附件2：

2021年尉犁县公安局编制外工作人员报名须知

一、资格审查所需准备材料

1.1寸照片2张（贴至报名表及政审表上）

2.信息填写完整的报名表一张；

**3.政审表一张（正反面打印并加盖户籍所在地所有公章）；**

4.身份证复印件1张（正反面打印至同一张A4纸上）；

5.户口本复印件1张（户主页与本人页打印至同一张A4纸上）；

6.毕业证书复印件1张；

7.退伍军人需提供退伍证复印件1份；

8.2021年尉犁县公安局编制外工作人员报名须知。

**备注：政审表需如实填写简历（不能有空，简历信息为初中至今，不得有断续），直系及三代旁系亲属必填，户口性质即（农业或非农业）。**

二、调取档案

1.中专及以上（大专、本科）学历需提供相关学历档案，资格审查结束后，到尉犁县人力资源和社会保障局405办公室开调档函，调取学历档案。

2.档案需在体检合格后、公示之日起开始办理调档手续，公示期满后，需在15个工作日内将档案交至用人单位或尉犁县人力资源和社会保障局。

三、服务期限约定

聘用的人员与用人单位签订《劳动合同》，《劳动合同》中第十二项“合同补充协议”中将限定聘用人员服务期限，即：最低服务期限为6个月，服务期未满无特殊原因申请辞职的，甲方将不予受理；

四、居住证办理

为保障各项优待政策能够惠及全体编制外工作人员，新聘用非本地户口编制外工作人员，上岗工作后，需第一时间到在本县居住地所属社区办理居住证。

**阅后确认签字（签字捺印）： 年 月 日**