|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 呼伦贝尔市政务服务中心综合窗口业务服务人员岗位应聘人员信息登记表 |  |  |  |
| 第一部分 个人基本信息 |  |  |  |
| 居民身份证号码 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 贴1寸彩色照片 |  |  |  |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 年龄 | 　 | 民族 | 　 | 政治面貌 | 　 | 婚育情况 | 　 |  |  |  |
| 最高学历 | 　 | 毕业院校 | 　 | 学位证书 | 有/否 |  |  |  |
| 户口所在地 | 　 | 英文水平 | 　 | 身高cm/体重kg | 　 |  |  |  |
| 现家庭地址 | 　 |  |  |  |
| 手机号码： | 　 | E-MAIL地址 | 　 |  |  |  |
| 第二部分 教育背景（自高中开始填写） |  |  |  |
| 起始年 | 毕业年 | 毕业院校 | 专业 | 学历/学位 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 第三部分 个人情况 |  |  |  |
| 本人特长： |  |  |  |
| 在校期间是否有不及格科目，如有，为何科目？ | 　 |  |  |  |
| 在校或在职期间是否有相关处分，如有，为何处分？ | 　 |  |  |  |
| 是否有重大病史，如有，为何疾病？ | 　 |  |  |  |
| 第四部分 资格证书/奖励 |  |  |  |
| 获取时间 | 资格证书名称 | 获取时间 | 荣誉及奖励 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 第五部分 工作经验 | 　 |  |  |
| 工作起止时间 | 公司名称 | 职务 | 工作职责 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 第六部分 家庭主要成员情况 |  |  |  |
| 关系 | 姓名 | 政治面貌 | 工作单位 | 职务 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 第七部分 应聘信息 |  |  |  |
| 应聘地区 | 呼伦贝尔 | 应聘岗位 | 综合窗口业务服务人员 |  |  |  |
| 期望月薪 | 　 | 到职时间 | 年 月  |  |  |  |
| **本人保证上述信息真实无误，并同意FESCO对上述信息进行调查，若发现上述信息有任何虚假，本人愿承担全部责任 。本人签字：** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |