泰来县公开招聘窗口受理人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  | 粘贴纸制近期免冠照片 |
| 入党时间 |  | 户籍所在地 |  | 婚姻状况 |  | 身体状况 |  |
| 身份证号 |  | 出生日期 |  |
| 学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 家庭住址 |  |
| 联系电话 |  |
| 家庭主要成员 | 称 谓 | 姓 名 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 个人简历 |  |
| **报考承诺** | 1.本人已熟知《政务服务中心窗口受理人员招聘公告》，并保证本人符合报名条件，所提交的证件材料真实有效，如有虚假，由此产生的一切后果由本人承担。2.选拔期间，保证电话畅通，如因号码变动、停机、关机等原因造成失联的，后果自负。3.一经选用，坚决服从安排，按时上岗。 **报考人（签名）**： |
| 资格审查意见 |  2020年 月 日 |

备注：1.简历从高中或中专层次写起。2.报名登记表打印在一页上。