**岗位设置表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位代码** | **职位名称** | **职位简介** | **人数** | **专业** | **学历** | **学位** | **性别** | **年龄** | **工作经历** | **户籍** | **其他要求** |
| 01 | 办公室（辅助管理岗） | 从事办公室综合、文秘及有关助性事务性工作。 | 1 | 中国语言文学类、新闻传播学类、公共管理类 | 全日制本科及以上学历 | 学士学位以上 | 男 | 30周岁以下，以身份证为准 | 不限 | 不限 | 无 |
| 02 | 办公室（辅助管理岗） | 从事办公室综合、文秘及有关助性事务性工作。 | 1 | 中国语言文学类、新闻传播学类、公共管理类 | 女 | 无 |
| 03 | 政策法规处（辅助管理岗） | 从事政策法规等文秘相关辅助性事务性工作 |  | 法学类 | 不限 | 35周岁以下，以身份证为准 | 无 |
| 04 | 组织人事处（辅助管理岗） | 从事组织人事、综合文秘等辅助性事务性工作。 | 1 | 中国语言文学类、新闻传播学类、计算机信息管理类、工商管理类、公共管理类 | 不限 | 无 |
| 05 | 科技测绘与信息化处（辅助管理岗） | 从事全市基础测绘项目、测绘行业监管、自然资源科技信息化建设等相关的辅助性事务性工作 | 1 | 测绘工程，地图制图学与地理信息工程，摄影测量与遥感技术，大地测量与卫星定位技术，地理信息系统与地图制图技术，计算机科学与技术、软件工程、计算机网络技术、计算机信息管理、计算机硬件 | 不限 | 无 |
| 06 | 国土空间总体规划处（辅助管理岗） | 从国土空间规划相关辅助性事务性工作。 | 1 | 城市与区域规划、城乡规划（学）、城市规划、城市规划硕士、城市规划与设计、城镇规划、人文地理与城乡规划、资源环境与城乡规划管理 | 不限 | 无 |
| 07 | 直属分局（辅助管理岗） | 从事窗口宣传、管理等相关辅助性事务性工作。 | 1 | 中国语言文学类、外国语言文学类、新闻传播类 | 不限 | 30周岁以下，以身份证为准 | 无 |
| 08 | 集美分局（辅助管理岗） | 从事办公室党务、文秘等辅助性事务性工作 | 1 | 中国语言文学类、新闻传播学类、马克思主义理论类、政治学类 | 不限 | 35周岁以下，以身份证为准 | 无 |
| 09 | 翔安分局（辅助管理岗） | 从事自然资源规划管理、资料整理等辅助性事务性工作 | 1 | 土建类 | 本科 | 不限 | 熟悉CAD操作。 |