

天津市大学软件学院资产经营有限公司2020年公开招聘岗位信息

序号	招聘部门	所在科室	岗位名称	岗位职责	任职条件				人数	备注
					学历	学位	年龄	其他任职条件		
1	办公室 (2人)	组织与 人事科	人事工作主管	1. 负责教职工生育、工伤申报、核定、备案等相关工作； 2. 负责教职工年度考核、聘期考核方案制定及具体实施； 3. 负责教职工各项专业技术职务（职称）评聘政策解读及相关工作具体实施； 4. 负责制定各类人员公开招聘计划、公开招聘实施方案，组织公开招聘具体实施工作； 5. 负责教职工入职、调出、辞职人员相关手续的办理工作； 6. 负责教教职工培训相关工作； 7. 负责教职工出差、离津申请的审核及统计工作； 8. 负责教职工退休相关工作实施； 9. 领导交办的其他工作事项。	国家统招全日制大学本科及以上	学士及以上	35周岁以下 (1985年1月1日以后出生)	1. 党员优先 2. 人力资源管理相关专业毕业或相关工作经验； 3. 具备较好的文字表达能力；	1	写作
2			组织工作主管 (组织员)	1. 负责指导各支部做好发展党员工作，保证发展党员工作方针的贯彻执行，积极探索新形势下发展党员工作的新方法、新途径，不断完善发展党员工作机制； 2. 负责全院党费收缴、使用、管理和监督； 3. 负责全院党员组织关系转递、政审函调工作； 4. 负责党员信息库的日常维护和管理、基层单位党员信息库建库人员的培训工作、党内年终统计及分析工作； 5. 负责入党积极分子、预备党员、党支部书记的培训工作； 6. 负责基层党组织的调整和换届选举工作； 7. 负责相关党务工作文档立卷、台账管理工作； 8. 领导交办的其他工作事项。	国家统招全日制大学本科及以上	学士及以上	35周岁以下 (1985年1月1日以后出生)	1. 中共党员； 2. 三年以上相关岗位工作经验； 3. 具备较好的文字表达能力； 4. 具有高校或国企组织工作经验者优先；	1	写作
3	教务部 (2人)	教学实训中心	专业方向主管	1. 负责相关专业方向建设工作； 2. 负责相关课程与实践教学体系建设工作； 3. 负责产学合作相关教学内容组织管理工作； 4. 领导交办的其他工作事项。	国家统招全日制研究生及以上	硕士及以上	35周岁以下 (1985年1月1日以后出生)	1. 具有计算机、软件、通信、信息管理及相关专业背景，且毕业院校的学科评估在B类及以上； 2. 以第一作者身份或学校名义发表1篇及以上文章在国内外学术刊物或国内外学术会议论文集上。若发表文章被EI/SCI收录或发表或录用在EI/SCI收录期刊上，可条件放宽至本科。 3. 具有良好的沟通协调能力、理解力、学习能力和团队精神。 4. 若具有3年及以上从事开发相关工作经验者，可条件放宽至40周岁以下。	1	——
4		产教融合研究中心	合作办学主管	1. 负责合作办学项目的组织、协调； 2. 负责合作办学项目实施过程管理相关工作； 3. 负责合作办学项目的跟踪评估、总结及优化； 4. 负责新项目的策划、开发及组织实施； 5. 领导交办的其他工作事项。	国家统招全日制研究生及以上	硕士及以上	35周岁以下 (1985年1月1日以后出生)	1. 具有计算机类、管理类相关专业行业背景； 2. 具有良好的沟通协调、创新实践、英语听说能力； 3. 具有较强的事业心和责任心； 4. 具有相关工作经验者优先，条件特别优秀者可放宽至本科。	1	——

5	学生工作部 (4人)	素质教育中心	素质教育主管 (一)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 团员青年思想建设工作、深入开展“四进四信”、“社会主义核心价值观”等团支部主题团日活动； 2. 负责校园文化建设，同各学生指导教师完成各学生社团的工作指导、文化建设、活动开展； 3. 青年志愿者团队建设管理、项目管理拓展、日常志愿活动的志愿者招募、服务、管理、培训； 4. 学院学生组织活动审批、组织开展、宣传、虚拟工资管理；学生各类社会实践活动、各类竞赛组织开展； 5. 负责思政课与“第二课堂成绩单”的管理、审定工作； 6. 协助做好创新创业相关工作； 7. 担任学生辅导员、班主任工作，负责宿舍管理工作； 8. 相关文件制度的修订、上报，突发事件处置及领导交办的其他工作。 	国家统招全日制大学本科及以上	学士及以上	30周岁以下 (1990年1月1日以后出生)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员（或获得过区局级奖励荣誉的优秀团员）； 2. 有相关实习经历； 3. 事业心、责任感强，具备较好的综合分析能力、语言表达能力、文字表达能力、组织管理能力； 4. 熟练掌握团员管理流程及相关办法，可以胜任学生管理工作； 5. 参加过“天津市大学生骨干培养学校”等培训班学习并顺利结业者优先； 6. 可以在学院住宿至少1年以上者优先。 	1	写作
6		素质教育中心	素质教育主管 (二)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部门党建党务工作； 2. 部门及学生党支部日常管理； 3. 监管学生党支部对申请人、入党积极分子、发展对象、预备党员的培养考察过程； 4. 学生党员党校培训、组织关系管理； 5. 负责青年网络文明建设工作，各新媒体平台监管、考核工作； 6. 部门智慧天软建设； 7. 掌上天软功能对接； 8. 超级校园app建设对接（教委）； 9. 担任学生辅导员、班主任工作，负责宿舍管理工作； 10. 相关文件制度的修订、上报，突发事件处置及领导交办的其他工作。 	国家统招全日制大学本科及以上	学士及以上	30周岁以下 (1990年1月1日以后出生)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员； 2. 有相关实习经历； 3. 事业心、责任感强，具备较好的综合分析能力、语言表达能力、文字表达能力、组织管理能力； 4. 熟练掌握党员管理流程及相关办法，可以胜任学生管理工作； 5. 新疆籍或非常熟悉新疆实际情况； 6. 可以在学院住宿至少1年以上者优先录取。 	1	写作
7		招生就业中心	就业工作主管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责制定就业指导工作方案与计划工作； 2. 负责职业生涯规划课程建设、教师选聘培训等工作； 3. 负责毕业生就业意向调查与回访工作； 4. 负责毕业生就业动员与帮扶工作； 5. 负责学院学生档案管理工作； 6. 负责“服务外包公共服务平台”建设工作； 7. 负责与用人单位调研走访及各委办局及合作院校就业部门协调工作； 8. 相关文件制度的修订、上报，突发事件处置及领导交办的其他工作。 	国家统招全日制大学本科及以上	学士及以上	30周岁以下 (1990年1月1日以后出生)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员（或获得过区局级奖励荣誉的优秀团员）； 2. 档案管理相关专业优先，有相关实习经历或工作经验； 3. 事业心、责任感强，具备较好的综合分析能力、语言表达能力、文字表达能力、组织管理能力； 4. 熟练掌握就业相关政策，就业指导能力强，可以胜任学生管理工作； 5. 熟悉档案管理流程及相关办法； 6. 可以在学院住宿至少1年以上者优先录取。 	2	写作
8		财务部 (1人)	会计科	会计主管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按照国家财经制度规定，按时编制上报各类报表并协助部门领导编制决算报表，并做好财务分析工作。 2. 全面负责学院会计业务的核算工作，负责会计核算的管理和处理日常报账有关事宜，协助部门领导规范会计核算工作。 3. 负责学院行政事业性费用的收取、统计以及票据的打印发放等的管理工作，负责其他各类日常收费工作。 4. 负责支票和电汇的签发、记录、保管等工作。 5. 配合学生部门做好奖学金、勤工助学、困难补助、助学贷款的发放和管理工作。 6. 负责会计资料（凭证、账簿等）的装订、打印、归档工作。 7. 负责相关证件的保管及年审工作，负责档案管理工作。 8. 完成领导交办的其他工作任务。 	国家统招全日制大学本科及以上	学士及以上	30周岁以下 (1990年1月1日以后出生)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会计、经济等相关专业或取得管理学、经济学学位，持有会计从业资格证或会计初级证书，一年以上高等学校财务工作经验优先。 2. 熟悉政府会计制度法规和税法，熟练使用高等学校财务软件和网络银行系统。 3. 熟练掌握财政国库集中支付系统。 4. 具有全面的财务专业知识、账务处理及财务管理经验，独立工作能力和财务分析能力。 5. 爱岗敬业，恪守职业道德，具备良好的沟通能力和团队精神。 6. 中共党员优先 	1

9	信息化部 (2人)	信息中心	系统服务工程师	<ol style="list-style-type: none"> 负责学院OA业务流程化应用系统中流程的对接与开发; 负责组织与协调微应用、微服务的的流程设计与实施; 负责学院网站升级改版及日常维护工作; 负责学院邮箱系统的维护工作; 配合各业务部门,做好各业务系统前期规划、预研、升级设计、技术支持等工作以及组织协调完成各应用系统的验收工作; 负责本部门技术档案的建档与管理工作; 负责组织实施用户技术与安全培训工作; 负责组织实施业务联系人制度; 领导交办的其他工作事项。 	国家统招全日制大学本科及以上	学士及以上	35周岁以下 (1985年1月1日以后出生)	<ol style="list-style-type: none"> 1.计算机科学与技术、信息安全、软件工程、网络工程及IT相关专业; 2.有三年以上相关岗位工作经历、大型IT企业一年以上相关岗位工作经历或全日制研究生以上学历者优先。 	1	写作
10		数据中心	数据安全工程师	<ol style="list-style-type: none"> 负责设计、优化和维护学院智慧天软大数据基础平台;负责智慧天软各子系统的数据沉淀、数据加工、数据治理等工作。 负责管理学院业务系统的数据库,制定、优化并贯彻学院数据标准,做好全域数据管理和数据治理工作;负责年度数据统计、数据分析服务等工作。 负责制定学院基础平台及各业务系统的数据备份和恢复策略及工作流程与规范;监督数据库的备份和恢复策略的执行;为应用开发提供数据库方面技术咨询服务; 负责信息数据安全技术保障工作,跟踪最新漏洞信息,分析问题类型并进行业务系统的数据安全检查;管理学院业务系统的服务权限,做好账号与权限分配、定期密码更新和密码安全等工作。 负责熟悉信息安全行业标准和产品特性,熟悉信息安全技术发展动向,针对学院信息安全需求,能够结合实际情况选择合适的安全技术和产品提升学院数据安全等级; 领导交办的其他工作事项。 	国家统招全日制大学本科及以上	学士及以上学位	35周岁以下 (1985年1月1日以后出生)	<ol style="list-style-type: none"> 1.计算机科学与技术、信息安全、软件工程、网络工程及IT相关专业; 2.有三年以上相关岗位工作经历、大型IT企业一年以上相关岗位工作经历或全日制研究生以上学历者优先。 	1	写作
11	创业学院 (1人)	创新创业管理中心	信息服务工程师	<ol style="list-style-type: none"> 负责为合作单位提供信息技术服务; 组织信息化项目产学研用合作开发; 负责创业学院信息化工作规划; 负责创业学院网络及管理系统维护管理,与运维服务商协调对接; 对意向合作单位双创合作企业的技术方向进行甄选、评估,提出合作建议; 负责跟进、监控学生在企业实习实训的质量,提供必要的技术支持和指导; 负责创业学院各功能平台的维护及运行保障工作。 领导交办的其他工作事项。 	国家统招全日制大学本科及以上	学士或以上	35周岁以下 (1985年1月1日以后出生)	<ol style="list-style-type: none"> 1.具备计算机及信息化相关专业本科及以上学历; 2.熟悉计算机及网络系统,具备一定的理论和实操能力,能够对创业学院的对信息化工作有独立见解; 3.了解信息化发展的前沿科技,可以对企业与学院信息化合作项目进行初步判断、合理规划和有效甄别。 	1	——
合计									12	