附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 遵义市残联2021年面向基层公开遴选公务员（参公管理人员）职位表 | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | 机构  性质 | 职位  名称 | 职位  简介 | 职务职级层次 | 数量 | 专业 | 学历 | 学位 | 政治  面貌 | 其他  条件 | 咨询  电话 | 备注 |
| 遵义市残疾人联合会 | 参公管理事业单位 | 01 | 从事办公室文秘工作，负责公文处理、对外协调管理等工作 | 四级主任科员及以下 | 1 | 不限 | 全日制大学本科及以上 | 学士及以上 | 不限 |  | 27613057 |  |
| 遵义市残疾人联合会 | 参公管理事业单位 | 02 | 从事会计工作 | 四级主任科员及以下 | 1 | 本科：会计及相关专业  研究生：会计、会计学 | 全日制大学本科及以上 | 学士及以上 | 不限 |  | 27613057 |  |