附件1：岗位信息表

**厦门市思明区嘉莲街道公开招聘非在编工作人员岗位信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **岗位编号** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **所 需 资 格 条 件** | | | | | | | **岗位职责** |
| **最高年龄** | **性别** | **学历** | **学位** | **所学专业** | **户籍** | **其他条件** |
| 1 | 思明区嘉莲街道办事处 | SR0101 | 垃圾分类协管员(辅助岗) | 1 | 40 | 不限 | 本科 | 学士 | 不限 | 厦门市 | 有2年以上垃圾分类管理相关工作经历。 | 负责街道垃圾分类创新引领；负责组织策划各类垃圾分类活动；负责垃圾分类日常管理工作的宣传报道；负责垃圾分类相关文书、文件、档案管理工作；负责垃圾分类相关综合文字材料撰写工作；负责相关业务工作与活动的内外协调；完成上级相关业务部门及街道领导交办、安排的其它工作任务；服从街道工作安排及岗位调剂。 |
| 2 | 思明区嘉莲街道办事处 | SR0102 | 物业业委会指导员(辅助岗) | 1 | 30 | 不限 | 本科 | 学士 | 法学类、公共管理类、社会学类 | 厦门市 | 须周末加班及单位值夜班等，要求身体健康，较适合男性。 | 负责街道辖内小区物业及业委会相关事务的指导与协调；负责街道基层信访工作，矛盾纠纷的调处化解工作；负责为辖区物业和业委会等机构以及居民群众提供法律咨询服务；完成领导交办、安排的其他工作任务，服从街道工作安排及岗位调剂。 |