# 城发环保能源（邓州）有限公司

# 招聘岗位及任职要求

城发环保能源（邓州）有限公司计划在2月份招聘10人，其中生产部副主任1人；储备值长1人；值长岗位4人；锅炉专工兼维修组长1人；仪控专工1人；化水及渗滤液专工1人；业务财务1人。具体岗位和任职要求详见下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **岗位名称** | **招聘**  **人数** | **任职条件** | **岗位职责** | **备注** |
| 1 | 生产部副主任 | 1 | 1、大专及以上学历；年龄40岁以下，身体健康；  2、电力生产、工程造价，管理或相关专业；  3、具有5年以上现场施工管理经验；  4、具有垃圾发电厂生产部日常管理及人员管理工作经验者优先；熟练使用计算机；具有较强的生产运行、事故处理能力；  5、具有较强的沟通协调、计划执行和团队管理能力；能及时处理运行中出现的问题，责任心强，具有吃苦耐劳的工作精神；  6、特别优秀者条件可适当放宽。 | 1、协助主任组织拟定运行部生产管理标准和管理流程，并不断完善；  2、参与工程的发标招标工作；  3、组织办理项目建设的相关手续；  4、负责工程部的日常管理及人员管理工作；  5、负责施工现场的过程控制和监督落实管理；  6、负责协调监理、设计、采购、建筑、安装及相关单位之间的关系。 |  |
| 2 | 储备值长 | 1 | 1、大专及以上学历；年龄40岁以下，身体健康；  2、机电一体化、电力、环境工程、热动工程或相关专业；  3、具有5年以上电厂相关工作经验；具有垃圾发电厂值长岗位工作经验者优先；  4、熟练使用计算机；具有较强的沟通协调、生产运行、事故处理能力；  5、具有较强的沟通协调能力、执行和团队管理能力；有责任心和吃苦耐劳的工作精神；  6、特别优秀者条件可适当放宽。 | 1、协助主任组织拟定运行部生产管理标准和管理流程，并不断完善；  2、协助主任负责运行部生产经营计划的完成和总结；  3、协助负责组织本部门技术改造方案的编制和实施；  4、值长因公出差期间，负责接替其工作。 |  |
| 3 | 值长 | 4 | 1、大专及以上学历；年龄40岁以下，身体健康；  2、机电一体化、电力、环境工程、热动工程或相关专业。  3、具有5年以上电厂相关工作经验； 具有垃圾发电厂值长岗位工作经验者优先；  4、具有较强的沟通协调、生产运行、事故处理能力；  5、具有较强的沟通协调能力、执行和团队管理能力；有吃苦耐劳的工作精神和较强的责任心；  6、特别优秀者条件可适当放宽。 | 1、值长在当班期间负责全厂的生产工作，保证全厂设备达到安全、环保、经济运行；在行政上、生产上受生产运行部领导，技术上受检修技术部各专工的领导；  2、严格执行“安全第一、预防为主”的电力工作方针；  3、值长负责组织、协调全厂所有岗位的生产工作，并监督运行人员加强工作责任性，认真监盘、勤观察、勤调节，使设备处于良好的运行状态。 |  |
| 4 | 锅炉专工兼维修组长 | 1 | 1、大专及以上学历；年龄40岁以下，身体健康；  2、机电一体化、电力、热动工程或相关专业；  3、三年以上电厂运行相关工作经验，熟悉电厂运行涉及的各种设备，有日常检修及大修经验；  4、具有垃圾发电厂锅炉专业安装、调试、检修工作经验者优先；  5、具有较高的组织、技术管理和协调能力，能及时协调解决运行中出现的问题;责任心强，具备吃苦耐劳的工作精神；  6、具有良好的沟通协调能力。 | 1、负责锅炉系统、烟气净化系统、除尘系统、吊机的工作，参与或主持相关专业的单项验收工作，协调施工单位和监理的工作，对生产部主任负责；  2、负责贯彻、执行规程、规范、标准，制定与本专业相关的规章、制度并组织实施；  3、执行生产部有关技术管理、质量管理制度；  4、审查或提出锅炉专业的施工方案、作业指导书和技术措施等；  5、审查或提出锅炉专业与其他专业间的交叉工序计划；  6、参加锅炉专业与其他专业间的工序交接；  7、代表生产部解释和决定锅炉专业工程技术问题。 |  |
| 5 | 业务财务 | 1 | 1、大学及以上学历；年龄40岁以下，身体健康；  2、财务管理相关专业；  3、具有2年以上财务相关工作经验；  4、熟悉电厂财务管理、现金管理相关知识，掌握会计、税务等相关法律法规，熟练使用各种财务软件或系统；  5、具有较强的廉洁自律精神，计划执行能力强，为人细致，考虑问题周到；有较强的责任心和敬业精神；  6、特别优秀者条件可适当放宽。 | 1、根据公司报销制度，办理现金、银行结算，规范使用支票，及时登记转账支票、电汇单据领用情况，保证资金支出的合理性、及时性；  2、每月及时抄报税、缴纳税款并报送报表至税务部门；  3、每日清点现金，做到日清月结，并编制现金盘点表；  4、与银行、税务部门保持联系，负责纳税申报、工商年检、统计等申报工作；  5、对部门工作提出合理化建议，为部门工作水平的提升建言献策；配合外部审计和参与内部审计工作；  6、完成领导交办的其他工作和任务。 |  |
| 6 | 仪控专工 | 1 | 1、大专及以上学历；年龄40岁以下，身体健康；  2、机电一体化、电力、热动工程或相关专业；  3、具有5年以上施工、调试及管理经验；  4、熟悉本岗位工作职责，能够胜任本专业的技改和检修工作；  具有较强的事故处理能力；  5、能够熟练使用工程管理办公软件；具有较好的沟通协调能力，吃苦耐劳、责任心强；  6、特别优秀者条件可适当放宽。 | 1、负责电气工作，参与或主持相关专业的单项验收工作，协调施工单位和监理的工作，对生产部主任负责；  2、执行电力建设的有关技术管理规章制度；  3、负责贯彻、执行规程、规范、标准，制定与本专业相关的规章、制度并组织实施；  4、执行工程部有关技术管理、质量管理制度；  5、审查或提出电气专业的施工方案、作业指导书和技术措施等；  6、审查或提出电气专业与其他专业间的交叉工序计划；  7、参加电气专业与其他专业间的工序交接；  8、代表工程部解释和决定电气专业工程技术问题。 |  |
| 7 | 化水及渗滤液专工 | 1 | 1. 大专及以上文化程度；年龄40岁以下，身体健康； 2. 专业不限制；   3、具有一定的化水设备操作的工作经验；  4、熟悉化水设备，有一定的化学水处理知识；能进行部分汽、水的取样检验工作；  5、熟练使用计算机；吃苦耐劳，有较强的较强的沟通协调和团队合作能力。  6、特别优秀者条件可适当放宽。 | 1、负责化学水处理、渗滤液处理系统的运行工作，参与或主持相关专业的单项验收工作，协调施工单位和监理的工作；  2、审查或提出化学水处理、渗滤液处理专业的施工方案、作业指导书和技术措施等；  3、参与化学水处理、渗滤液处理专业的不合格品的调查分析处理；  4、参加化学水处理、渗滤液处理专业质量事故的调查、分析，提出纠正、预防和改进意见。 |  |
| 8 | 合计 | 10人 | | | |