附件1：

秀拓公司公开招聘工作人员岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位编号 | 岗位 | 选聘人数 | 性别 | 专业要求 | 岗位要求 |
| 01 | 办公室1 | 1 | 男 | 不限 | 要求具有全日制大学本科及以上学历，具有较强的沟通协调能力和文字写作能力。 |
| 02 | 办公室2 | 1 | 女 |
| 03 | 办公室3 | 2 | 不限 | 汉语言文学、公共管理、行政管理、人力资源管理、新闻学、秘书学、公共事业管理、法学 | 要求具有大学本科及以上学历，2年以上相关工作经验 |
| 04 | 财务管理部1 | 1 | 男 | 会计、会计学、会计与审计、金融学、财务管理、 | 要求具有大学本科及以上学历，2年以上财务岗位工作经验；如有中级会计及以上职称的专业不限。 |
| 05 | 财务管理部2 | 1 | 女 |
| 06 | 项目管理部1 | 2 | 不限 | 城市规划、建筑学、土木工程、工程管理、房产地开发与管理、建筑工程管理、 | 要求具有大学本科及以上学历，2年以上相关工作经验。 |
| 07 | 项目管理部2 | 1 | 不限 | 审计学、审计实务、工程造价 | 要求具有全日制大学本科及以上学历，2年以上相关工作经验。 |
| 08 | 资产管理部 | 2 | 不限 | 资产评估与管理、投资学、资产评估、法学、工商管理、国际经济与贸易 | 要求具有全日制大学本科及以上学历。 |
| 合计 | 11 |  |  |  |

注：相关工作经历，需在报名时提供社保及其他证明材料。