附件2

**南海区司法局招聘机关事业单位辅助工作人员报名登记表**

报考职位： 职位代码：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 贴照片处 （建议导入电子相） |
| 身份证号 |  | 民 族 |  |
| 政治面貌 |  | 身 高 |  | 婚 否 |  |
| 籍 贯 |  | 户口所在地 |  |
| 学 历 |  | 学历类别 | 全日制教育□ 在职教育□ |
| 学 位 |  | 职 称 |  |
| 毕业学校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 审核意见 |  |

一、填表注意事项

1、此表由考生填写后，双面打印，一式一份。

2、考生须对提交材料的准确性负责。

二、报名时，必须提交如下材料：

1、《报名登记表》一式一份（均要求原件并贴上照片）。

2、考生本人报名：考生本人身份证原件，身份证复印件1份，贴在报名表上；

代报名：代报名人身份证原件，考生身份证复印件1份，贴在报名表上。

3、户口本、学历证、专业技术资格证书和相关证明（所有证件均要求原件和复印件，所有附件材料须用A4纸复印）。

三、考生声明：

我保证：本表信息所填内容真实，如有意隐瞒或失实，愿承担由此引起的一切后果。

报考者（本人签名）： 代报名人签名：

年 月 日 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 学习和工作经历 | 　　　 |
| 个人特长及奖惩情况 | 　　　　 |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职位 | 户口所在地 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 身份证复印件粘贴处 | 备 注 |
| 　　　　　　　　 |