**贞丰县人武部招录临聘人员考核实施方案**

**一、组织领导**

在部党委的领导下，成立以副部长为组长，军事科、政治工作科、保障科一名人员为组员的招考领导小组,招考办公室设在政治工作科。

纪委、监委和军分区基层风气监督员全程参与，确保招考符合相关规范，严防不正之风发生。

**二、招考流程**

（一）审核报名资料：由政治工作科牵头，对报名人员进行初审，筛选出学历、履历达不到基本要求人员；

（二）筛选简历：由军事科、政治工作科、保障科结合岗位要求，加以实际情况，对初审合格人员的简历资料进行筛选，遴选人员参加笔试；

（三）笔试：在贞丰县人武部机关统一笔试。笔试时间为2021年2月22日上午08:30分，考试时间90分钟；

（四）办公技能考核：笔试结束后，进行办公软件操作使用测试，时间60分钟，尔后组织面试；

（五）面试：在笔试结束后，在县人武部组织面试。录用：笔试面试结束后，按照岗位成绩排名，依照相关规定组织政治考核和体检，政治考核、体检不合格按照排名递补2次，递补2次仍不合格的，岗位不在招录，最后合格人员按照岗位得分顺序确定录用。

**三、实施细则**

（一）应聘分数计算：应聘人员最后得分=简历分+笔试分+办公技能考核分+面试分；

1.简历分：基础分为60分。大学本科毕业+10分（有学位证+10分，无学位证+8分），大专毕业（含自学本科）+5分；退役军人+10分（从本县应征入伍的，额外+5分）；有会计证、记者证并有从业经验+5分；有省级以上媒体刊稿的，每1篇+1分；

2.笔试分：100分。

3.办公技能考核分：100分

4.面试分：总分为100分。5位面试官打分后，取平均分为面试者的最后得分；

（二）体检：参照公务员体检要求，体检不合格者，成绩以0分计；

1. 政治考核：经过排查，政治考核不合格者考试成绩以0分计；