附件1

招 聘 职 位 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **岗位序号** | **任职部门** | **拟聘人数** | **学历** | **学位** | **专业** | **最高年龄** | **其他条件** |
| 辅助岗 | 001 | 办公室 | 2 | 本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 会计学 | 35 | 具有扎实的专业基础知识，能熟练应用办公软件，具有财务相关工作经验者优先。 |
| 辅助岗 | 002 | 建筑设计科 | 1 | 本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 城乡规划 | 35 | 1.具有一年以上规划国土建设工程管理审批或城市设计编制管理经验优先；  2.具有较强的专业知识功底、熟悉深圳市相关审查规范；  3.具有较强的沟通协调能力，具有一定的公文写作能力。 |
| 辅助岗 | 003 | 建筑设计科 | 1 | 本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 新闻学、汉语言文学、建筑类、规划类、 | 35 | 1.具有较强的公文写作和沟通协调能力；  2.熟悉运用CAD软件操作者优先。 |
| 辅助岗 | 004 | 生态地环科（林业科） | 1 | 本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 林业类、城市规划类 | 35 | 1.有从事专业相关的工作或有相关部门工作经验优先；  2.文笔扎实、行政公文写作熟悉；  3.熟练操作CAD等软件，专业基础扎实。 |