**官渡区人民政府六甲街道办事处2021年公开招聘工作人员岗位计划表》**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **岗位** **名称** | **工作职责** | **招聘** **人数** | **性别** | **年龄** | **学历** **要求** | **专业** **要求** | **其他招聘条件** |
| 六甲街道办事处 | 基层工作人员 | 主要承担党建党务、文秘管理、综治法务、信息管理、财务管理、社会事务等工作。 | 15人 | 不限 | 18周岁以上35周岁以下（1986年1月1日以后出生） | 国民教育大专及以上 | 不限 | 1.热心公益事业，热心服务基层居民群众，有胜任工作岗位要求的身体条件； 2.中共党员（含预备党员）同等条件优先； 3.有基层工作经历、学历较高等条件优秀的可优先录用。 |