

潍坊职业学院 2020 年公开招聘（第二轮）

面试工作实施方案

为做好 2020 年公开招聘工作，按照《事业单位人事管理条例》（国务院令 第 652 号）和省、市事业单位公开招聘及人员控制总量备案管理有关规定，以及《潍坊职业学院 2020 年公开招聘工作人员简章》（以下简称《简章》）相关要求，结合我院实际，特制定本方案。

一、基本原则

坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则，做到信息、过程、结果公开，确保面试工作严谨有序、客观公正。

二、面试时间、地点

1. 时间：2020 年 12 月 5 日上午 8:00

2. 地点：潍坊职业学院奎文校区 16 号楼（山东省潍坊市东风东街 8029 号）

三、面试分组

一组（18 人）：行政、人事 A、宣传 A、土木工程、工程造价、内科执业医师

二组（19 人）：思想政治理论课专任教师、园艺专任教师、电气专任教师、物流金融管理专任教师、互联网金融专任教师、市场营销专任教师

三组（2 人）：自动化专任教师

四组（2 人）：大数据专任教师

四、面试考官

面试考官由相关专业专家组成，并严格实行回避制度。每组考官由 7 名专家组成，其中，设主考官 1 名，外请考官不少于 5 名。

五、面试内容、形式、及评分方法

(一) 面试内容

面试分组	报考岗位(录用人数)	试讲/结构化测试内容	备注
一组	行政 (1)	结构化测试	
	人事 A (1)	结构化测试	
	宣传 A (1)	结构化测试	
	土木工程 (1)	结构化测试	
	工程造价 (1)	结构化测试	
	内科执业医师 (2)	结构化测试	
二组	思想政治理论课专任教师 (2)	《思想道德修养与法律基础》，高等教育出版社，本书编写组，2018年4月第8版	
	园艺专任教师 (1)	《设施园艺》，中国农业出版社，陈全胜、孙曰波主编	
	电气专任教师 (1)	《可编程序控制器技术与应用》，机械工业出版社，王烈准主编，2020年1月第1版	
	物流金融管理专任教师 (1)	《金融学概论》，人民邮电出版社，郭晖主编，2018年1月第二版	
	互联网金融专任教师 (1)	《金融学精编版(第四版)》，中国人民大学出版社，黄达、张杰主编，2017年5月第4版	
	市场营销专任教师 (2)	《市场营销(第五版)》，高等教育出版社，吴勇主编，2017年7月第五版	
三组	自动化专任教师 (1)	技能(能力)测试范围： 单片机、PLC 程序控制自动化设备 试讲教材： 《自动控制原理》，科学出版社，胡寿松主编，2013年3月第六版	
四组	大数据专任教师 (1)	技能(能力)测试范围： 数据库系统操作 试讲教材： 《Mysql 数据库原理、设计与应用》，清华大学出版社，黑马程序员主编，2019年4月第一版	

(二) 面试形式

根据岗位和专业特点分为三种面试形式：面试一组采用结构化测试形式；面试二组采用试讲形式；面试三组、四组采用技能（能力）测试和试讲形式。具体面试形式如下：

1. 面试一组

结构化测试题目由出题专家在面试前确定，每岗位三套题。由

该组随机确定一名考生抽取一套考题题号，供该组所有考生面试使用。考生按抽签顺序到面试室进行结构化测试，准备和答题时间一共为10分钟。

2. 面试二组

试讲内容由考官在现场从试讲教材中随机确定，试讲内容为三套。由该组随机确定一名考生抽取一套考题题号，供该组所有考生面试使用。考生按抽签顺序到思考室备课，备课10分钟后到面试室试讲，试讲以板书形式进行，时间7分钟。

3. 面试三组、四组

技能（能力）测试内容由出题专家或考官从测试范围中确定，测试内容为三套，由考生随机抽取一套供测试使用。有问答环节的，问答题为两套，由考生随机抽取一套供问答使用。考生按抽签顺序到指定测试地点，按照上表中岗位对应的测试方式进行技能（能力）测试。测试结束后，按照成绩占比计算测试成绩。

试讲内容由考官在现场从试讲教材中随机确定，试讲内容为三套。由该组随机确定一名考生抽取一套考题题号，供该组所有考生面试使用。考生按抽签顺序到思考室备课，备课10分钟后到面试室试讲，试讲以板书形式进行，时间7分钟。

（三）评分方法

面试评分采取百分制，按评分标准评定。按照每个测评要素去掉一个最高分、一个最低分后综合计算平均成绩的办法，确定面试成绩。面试成绩保留小数点后两位、尾数四舍五入，须经考场监督人员签名确认。

实际应试人员少于或等于岗位招聘计划数的，以该考生当日参加同一考官组所有考生的平均分数，确定该岗位的最低分数线。对面试成绩未达到最低分数线的考生，不予进入考察和体检。考生面

试成绩低于60分的不能进入考察体检范围。

面试成绩在每个场次面试工作结束后，由主考官当场向应试人员集体宣布。

六、面试安排

（一）面试考场安排

每个面试考场设一个面试室、一个候考室、一个休息室。面试室设考官席（含一个主考官席），计分、计时席，监督席。思考室设计时员和引领员各一名。候考室、休息室设专职人员，负责组织应试人员的点名抽签、引领、面试后休息等工作。

（二）面试程序安排

1. 公告通知

学院在官方网站（www.sdwfvc.cn）首页公告《2020年潍坊职业学院公开招聘（第二轮）面试工作实施方案》。

2. 面试前具体安排

2020年12月5日上午8点，组织考官集合开会。监督员负责收取考官手机，并发放考官须知等材料。主考官现场抽签分组。

同时，工作人员在学院奎文校区16号楼集合，应试人员到奎文校区16号楼报告厅报到。候考室工作人员收取应试人员及工作人员手机，在对应试人员的报名登记表、身份证和相关材料审核后，点名并抽签确定应试人员分岗位面试顺序和面试题目序号。工作人员宣读考场纪律、考生须知等相关注意事项。

应试人员须按规定的时间报到，抽签开始时仍未到达候考室的，剩余签号为该应试人员顺序号，面试开始后仍未到考场的应试人员，视为自动弃权，取消面试资格。

3. 面试流程

引领员按应试人员抽签确定的顺序，将应试人员引领到考场进

行面试。应试人员面试结束后，到休息室等候，待本场面试结束宣布成绩后统一离开考点。应试人员不得随意出入候考室、休息室、面试室。

七、其他事项

（一）面试工作领导。学院成立公开招聘面试工作领导小组，负责面试工作的领导、组织、协调工作。

（二）面试工作人员。面试工作人员根据回避规定从学院有关部门抽调。

（三）监督检查工作。每个面试组选派一名人员负责监督。面试室内全程录像。学院确定一名专职纪检联络员，负责对面试工作纪律的全面监督检查。

（四）未尽事宜，按照《潍坊职业学院 2020 年公开招聘工作人员简章》执行。

八、疫情防控工作相关要求

1. 请广大考生务必事先申领“山东省电子健康通行码”，凡违反我省、市常态化疫情防控有关规定，隐瞒、虚报旅居史、接触史、健康状况等疫情防控重点信息的，将依法依规追究责任。

2. 尚在外地的考生应了解考点所在地疫情防控相关要求，及时来鲁，以免耽误考试。

3. 考试当天，若考生入场或考试期间出现咳嗽、呼吸困难、腹泻、发热等症状，经专业评估和综合研判，能继续参加考试的，安排在备用隔离考场考试。

4. 请考生加强防疫知识学习，考前避免前往疫情中高风险地区，主动减少外出和不必要的聚集、人员接触。每日自觉进行体温测量、记录及健康状况监测。

5. 考生入场时须接受体温测量、核验山东省电子健康通行码和

身份证,请考生预留充足入场时间,建议至少提前 1 小时到达考点。
考生须听从考点工作人员指挥,保持“一米线”,排队有序入场。

6. 考生除进入考场前核对身份时按要求及时摘戴口罩外,进入考点后应当全程佩戴口罩。

7. 请考生备齐个人防护用品,严格做好个人防护,保持手卫生。
合理安排交通和食宿,注意饮食卫生。

特别说明:

1. 请考生于规定集合时间前,凭身份证、报名登记表、面试缴费电子凭证到指定地点参加面试。逾期未到者,按相关规定处理。

2. 如有不明事宜,请于工作日期间咨询潍坊职业学院组织人事处。电话:
0536-3083283。