划

招考单位	招录岗位	岗位代码	招录数量	面试比例	岗位类型	岗位等级	从事工作	学历要求	专业	职业技能资格要求	户籍所在地代码	户籍所在地要求	性别	政治面貌	其他条件	工作地点	咨询电话	准驾车型	定向招考对象	重要说明	婚姻状况要求	考试科目	招聘来源
国防大学联合作战学院	管理员	L911501	1	3	技术工	专业技能五级	教学、演训设施设备维修维护和保障工作	本科(全日制)	计算机科学与技术相关专业	初级技能	130000	河北省	男		具备计算机技术与软件相关专业资格证书,熟悉计算机操作与维修	河北石家庄	0311-87996160					综合	不限
国防大学联合作战学院	管理员	L911502	1	3	技术工	专业技能五级	档案整理保管等相关工作	本科(全日制)	档案、情报相关专业	初级技能	130000	河北省			持有档案管理等相关岗位资格证书,熟练操作计算机及相关软件	河北石家庄	0311-87996161			有全国计算机等级考试二级或三级合格证书者优先		综合	不限
国防大学联合作战学院	管理员	L911503	1	3	技术工	普通工	社会保障监管相关工作	本科(全日制)	会计及相关专业	具备岗位要求能力	130000	河北省			熟悉常用办公软件操作;能够熟练运用军地日常管理法规政策和制度规定	河北石家庄	0311-87996162			中共党员、退役军人优先		综合	不限
国防大学联合作战学院	管理员	L911504	1	3	技术工	专业技能五级	集中采购相关工作	本科(全日制)	财务管理	初级技能	130000	河北省	男		具有初级会计资格证书;具备3年以上采购工作经历;有较强的组织管理和沟通能力,能够熟练运用军地日常管理法规政策和制度规定以及业务操作流程;具有较强采购管理专业能力,可以承担经常性出差工作	河北石家庄	0311-87996163			中共党员、退役军人优先		综合	不限
国防大学联合作战学院	管理员	L911505	1	3	技术工	普通工	营房设施管理相关工作	本科(全日制)	不限	具备岗位要求能力	130000	河北省			具有3年以上工作经历;有一定组织管理、沟通能力和行政管理能力,能够熟练运用军地日常管理法规政策和制度规定;具有较强实际操作能力,能够适应户外较高强度工作需要	河北石家庄	0311-87996164			中共党员、退役军人优先		综合	不限
国防大学联合作战学院	管理员	L911506	1	3	技术工	专业技能四级	营房设施管理相关工作	本科(全日制)	不限	中级技能	130000	河北省			具有相应专业的中级资格证书;熟练掌握常用办公软件操作;具有较强的沟通协调和实际操作能力,能够适应物业及工程管理特点规律;能够熟练运用军地日常管理法规政策和制度规定以及业务操作流程	河北石家庄	0311-87996165			中共党员、退役军人优先		综合	不限
国防大学联合作战学院	驾驶员	L911507	3	3	技术工	专业技能四级	车辆勤务保障	大专(非全日制)	不限	中级技能	130000	河北省	男		持有驾驶证B本以上,且从事驾驶员工作满10年或具有汽车驾驶、车辆维修等中级技能资格证书,且从事驾驶员工作满5年	河北石家庄	0311-87996166			有相关服务保障经历的优先、能够适应两地车辆保障的优先		综合	不限
国防大学联合作战学院	驾驶员	L911508	4	3	普通工	普通工	车辆勤务保障	大专(非全日制)	不限	具备岗位要求能力	130000	河北省	男		持有驾驶证C本以上,且从事驾驶员工作满3年	河北石家庄	0311-87996167			能够适应两地车辆保障的优先、有B照以上的优先、有驾驶经验的优先		综合	不限
国防大学联合作战学院	公务员	L911509	1	3	普通工	普通工	档案管理员	大专(非全日制)	不限	具备岗位要求能力	130000	河北省			能够熟练掌握计算机操作系统和办公软件,了解和遵守部队保密纪律和条令条例	河北石家庄	0311-87996168			有档案管理相关资格证书的优先、有从事相关工作经历的优先		综合	不限
国防大学联合作战学院	公务员	L911510	2	3	普通工	普通工	文秘工作	大专(非全日制)	不限	具备岗位要求能力	130000	河北省	男		能够熟练掌握计算机操作系统和办公软件、了解和遵守部队保密纪律和条令条例	河北石家庄	0311-87996169			有相关岗位资格证书的优先、中共党员优先		综合	不限
国防大学政治学院	管理员	L912231	1	5	技术工	专业技能四级	设备管理	大专(非全日制)	不限	中级技能	310000	上海市	男		熟悉电子、电脑及相关设备维修	上海	021-81812167					综合	不限
国防大学政治学院	管理员	L912232	1	5	技术工	专业技能五级	场地管理	大专(非全日制)	不限	初级技能	310000	上海市	男		熟练掌握电脑应用	上海	021-81812167					综合	不限
国防大学政治学院	管理员	L912233	1	5	技术工	专业技能五级	文物器材管理	大专(非全日制)	不限	初级技能	310000	上海市	男		具有电脑应用及相关工作经验	上海	021-81812167					综合	不限
国防大学政治学院	管理员	L912234	1	5	技术工	专业技能五级	档案管理	大专(非全日制)	不限	初级技能	310000	上海市			具有档案管理工作经历	上海	021-81812167					综合	不限

招考单位	招录岗位	岗位代码	招录数量	面试比例	岗位类型	岗位等级	从事工作	学历要求	专业	职业技能资格要求	户籍所在地代码	户籍所在地要求	性别	政治面貌	其他条件	工作地点	咨询电话	准驾车型	定向招考对象	重要说明	婚姻状况要求	考试科目	招聘来源
国防大学政治学院	文印员	L912235	1	5	技术工	专业技能四级	文印服务	大专(非全日制)	不限	中级技能	310000	上海市			具有2年以上文印工作经验的优先	上海	021-81812167					综合	不限
国防大学政治学院	管理员	L912236	1	5	技术工	专业技能五级	物资采购	大专(非全日制)	不限	初级技能	310000	上海市			具有采购、工程、审计财务、等方面专业知识背景	上海	021-81812167			有招投标工作经验的优先		综合	不限
国防大学政治学院	管理员	L912237	1	5	普通工	普通工	物资采购	大专(非全日制)	不限	无	310000	上海市			具有采购、工程、审计财务、等方面专业知识背景	上海	021-81812167			有招投标工作经验的优先		综合	不限
国防大学政治学院	管理员	L912238	1	5	技术工	专业技能五级	社会保障	大专(非全日制)	不限	初级技能	310000	上海市			具有饮食管理、财务结算、物业管理等专业知识背景	上海	021-81812167			退役军人或中共党员优先		综合	不限
国防大学政治学院	管理员	L912239	1	5	普通工	普通工	社会保障	大专(非全日制)	不限	无	310000	上海市	男		具有饮食管理、财务结算、物业管理等专业知识背景	上海	021-81812167			退役军人或中共党员优先		综合	不限
国防大学政治学院	司机	L912240	2	5	技术工	专业技能三级	汽车驾驶	高中(中专)	不限	高级技能	310000	上海市	男		持A1及以上驾照	上海	021-81812167	A1				综合	不限
国防大学政治学院	司机	L912241	2	5	技术工	专业技能四级	汽车驾驶	高中(中专)	不限	中级技能	310000	上海市	男		持A2及以上驾照	上海	021-81812167	A2				综合	不限
国防大学政治学院	司机	L912242	1	5	技术工	专业技能五级	汽车驾驶	高中(中专)	不限	初级技能	310000	上海市	男		持B2及以上驾照	上海	021-81812167	B2				综合	不限
国防大学政治学院	管理员	L912243	1	5	技术工	专业技能五级	场地设施设备管理保障	大专(全日制)	不限	初级技能	610000	陕西省	男			陕西西安	029-84736060			计算机相关专业优先		综合	不限
国防大学政治学院	管理员	L912244	1	5	普通工	普通工	物资设备器材管理与维修	大专(全日制)	不限	无	610000	陕西省	男			陕西西安	029-84736060			计算机相关专业优先		综合	不限
国防大学政治学院	管理员	L912245	1	5	普通工	普通工	教学科研档案管理	本科(全日制)	不限	无	610000	陕西省			熟悉办公自动化	陕西西安	029-84736060			有3年以上档案管理工作经验的优先		综合	不限
国防大学政治学院	管理员	L912246	1	5	技术工	专业技能五级	设施设备和物业管理	本科(全日制)	不限	中级技能	610000	陕西省	男		有3年以上部队工作经历,有特种设备安全管理和作业人员证书	陕西西安	029-84736060					综合	不限
国防大学政治学院	司机	L912247	1	5	技术工	专业技能四级	汽车驾驶	大专(非全日制)	不限	中级技能	610000	陕西省	男		持B级及以上军车驾照,从事驾驶专业2年以上	陕西西安	029-84736060	B1				综合	仅限有服役经历
国防大学政治学院	司机	L912248	1	5	普通工	普通工	汽车驾驶	大专(全日制)	不限	无	610000	陕西省	男		男性,持C1及以上驾照,有3年以上驾龄	陕西西安	029-84736060	C1				综合	不限
国防大学联合勤务学院	设备操作员	L913501	1	3	技术工	专业技能三级	计算机操作与管理	大专(全日制)	计算机相关专业	高级技能	110000	北京市	男			北京海淀	010-66849208			有2年以上军队设备保障工作经历的优先;有3年以上部队服役经历者优先		综合	不限
国防大学联合勤务学院	器材保管员	L913502	1	3	技术工	专业技能五级	器材保管、统计	大专(全日制)	财务管理	初级技能	110000	北京市			有全国新技能人才高级财务管理师证书、全国计算机二级证书;熟练使用office软件	北京海淀	010-66849208			有3年以上部队服役经历优先		综合	不限

招考单位	招聘岗位	岗位代码	招录数量	面试比例	岗位类型	岗位等级	从事工作	学历要求	专业	职业技能资格要求	户籍所在地代码	户籍所在地要求	性别	政治面貌	其他条件	工作地点	咨询电话	准驾车型	定向招考对象	重要说明	婚姻状况要求	考试科目	招聘来源
国防大学联合勤务学院	文化管理员	L913503	1	3	技术工	专业技能三级	摄影摄像、美术后期、新闻宣传、文体器材和文化设施管理维护	大专(非全日制)	美术、计算机相关	高级技能	110000	北京市				北京海淀	010-66849208		现役军人配偶			综合	不限
国防大学联合勤务学院	档案管理员	L913504	1	3	技术工	专业技能五级	科研档案管理	大专(全日制)	档案管理类、计算机相关	初级技能	110000	北京市				北京海淀	010-66849208					综合	不限
国防大学联合勤务学院	档案管理员	L913505	1	3	技术工	专业技能五级	教学档案管理	本科(全日制)	档案管理类、计算机相关	初级技能	110000	北京市			具有档案相关专业从业资格；熟练操作计算机，有全国计算机等级考试二级合格证书	北京海淀	010-66849208			从事档案工作经历满2年以上的优先		综合	不限
国防大学联合勤务学院	营房管理员	L913506	1	3	技术工	专业技能五级	营房管理	大专(全日制)	建筑智能化、建筑施工技术、工程造价、营房修缮与加固等建筑相关专业	初级技能	110000	北京市			有采购及建筑相关行业从业经历。	北京海淀	010-66849208					综合	不限
国防大学联合勤务学院	营房管理员	L913507	1	3	技术工	专业技能四级	工程建设管理	大专(全日制)	土木工程、工程概预算、建筑设计及相关专业	中级技能	110000	北京市	男		有工程管理、建筑设计、工程审计、工程概预算等相关从业经历	北京海淀	010-66849208			有工程、财会、审计等证书优先		综合	不限
国防大学联合勤务学院	司机	L913508	2	3	技术工	专业技能三级	车辆驾驶	大专(全日制)	无	高级技能	110000	北京市	男		无不良驾驶记录	北京海淀	010-66849208	C1		中共党员、有部队服役经历优先		综合	不限
国防大学联合勤务学院	司机	L913509	3	3	技术工	专业技能四级	车辆驾驶	大专(全日制)	无	中级技能	110000	北京市	男		无不良驾驶记录	北京海淀	010-66849208	B1		中共党员、有部队服役经历优先		综合	不限
国防大学联合勤务学院	司机	L913510	2	3	技术工	专业技能五级	车辆驾驶	大专(全日制)	无	初级技能	110000	北京市	男		无不良驾驶记录	北京海淀	010-66849208	A1		中共党员、有部队服役经历优先		综合	不限
国防大学军事文化学院	文印员	L914501	1	5	技术工	专业技能四级	文印与档案管理	大专(全日制)	无	中级技能						北京海淀	010-66869080					综合	不限
国防大学军事文化学院	场地管理员	L914502	1	5	技术工	专业技能五级	制定教学训练场地建设和管理计划，教学、会议等活动的日常保障，教学训练场地的日常物业化管理	大专(全日制)	计算机、电子信息、自动化等工程类专业	初级技能	110000	北京市	男		熟练操作计算机，有较强的组织协调能力	北京海淀	010-66869080					综合	不限
国防大学军事文化学院	放映员	L914503	1	5	技术工	专业技能五级	校园广播室建设与维护，文化活动组织与策划	大专(全日制)	无	初级技能	110000	北京市	男		有较强的文字写作能力和组织协调能力	北京海淀	010-66869080					综合	不限
国防大学军事文化学院	采购员	L914504	1	5	技术工	专业技能五级	物资采购	大专(非全日制)	无	初级技能	110000	北京市				北京海淀	010-66869080					综合	不限
国防大学军事文化学院	司机	L914505	1	5	技术工	专业技能五级	汽车驾驶	大专(非全日制)	无	初级技能	110000	北京市	男		持A1及以上驾照	北京海淀	010-66869080	A1				综合	不限
国防大学军事文化学院	司机	L914506	1	5	技术工	专业技能五级	汽车驾驶	大专(非全日制)	无	初级技能	110000	北京市	男		持A1及以上驾照	北京海淀	010-66869080	A1				综合	不限
国防大学国际防务学院	管理员	L915501	1	3	技术工	专业技能三级	图书音像资料保管	本科(全日制)	图档、计算机、出版印刷专业	中级技能	110000	北京市				北京昌平	010-66743071					综合	不限
国防大学国际防务学院	司机	L915502	1	3	技术工	专业技能四级	汽车驾驶	高中(中专)	汽车驾驶	中级技能	110000	北京市	男		无不良案底，无重大交通责任事故	北京昌平	010-66743072	A1				综合	不限
国防大学直属单位	管理员	L916834	1	3	技术工	专业技能四级	排版、印刷、装订，教材器材管理	大专(非全日制)	理工类	中级技能			男	中共党员	熟练操作方正软件、Word、Excel、CorelDRAW、ID软件，熟悉AI、PS软件，掌握印刷装订相关技术	北京海淀	010-55479605			有5年以上军队军级单位排版、印刷、装订，教材器材管理相关工作经历的优先	未婚	综合	不限

招考单位	招录岗位	岗位代码	招录数量	面试比例	岗位类型	岗位等级	从事工作	学历要求	专业	职业技能资格要求	户籍所在地代码	户籍所在地要求	性别	政治面貌	其他条件	工作地点	咨询电话	准驾车型	定向招考对象	重要说明	婚姻状况要求	考试科目	招聘来源
国防大学直属单位	管理员	L916835	1	3	技术工	专业技能五级	排版、印刷、装订, 教材器材管理	大专(非全日制)	计算机相关	初级技能	110000	北京市	男		熟练操作方正软件、Word、Excel、CorelDRAW软件, 熟悉AI、PS、ID软件, 掌握印刷装订相关技术	北京海淀	010-55479605			有3年以上排版、印刷、装订, 教材器材管理相关工作经历的优先	未婚	综合	不限
国防大学直属单位	操作员	L916836	1	3	技术工	专业技能四级	场地保障	大专(非全日制)	计算机或机电相关	中级技能			男	中共党员	熟练掌握计算机、调音台、投影机、音视频设备的操作使用、调试维护和故障排除; 熟练运用办公软件, 具有一定的文字写作和组织协调能力; 综合素质全面, 形象端正, 作风扎实, 能够自觉服从军队单位管理	北京海淀	010-55479613			有5年以上军队院校或地方高校教学场地设备操作与管理经验的优先		综合	不限
国防大学直属单位	操作员	L916837	2	3	技术工	专业技能五级	场地保障	大专(非全日制)	计算机或机电相关	初级技能	110000	北京市			能够熟练操作使用计算机和常用办公软件, 有全国计算机等级考试合格证书; 形象端正, 举止大方, 逻辑思维和语言表达清晰, 能够自觉服从军队单位管理	北京海淀	010-55479613			应届毕业生或取得计算机相关专业高级证书的优先	未婚	综合	不限
国防大学直属单位	管理员	L916838	1	5	技术工	专业技能四级	信息技术保障	本科(全日制)	电子信息类	中级技能	110000	北京市			有1年以上军队院校文献资源保障相关工作经历	北京海淀	010-55479636			文字组织能力强者优先		综合	不限
国防大学直属单位	操作员	L916839	1	3	技术工	专业技能五级	网络运营维护	大专(全日制)	计算机相关	初级技能	110000	北京市	男		熟练操作计算机, 有一定文字功底	北京海淀	010-55479682					综合	不限
国防大学直属单位	管理员	L916841	1	3	技术工	专业技能四级	消防管理	大专(全日制)	不限	中级技能	110000	北京市	男		有中级以上消防证, 有2年以上消防工程相关工作经历, 熟练使用word、Excel等其他办公软件	北京海淀	010-479749					综合	不限
国防大学直属单位	管理员	L916842	1	3	技术工	专业技能四级	消防管理	大专(全日制)	不限	中级技能	110000	北京市	男		有中级以上消防证, 有2年以上消防工程相关工作经历, 熟练使用word、Excel等其他办公软件。	北京海淀	010-479749					综合	不限
国防大学直属单位	管理员	L916843	1	3	技术工	专业技能四级	商业监管	大专(全日制)	不限	中级技能	110000	北京市	男	中共党员	有食堂管理经验, 三级厨师证	北京海淀	010-479749					综合	仅限有服役经历
国防大学直属单位	管理员	L916844	1	3	技术工	专业技能四级	营院管理	大专(全日制)	不限	中级技能					有物流、仓储管理证书, 有部队工作经历, 熟练使用word、Excel等其他办公软件	北京海淀	010-479749					综合	不限
国防大学直属单位	炊事员	L916845	1	3	技术工	专业技能五级	协助制作基层连队主副食品	大专(非全日制)	炊事	初级技能	110000	北京市	男		有初级以上厨师证书	北京海淀	010-66764238			有服役经历的优先		综合	不限
国防大学直属单位	炊事员	L916846	1	3	技术工	专业技能四级	制作基层连队面点、主食	大专(非全日制)	炊事	中级技能	110000	北京市	男		有中级以上面点师证书	北京海淀	010-66764238			有服役经历的优先		综合	不限
国防大学直属单位	炊事员	L916847	1	3	技术工	专业技能三级	制作基层连队主副食品	大专(非全日制)	炊事	高级技能	110000	北京市	男		有高级以上厨师证书	北京海淀	010-66764238			有服役经历的优先		综合	不限
国防大学直属单位	驾驶员	L916848	1	3	技术工	专业技能四级	汽车驾驶	大专(非全日制)	汽车驾驶	中级技能	110000	北京市	男		持B1及以上驾照	北京海淀	010-66764238	B1		有服役经历的优先、有3年以上军队或党政机关汽车驾驶工作经历的优先		综合	不限