吉安市人社局招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓     名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | 贴相片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 现户籍地 |  |
| 身份证号码 |  | 婚姻状况 |  |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 全日制学历（毕业院校） |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | 学 位 |  |
| 外语水平 |  | 计算机水平 |  |
| 现工作单位 |  | 单位性质 |  |
| 专业技术资格 |  | 联系电话 |  |
| 学习、工作经历（何年何月至何年何月在何地、何单位工作或学习、任何职，从中学开始，按时间先后顺序填写） |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
| 有何特长及突出业绩 |   |
| 奖 惩 情 况 |  |
|  录用单位意见 |   年  月  日 |
| 备 注 |   |

说明：1、此表用蓝黑色钢笔填写或打印，字迹要清楚；

2、此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负。