附件3

深圳市宝安区面向市外选调公务员报名表

报考单位： 职位编码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | 性别 | | |  | | | 出生年月  （ 岁） | | |  | | 近期大1寸正面免冠照片 |
| 民族 | |  | | | 籍贯 | | |  | | | 出生地 | | |  | |
| 政治  面貌 | |  | | | 参加工作时间 | | |  | | | 健康  状况 | | |  | |
| 身份证号 | | | |  | | | | | | | 婚姻状况 | | |  | |
| 手机号码 | | | |  | | | | 通信地址 | | | |  | | | | |
| 报考单位  及职位 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 学历学位 | | | | 全日制  教育 | | |  | 毕业院校  及专业 | | | |  | | | | |
| 在职  教育 | | |  | 毕业院校  及专业 | | | |  | | | | |
| 工作单位及职务（级） | | | |  | | | | | | | | 现职务（级）时间 | | |  | |
| 工作简历 | （从高中开始填写，起止时间到月，前后要衔接） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 近4年  年度考核情况 | | | 2017年度 ；2018年度 ；2019年度 ；2020年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 主  要  家  庭  成  员  及  社  会  关  系 | | | 称谓 | | | 姓名 | | | 年龄 | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | |
|  | | |  | | |  |  | | |  | | | |
|  | | |  | | |  |  | | |  | | | |
|  | | |  | | |  |  | | |  | | | |
|  | | |  | | |  |  | | |  | | | |
|  | | |  | | |  |  | | |  | | | |
|  | | |  | | |  |  | | |  | | | |
|  | | |  | | |  |  | | |  | | | |
| 资格审查意见 | | | （盖章）  年月日 | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 | | |  | | | | | | | | | | | | | |

选调公务员报名表填写说明

一、“姓名”栏中填写户籍登记所用的姓名。少数民族干部的姓名用字要固定，不能用同音字代替。

二、“出生年月（岁）”栏中填写出生年月和年龄。

三、“民族”栏中填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族、维吾尔族等），不能简称“汉”、“回”、“鲜”、“维”等。

四、“籍贯”栏中填写祖籍所在地。

五、“出生地”栏中填写干部本人出生的地方。

“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“辽宁大连”、“河北盐山”。直辖市直接填写市名，如“上海”、“重庆”等。

六、“入党时间”栏，直接填写加入党派的时间。

“出生年月”、“入党时间”、“参加工作时间”填写时，格式统一为XXXX.XX.XX，如：1995.01.01。

七、“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

八、“照片”栏中要求近期大1寸免冠彩色照片，须插入电子版。

九、“学历学位”栏按《干部任免审批表》中有关学历学位的规范要求填写。

十、“工作单位及职务（级）”中填写干部所在单位及担任的职务（级）。

十一、“简历”从高中填起，简历的起止时间填到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示），前后要衔接，不得空断（因病休学、休养、待分配等都要如实填写）。例：2010.07.01-2013.06.30 XX大学XX专业学生。

十二、“奖惩情况”栏，填写受区级以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。

十三、“年度考核结果”栏，根据实际情况填写2017、2018、2019、2020年考核结果。

十四、“家庭主要成员及重要社会关系”栏，**应包括并写齐干部本人个人以下信息：**

**（一）配偶；（二）子女；（三）父母；（四）岳父母；（五）兄弟姐妹。**称谓、姓名、年龄、政治面貌、工作单位及职务要填写准确。称谓的写法要规范：配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿，多子女为长子、次子、三子、长女、次女、三女等，父母为父亲、母亲。