**附件：**

**招聘报名登记表**

**招聘岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 参加工作时 间 |  | 民族 |  | 政 治面 貌 |  |
| 婚 姻状 况 |  | 户 籍所在地 |  | 专业工作年 限 |  |
| 专业技术职 务 |  | 取 得时 间 |  | 现工作单 位 |  |
| 资 格证 书 |  | 取 得时 间 |  | 个人身份 |  |
| 身份证号 码 |  | 手 机号 码 |  |
| 通 讯地 址 |  | 邮政编码 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 | 学历学位 |  | 所学专业 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 在职教育 | 学历学位 |  | 所学专业 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 个人简历 |  |
| 公安机关审核意见 | 审查人签名：年 月 日 | 镇乡复核意见 | 审查人签名： 年 月 日 |

说明：1、招聘岗位填写：行政执法，365便民服务中心；

2、报名人员必须如实填写真实内容，如填报虚假信息，取消聘用资格；

3、公安机关审核意见和镇乡复核意见由户籍所在地派出所和佐村镇党政办填写。