**附件2**

山西路桥股份有限公司

招聘岗位、任职条件和联系方式

山西路桥股份有限公司前身为深圳证券交易所A股上市的山西三维集团股份有限公司。2018年10月完成重大资产重组，正式更名为山西路桥股份有限公司，成为山西省第一个高速公路上市公司。主要从事高速公路运营与管理、高等级公路项目的投资以及港口、公路、水路运输项目的投资等业务。现根据经营改革发展需要，面向社会招聘工作人员5名。

一、招聘岗位及任职条件

**（一）投资管理岗（基金研究方向1名）**

1.岗位职责：

（1）收集、研究市场上各类机构发行的金融产品；

（2）负责国内公募和私募基金产品的筛选和调研，分析基金产品的风险收益表现及业绩归因；

（3）逐步完善公募基金评价、筛选体系，定期维护公司基金产品池；

（4）定期与基金公司的相关人员进行沟通交流，收集投研信息与产品信息；

（5）熟知并掌握基金产品的运营；

（6）定期撰写各类研究报告供公司进行投资决策。

2.任职要求：

（1）全日制本科及以上学历，985、211院校及硕士研究生优先，数学类相关专业（应用数学专业优先），年龄35周岁以下；

（2）熟悉相关领域的分析方法和分析工具，具有良好的逻辑思维能力、语言表达及较强的文字书写能力；

（3）具有良好的沟通协调能力，高度的责任心及团队意识；

（4）具有3年以上相关工作经验。

**（二）投资管理岗（证券方向1名 ）**

1.岗位职责：

（1）熟悉债券的发行、交易、退出的相应流程。

（2）负责固定收益领域研究工作，对宏观经济、大类资产、国家政策等进行研究。

（3）依据公司自营投资业务投资理念和上市公司投资价值分析，建立投资的股票备选库和股票核心库，全面深入研究不同行业的性质特点，跟踪行业发展变化，提出、调整行业组合建议及分析报告为公司内部投资人员提供研究服务和支持。

（4）完善各类研究方法，编写各种研究报告和监管汇报文件。

（5）参加外部投研交流会议，掌握准确及时的市场观点。

2.任职要求：

（1）全日制本科及以上学历，985、211院校及硕士研究生优先，金融、经济等相关专业，年龄35周岁以下；

（2）熟悉相关领域的分析方法和分析工具，具有良好的逻辑思维能力、语言表达及较强的文字书写能力；

（3）具有良好的沟通协调能力，高度的责任心及团队意识；

（4）具有3年以上相关工作经验。

**（三）法律事务岗（1名）**

1.岗位职责：

（1）政策法律研究。根据现行法律法规规定，进行现有业务及拟开展业务的合规分析，进行法律风险提示，出具有效解决方案;

（2）负责合同管理工作。梳理、起草、制定公司标准合同流程及合同范本；

（3）处理纠纷、诉讼等事务，撰写和准备相关法律文件；

（4）协助部门搭建内控体系；

（5）负责外部顾问或者客户沟通、对接；

（6）法律部证照档案管理；

（7）处理突发法律事务。

2.任职要求：

（1）法学专业全日制本科及以上学历，985、211院校及硕士研究生优先，通过律师资格或者国家司法考试，年龄35周岁以下；

（2）熟悉公司法律事务，3-4年律所或企业工作经验，熟悉公司法、合同法、劳动合同法等与企业经营密切相关的法律规定；

（3）具备良好的英文读、写、听、说能力，可以审核日常英文合同；

（4）具有良好的语言表达能力及较强的文字书写能力，思维严谨，工作细致，能够很好处理对内、对外的法律事务合作关系；

（5）具有良好的沟通协调能力，高度的责任心及团队意识。

**(四）财务管理岗（1名）**

1.岗位职责：

（1）熟悉掌握财务及税务制度、会计准则和公司财税有关规章；

（2）负责准确计提各项税金，在申报期限内按期申报和缴纳各种税款；

（3）负责公司纳税筹划和年度汇算清缴工作，管理、指导所属企业税务管理工作；

（4）负责建立公司预算管理体系，承办公司全面预算方案的编制、汇总和分析工作；

（5）负责公司的财务数据分析，组织编写财务分析报告，为经营决策提供信息。

2.任职要求

（1）全日制本科及以上学历，985、211院校及硕士研究生优先，财务管理、会计学、金融学税收学等相关专业，年龄35周岁以下；

（2）具有丰富的会计核算经验，熟练掌握纳税申报流程；

（3）具有会计专业技术中级资格、税务师职业资格优先；

（4）具有一定的公文写作能力，能熟练运用办公软件和金税三期系统；

（5）具有三年及以上相关工作经验，具有良好的沟通协调能力，高度的责任心及团队意识。

**（五）信息化管理岗（1名）**

1.岗位职责：

（1）建立健全公司信息化标准管理体系；

（2）编制和优化公司信息化系统管理制度及信息化建设规划，负责协调系统建设过程中的资源调配、监控项目实施进度；

（3）负责全公司内部网络和服务器配置、管理和维护工作及故障处理；

（4）参与公司自有应用软件的开发、调试和持续改进工作；

（5）负责对网络应用系统用户权限的管理，掌握网络应用软件各模块流程及模块功能，根据需要对业务系统进行初始化设置、调整，包括对各种工作流程的设置、用户权限的管理及变更。

2.任职要求：

（1）全日制本科及以上学历，985、211院校及硕士研究生优，计算机或IT相关专业；年龄35周岁以下；

（2）熟练掌握数据库编程；熟练运用网页制作软件及系统开发设计相关软件；

（3）熟悉各类服务器操作系统，包括WEB、FTP、VPN等服务应用与部署；

（4）熟悉OA等常见信息化软件；

（5）具有三年以上的中型企业网络管理工作经验，有良好的沟通协调能力，高度的责任心及团队意识。

二、联系方式

联 系 人：李娜

联系电话：13233644711

联系地址：山西省太原市小店区高新街17号环能科技大厦12层