附件1：

2021年常州大运河发展集团有限公司下属子公司招聘岗位简介

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主管部门** | **单位名称** | **部门** | **岗位名称**  | **岗位** | **招聘人数** | **岗位要求** | **联系电话（0519）** |
| **学历** | **任职要求** | **岗位职责** |
| 1 | 常州大运河发展集团有限公司 | 常州大运河产业运营有限公司 | 招商部 | 招商01 | 副经理 | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 1、40周岁以下，身体健康；2、营销类、管理类等相关专业；3、有5年及以上相关管理经验；4、中共党员优先；5、善于沟通、协调处理问题能力强；6、具有大型商业企业相关工作经验的可适当放宽。 | 1、负责公司的招商管理和运营管理工作；2、负责公司招商团队的组建和管理；3、制定招商计划和经营计划，定期汇总数据并分析调整经营策略；4、进行市场调研，制定运营政策、招商政策和优惠政策等；5、负责公司年度经营指标的完成。 | 86855882 |
| 招商02 | 科员 | 1 | 1、35周岁以下，身体健康；2、工商管理、市场营销等相关专业；3、有2年及以上招商相关工作经验；4、中共党员优先；5、有较好的商务英语口语能力者优先；6、具有大型商业企业相关工作经验的可适当放宽。 | 1. 协助做好公司经营计划落实及数据收集汇总；
2. 协助进行招商洽谈及合同签订；
3. 参与市场调研，收集行业数据；
4. 协助所辖项目在营运期的商业定位、招商策略、租赁价格标准调整方案。
 |
| 工程管理部 | 电气 | 科员 | 1 | 1、40周岁以下，身体健康，无色盲色弱；1. 电气类相关专业；
2. 中级及以上职称；
3. 具有高压电工证者优先；
4. 中共党员优先；

6、有5年及以上大型商业企业楼宇智能化管理经验，精通电气原理的优先。 | 1. 协助公司机电设备的安装和调试；
2. 协助公司机电设备的规划和设计布局工作；
3. 制定公司机电设备的巡检计划和维保计划，负责所辖范围机电设备的维修抢修工作；

4、建立公司机电设备的原始资料和管理台账。 |
| 暖通 | 科员 | 1 | 1、40周岁以下，身体健康；1. 暖通、给排水等相关专业；
2. 中级及以上职称；

4、中共党员优先；5、有5年及以上大型商业企业水暖设施设备管理经验，有房地产行业水暖设计经验优先。 | 1、负责水暖设备的运行和维护保养，实现节能降耗；2、制定水暖设备的运行、维保、点检流程和年度保养计划；3、协助水暖设备的设计与技术管理工作，负责技术改进和节能管理工作；4、负责建立设施设备管理台账。 |
| 土建 | 科员 | 1 | 1、40周岁以下，身体健康；1. 建筑、土木工程等相关专业；
2. 中级及以上职称；

4、中共党员优先；5、有5年及以上工程管理相关工作经验，熟悉工程施工流程要点，有开发报建工作经验者优先；6、熟悉国家及地方相关法律法规和设计规范，掌握项目规划、建筑设计、施工、验收规范及市政配套等基本建设程序。 | 1、协助土建施工的管理和日常维修管理；2、协助项目土建工程的设计对接、设计变更的审核及跟踪实施；3、协助项目土建工程的招标及审批手续；4、负责项目土建工程过程资料的整理归档；5、协助项目土建工程的验收、移交及培训。 |
| 资产运营部 | 安全 | 科员 | 1 | 1、40周岁以下，身体健康；2、安全类相关专业；3、具有中级注册安全工程师证书；4、中共党员优先；5、熟悉国家及地方相关安全环保方面的审批流程，熟悉安全环保相关的法律法规。 | 1. 协助公司及项目的安全管理工作；
2. 负责建立安全台账；
3. 协助公司安全培训；
4. 协助特种设备的管理和报检；

5、协助项目安全及环保方面的审批手续。 |
| 财务 | 科员 | 1 | 1、40周岁以下，身体健康；2、财务会计、审计等相关专业；3、初级及以上职称；4、中共党员优先；5、有2年及以上相关工作经验，熟悉U8财务核算系统、财务会计、税务等业务；6、熟悉国家财经法律法规和税收政策及相关账务的处理方法；7、有会计事务所相关工作经验者优先。 | 1、执行国家财经制度和公司财务管理制度，做好公司财务会计工作；2、负责公司财务及经营数据的采集和报送，并配合相关机构的审计监督及检查；3、对公司财务及经营数据统计分析，建立财务预警机制，规避相关风险。 |
| 2 | 常州大运河发展集团有限公司 | 常州大运河文旅发展有限公司 | 综合管理部 | 行政 | 科员 | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 1、35周岁以下，身体健康；1. 人力资源管理、行政管理、中文文秘、思政等相关专业；

3、中共党员优先；4、有2年及以上相关工作经验；5、熟悉行政、人事的日常工作。 | 1、协助公司的人事工作；2、协助公司日常行政事务工作；3、协助公司的党建工作。 | 86855882 |
| 景区运营 | 科员 | 1 | 1、30周岁以下，身体健康；1. 酒店管理、旅游管理等相关专业；
2. 中共党员优先；
3. 有较好的商务英语口语能力者优先；

5、有文旅相关行业景区运营类工作经验；6、熟悉旅游行业相关政策法规和业务操作流程；7、具备优秀的组织策划、团队管理、沟通协调能力。 | 1、协助景区整体经营管理工作，制定销售方案；2、协助景区现场运营管理，制定商家陈列展示方案；3、负责景区安全管理和设施设备维护；4、负责与景区当地的政府相关部门的沟通协调。 |
| 编导 | 科员 | 1 | 1、30周岁以下，身体健康；2、广播电视编导专业或新闻类相关专业；3、中共党员优先；4、熟悉拍摄制作流程，有独立完成项目拍摄经验；1. 有优秀的撰稿能力和较强的创意策划能力；
2. 具备一定摄影及后期制作工作经验的优先。
 | 1. 根据项目要求，挖掘选题，完成前期策划；
2. 与制作单位沟通对接，审核拍摄方案，跟进拍摄进度，协调拍摄工作；
3. 完成临时性演出的策划和排练组织等工作；
4. 组织拍摄和录制，负责现场的调度和控制；

5、跟进后期制作，监控制作全过程。 |
| 讲解员 | 科员 | 2 | 全日制大专及以上学历 | 1、25周岁以下，身体健康；1. 旅游管理、新闻传播等相关专业；

3、中共党员优先；4、身高1.62M以上，形象好，气质佳；5、有导游证、普通话二级甲等及以上证书者优先；6、有主持、演讲特长者优先；7、能吃苦耐劳，口齿清晰，有亲和力，有较强的口头表达能力、沟通协调能力和随机应变能力；8、有博物馆、纪念馆、规划馆等相关讲解工作经验的，年龄可放宽至35周岁。 | 1. 负责公司各景区、项目的日常接待和讲解工作；
2. 负责公司重大活动的讲解接待任务；
3. 参与公司各景区、项目讲解词的编写工作；
4. 负责接待参观过程中的安全和秩序维护；

5、负责妥善处理好相关服务的协作关系。 |