附件：

报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报考岗位： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 | | |  | | | 出生年月 | | |  | | | （照片） |
| 民族 |  | | 籍贯 | | |  | | | 政治面貌 | | |  | | |
| 身高 |  | | 健康情况 | | |  | | | 婚育情况 | | |  | | |
| 联系电话 |  | | 身份证号 | | |  | | | | | | | | |
| 邮箱 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 最高全日制学历 | | | （格式：大学+专业+学历，例，北京大学，汉语言文学，全日制本科） | | | | | | | | | | | | |
| 非全日制教育 | | | （格式：大学+专业+学历，例，北京大学，汉语言文学，非全日制本科（含专升本）） | | | | | | | | | | | | |
| 现任单位及职务 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 工作地点 | | |  | | | | | 居住地 | | | | | |  | |
| 教育经历 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 时间 | | | | 学校 | | | | | | | 专业及主要课程 | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| 工作经历 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 时间 | | | | 工作单位及职务 | | | | | | | 主要负责工作内容 | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| 近年工作业绩亮点 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员和重要社会关系 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称谓 | | 姓名 | | | 出生年月 | | | | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
| 技术职称 | | | | | | | | | | 荣誉及奖惩 | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 附件（请按照岗位条件提交一下材料，未提交视为未有取得相关证件） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.身份证、户口本 | | | | | | | 2.职称证件、职业技能证件 | | | | | | | | |
| 3.学历学位证件 | | | | | | | 4.荣誉证书等其他材料 | | | | | | | | |
| 报名人承诺：本人提供报名材料均真实准确。  报名人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 初审意见：  初审人签字：    年 月 日 | | | | | | | 复审意见：  复审人签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 要求：   1. 提交材料时，将该报名登记表及附件整理为压缩文件，命名为岗位名称-姓名（如人力资源部副部长-王二），发送至公告中明确的报名邮箱。 2. 2.附件电子版（照片/扫描件）务必清晰可辨，并按顺序命名。 | | | | | | | | | | | | | | | |