附件1：

北京工商大学

公开选拔中层干部岗位一览表

|  |  |
| --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位任职资格要求** |
| 信息网络中心副主任  （管理六级） | 具有计算机或信息管理类专业硕士研究生及以上学历和学位；熟悉多媒体和信息化建设工作，具有相关工作经历；  行政管理人员须具有5年以上信息网络管理工作经历，专业技术人员须具有副高级以上专业技术职务。 |
| 公共事务处  副处长  （管理六级） | 具有大学本科及以上学历和学位；熟悉高校后勤事务管理，具有相关工作经历；  行政管理人员须具有5年以上后勤事务管理工作经历，专业技术人员须具有副高级以上专业技术职务。 |
| 校园建设处  副处长  （管理六级） | 具有大学本科及以上学历和学位；熟悉基建规划编制及建设项目工程管理，具有工程建设项目管理工作经历；  行政管理人员须具有5年以上基本建设管理工作经历，专业技术人员须具有副高级以上专业技术职务。 |
| 国际教育学院  副院长  （管理六级） | 具有硕士研究生学历和学位；具有较强的外语能力；熟悉高教规律，具有国际化视野和较强的国际化教育市场开拓能力。 |